

ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ «ΑΝΧΗ
(ΜΧ) ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΓΑΖΗ»
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΡΔΟΥ
Αθήνα, 2 Δεκ 21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 1/2021
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ
ΜΙΣΘΩΣΗ – ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΣΤΡΔΟΥ «ΓΑΖΗ»

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν όπως παρακάτω:

(1) ΝΔ 721/1970 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-70) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων»

(2) Ν.2292/1995 (ΦΕΚ Α' 35/15-2-95) «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις»

(3) Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»

(4) Ν.2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»

(5) Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων»

(6) Ν.4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

(7) Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/14) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες Διατάξεις»

(8) Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών) όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Ν.4782/2021.

(9) Φ.957/28/280511/Σ.18035/08 Δεκ 21 έγκριση διενέργειας δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού της ΑΣΔΥΣ/ΔΙΔΣΕ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

2. Δημόσιο **πλειοδοτικό** Διαγωνισμό, για την ανάδειξη του ανάδοχου – μισθωτή εκμετάλλευσης κυλικείου που βρίσκεται στο Στρατόπεδο «ΓΑΖΗ», με μηνιαίο μίσθωμα και κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη προσφορά. Η διάρκεια παραχώρησης της εκμετάλλευσης του κυλικείου Στρατοπέδου «ΓΑΖΗ» ορίζεται σε δύο (2) έτη, με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) τρίμηνα, κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας.

3. Το κυλικείο βρίσκεται σε δύο (2) χώρους κατάλληλα διαμορφωμένους εντός του Στρατοπέδου «ΓΑΖΗ», ένας (1) πλησίον της Κεντρικής Πύλης εισόδου και ένας (1) εντός του Στρατοδικείου Αθηνών.

4. Τιμή εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος ορίζεται το ποσό των διακοσίων ογδόντα (280,00 €) ευρώ.

5. Διεξαγωγή:

α. Τόπος: Πέτρου Ράλλη 1– Στρδο «ΓΑΖΗ»/Γραφείο Στρατοπέδου.

β. Ημερομηνία: 14 Δεκεμβρίου 2021, Ημέρα: Τρίτη, Ώρα: 10:00 π.μ.

γ. Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: Μέχρι και τις 14:00 της προηγούμενης εργάσιμης.

δ. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να έλθουν αυτοπροσώπως ή να στείλουν το νόμιμο αντιπρόσωπό τους, ο οποίος θα πρέπει να προσκομίσει σχετική εξουσιοδότηση.

ε. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ενυπόγραφες σφραγισμένες προσφορές μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή διαγωνισμού μετά το πέρας υποβολής των προσφορών, δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

6. Στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή με συναφή επαγγέλματα.

7. Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που καθορίζει η παρούσα διακήρυξη, της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελούν τα εξής Παραρτήματα:

«Α»: Γενικοί όροι

«Β»: Ειδικοί Όροι

«Γ»: Σχέδιο Σύμβασης για τη Μίσθωση – Εκμετάλλευση Κυλικείου

8. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των ενδιαφερομένων, από Τριμελή Επιτροπή, που θα οριστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 με νεότερη απόφαση. Συγκρότηση Επιτροπής Ενστάσεων εφόσον απαιτηθεί.

9. Κριτήριο Κατακύρωσης: Η πρόταση της επιτροπής για την ανάδειξη του αναδόχου θα γίνει με βάση την **υψηλότερη προσφορά για το Μηνιαίο Μίσθωμα**.

10. Αριθμός ανάρτησης ΔΙΑΥΓΕΙΑ: **ΑΔΑ: 9ΚΛΟ6-ΓΝΓ**.

11. Αντίγραφα της διακήρυξης διατίθενται στο διαδικτυακό τόπο του ΓΕΣ (www.army.gr). Πληροφορίες παρέχονται από το Γραφείο Στρατοπέδου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ.: 210-3483181,210-3483187).

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Αργύριος Στεργιόπουλος
ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΑΡΧΗΣ

Ανθλγός (Ο) Γεώργιος Λιούλιος
ΕΥΣΑ/Γρ. Στρδου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Γενικοί Όροι

«Β» Ειδικοί Όροι

«Γ» Σχέδιο Σύμβασης για τη Μίσθωση – Εκμετάλλευση Κυλικείου

ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ «ΑΝΧΗ
(ΜΧ) ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΓΑΖΗ»
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΡΔΟΥ
Αθήνα, 2 Δεκ 21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 1/2021

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ –
ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΣΤΡΔΟΥ «ΓΑΖΗ»

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα αφορά στην ανάδειξη αναδόχου λειτουργίας Κυλικείου στο Στρδο «ΓΑΖΗ» για δύο (2) έτη με δικαίωμα παράτασης για δύο (2) τρίμηνα κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας.

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο δημόσιος πλειοδοτικός διαγωνισμός θα γίνει στις 14 Δεκεμβρίου 2021 ημέρα Τρίτη και Ώρα 10:00 π.μ. στο Γραφείο του Στρατοπέδου με έγγραφες σφραγισμένες ενυπόγραφες προσφορές, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16, καθώς και την σχετική διακήρυξη που αναρτήθηκε στο διαδίκτυο.

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη προσφορά για το μηνιαίο μίσθωμα του κυλικείου και η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Στρατιωτική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν, εφόσον δεν έχουν αποκλεισθεί με απόφαση του κ. ΥΕΘΑ ή εξουσιοδοτουμένων οργάνων της Ιεραρχίας των ΕΔ ή άλλων Κρατικών Αρχών:

α. Τα ασκούντα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού εμπορικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα, φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά) κατά το τρέχον του διαγωνισμού έτος.

β. Οι νόμιμοι αντιπρόσωποι αυτών.

2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής :

α. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν.4412/16 συμπληρωμένο σύμφωνα με τις οδηγίες που περιέχονται στην Κατευθυντήρια Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ(www.eaadhsy.gr).

β. Επαγγελματικό Βιογραφικό Σημείωμα.

γ. Παραστατικό Εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

ΑΡΘΡΟ 4
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΛΟΓΟΙ
ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4412/16.

1. Εάν είναι Έλληνας πολίτης:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρ. 43 του Π.Δ.60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της ενεργητικής διαφθοράς και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Εάν είναι αλλοδαπός:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του

τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1α του παρόντος άρθρου.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης 1β ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ1γ του παρόντος άρθρου.

γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε) ή για τους νόμιμους εκπροσώπους, στις περιπτώσεις προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) ή για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο, για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1α του παρόντος άρθρου.

4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στον παρόν διαγωνισμό οικονομικός φορέας εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του ένας ή περισσότεροι από τους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΕΣ**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσκομίσουν εις διπλούν την οικονομική προσφορά τους στην Επιτροπή διενέργειας του

διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που ορίζει η σχετική διακήρυξη, μέσα σε ιδιαίτερο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα δικαιολογητικά του Άρθρου 3 μέσα σε επίσης ιδιαίτερο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται η λέξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση κατοικίας τους.

2. Η παράδοση των προσφορών στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού είναι δυνατόν να γίνει με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.

3. Η έγγραφη προσφορά πρέπει να :

α. Είναι δακτυλογραφημένη στην Ελληνική γλώσσα, να μη φέρει ξύσματα, υποσημειώσεις ή στενογραφήματα, μεσόστιχα, συγκοπές κλπ, που δύνανται να δημιουργήσουν αμφιβολίες για τους όρους, τις τιμές και την ταυτότητα των προμηθευτών, να αναφέρει πλήρως την ταυτότητα των προμηθευτών και να φέρει την υπογραφή τους.

β. Αναγράφει τις προσφερόμενες τιμές σε ευρώ, ευκρινώς ολογράφως και αριθμητικώς.

γ. Είναι σαφής και πλήρης.

δ. Αναφέρει επί λέξει «Λάβαμε γνώση της Διακήρυξης και των Γενικών και Ειδικών Όρων Συμφωνιών, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως, καθώς και των Διατάξεων, που διέπουν γενικά τους δημόσιους διαγωνισμούς».

4. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Κατάθεση προσφορών πέραν της καθορισμένης ανωτέρω προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές.

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ

6. Οι διαγωνιζόμενοι θα προσφέρουν τιμή για μηνιαίο μίσθωμα το οποίο θα προκαταβάλλεται εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα στον τραπεζικό λογαριασμό του ΤΕΘΑ.

7. Ως τιμή «εκκίνησης», προς υποβοήθηση των συμμετεχόντων, προσδιορίζεται το η τιμή εκκίνησης της προηγούμενης σύμβασης (υπ' αριθμ. 1/2019) των διακοσίων ογδόντα ευρώ (280,00) €.

8. Οι τιμές των διατιμημένων ειδών (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α) καθορίζονται όπως στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΤΙΜΗΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΠΩΛΗΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	ΚΑΦΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΜΟΝΟΣ	0,30€	

2.	ΚΑΦΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΔΙΠΛΟΣ	0,50€	
3.	ΝΕΣ ΚΑΦΕ-ΦΡΑΠΕ	0,50€	
4.	ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ	0,80€	Από καφετιέρα
5.	ΕΣΠΡΕΣΣΟ ΜΟΝΟΣ	0,80€	
6.	ΕΣΠΡΕΣΣΟ ΔΙΠΛΟΣ	1,00€	
7.	ΦΡΕΝΤΟ ΕΣΠΡΕΣΣΟ	1,00€	
8.	ΦΡΕΝΤΟ ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ	1,20€	
9.	ΣΟΚΟΛΑΤΑ ΖΕΣΤΗ-ΚΡΥΑ	1,00€	
10.	ΤΣΑΙ-ΧΑΜΟΜΗΛΙ	0,50€	
11.	ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ ΜΟΝΟΣ	1,00€	
12.	ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ ΔΙΠΛΟΣ	1,20€	
13.	ΣΠΑΝΑΚΟΠΙΤΑ	1,00€	160 γρ/τεμ.
14.	ΜΠΟΥΓΑΤΣΑ	1,00€	180 γρ/τεμ.
15.	ΚΑΣΕΡΟΠΙΤΑ	1,00€	160 γρ/τεμ.
16.	ΤΥΡΟΠΙΤΑ	1,00€	160 γρ/τεμ.
17.	ΛΟΥΚΑΝΙΚΟΠΙΤΑ	1,00€	160 γρ/τεμ.
18.	ΖΑΜΠΟΝΟΤΥΡΟΠΙΤΑ	1,00€	200γρ/τεμ.
19.	ΠΙΤΣΑ	1,20€	200γρ/τεμ.
20.	ΤΟΣΤ ΖΑΜΠΟΝ-ΤΥΡΙ	0,80€	
21.	ΤΟΣΤ ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ-ΤΥΡΙ	1,00€	
22.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ-ΤΥΡΙ	1,80€	
23.	ΚΡΟΥΑΣΑΝ ΖΑΜΠΟΝ ΤΥΡΙ	1,80€	
24.	ΝΤΟΝΑΤ ΖΑΜΠΟΝ ΤΥΡΙ	1,80€	
25.	ΜΠΑΓΚΕΤΑ ΖΑΜΠΟΝ ΤΥΡΙ	1,80€	
26.	ΜΠΑΓΚΕΤΑ ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ ΤΥΡΙ	1,80€	
27.	ΑΡΑΒΙΚΗ ΠΙΤΑ ΖΑΜΠΟΝ	1,80€	
28.	ΑΡΑΒΙΚΗ ΠΙΤΑ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	1,80€	
29.	ΚΟΥΛΟΥΡΙ ΜΙΚΡΟ	0,40€	
30.	ΚΟΥΛΟΥΡΙ ΜΕΓΑΛΟ	0,60€	
31.	ΝΕΡΟ 0,5 LT	0,30€	
32.	ΝΕΡΟ 1,5 LT	0,70€	
33.	ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ 330 ML	0,80€	
34.	ΧΥΜΟΙ 250 ML	0,80€	
35.	ΧΥΜΟΙ 330 ML	1,00€	
36.	ΧΥΜΟΙ ΦΥΣΙΚΟΙ 250 ML	1,00€	
37.	ΓΑΛΑ 500 ML	1,00€	
38.	ΓΑΛΑ ΣΟΚΟΛΑΤΟΥΧΟ 500 ML	1,60€	
39.	ΓΙΑΟΥΡΤΙ 200 ΓΡ	1,20€	

και ισχύουν για το σύνολο του εξυπηρετούμενου προσωπικού και των επισκεπτών. Για είδη που οι τιμές δεν καθορίζονται στον ως άνω πίνακα, αυτές θα καθορισθούν σε συνεργασία με το Στρατόπεδο «ΓΑΖΗ» και δεν θα είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες του ΕΚΕΜΣ προσαυξημένες κατά 20%.

9. Αναπροσαρμογή τιμών θα επιτρέπεται μόνο με την προσκόμιση επίσημων έγγραφων δικαιολογητικών που θα δικαιολογούν - τεκμηριώνουν τη μεταβολή των προσφερομένων ειδών τουλάχιστον κατά 10%, κατόπιν συμφωνίας με την αναθέτουσα αρχή.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

10. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να αρνηθούν ή να αποσύρουν την προσφορά τους αν δεν περάσουν 120 ημερολογιακές ημέρες από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Κάθε προσφορά θα αναφέρει ότι ισχύει για 120 ημερολογιακές ημέρες, από την ορισθείσα για την διεξαγωγή του διαγωνισμού ημερομηνία.

11. Μετά την επίδοση του φακέλου της προσφοράς δεν επιτρέπεται αλλαγή της τιμής καθώς και η τροποποίηση οποιουδήποτε όρου αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6 ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 7 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει κατά σειρά λήψης τις προσφορές και καταχωρεί αυτές στο Πρακτικό.

2. Προσφορά που δεν πληροί τους όρους των συμφωνιών θεωρείται κατ' αρχή απορριπτή. Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά αυτών μονογράφονται από την Επιτροπή, τα δε πιστοποιητικά, μετά τον έλεγχο, επιστρέφονται στους δικαιούχους, μετά την κατακύρωση και μόνο του διαγωνισμού.

3. Η Επιτροπή ανακοινώνει στους παρόντες διαγωνιζόμενους τις τιμές και τους όρους όλων των συμμετεχόντων, κρίνει δε περί της εγκυρότητας ή ακυρότητας κάθε προσφοράς, ανάλογα με την σπουδαιότητα των τυχόν ανωμαλιών, αναγράφοντας τη γνώμη της στο σχετικό Πρακτικό.

4. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν στην συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ουδεμία ένσταση γίνεται δεκτή αν δεν υποβληθεί εγγράφως στην Επιτροπή διαρκούντος του διαγωνισμού και εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας χωρίς διακοπή ή αναβολή του ενεργούμενου διαγωνισμού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

5. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών ουδεμία ένσταση γίνεται δεκτή αν δεν υποβληθεί εγγράφως στην Επιτροπή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

6. Επί των ενστάσεων κρίνει και αποφασίζει αμετάκλητα η Επιτροπή Ενστάσεων γενομένης σχετικής μνείας στο Πρακτικό ή στην Έκθεση αυτής εντός δέκα ημερών από την λήξη των ανωτέρω προθεσμιών. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοσδήποτε λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

1. Τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, μετά τη λήψη απόφασης κατακύρωσης από τον έχοντα την οικονομική εξουσία, γνωστοποιούνται, μέσω της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό, αρχικά στους λοιπούς συμμετέχοντες και μετά την παρέλευση των καταλυτικών προθεσμιών (10 ημέρες) της ισχύουσας νομοθεσίας στον ανάδοχο.

2. Η κατακυρωτική απόφαση κοινοποιείται στον ανάδοχο με ιδιαίτερο έγγραφο επί αποδείξει. Ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει μέσα σε είκοσι ημερολογιακές μέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης, για να υπογράψει την σύμβαση.

3. Αν ο ανάδοχος αρνηθεί ή καθυστερήσει πάνω από 20 ημερολογιακές μέρες να προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του προϊστάμενου Σχηματισμού.

4. Σε μία τέτοια περίπτωση ο οικείος προϊστάμενος Σχηματισμός μπορεί να διατάξει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά αξιολογική σειρά της προσφοράς διαγωνιζόμενο ή να προκηρύξει νέο διαγωνισμό, καταλογίζοντας ταυτόχρονα, σε βάρος του αρχικού αναδόχου, τα έξοδα του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9 **ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ -ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Στρατόπεδο «ΓΑΖΗ» μέσα σε 20 μέρες από της ημερομηνίας που θα του κοινοποιηθεί η κατακυρωτική απόφαση και πριν από την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 4% του μηνιαίου μισθώματος επί τους μήνες ισχύος της σύμβασης, ήτοι μηνιαίο μίσθωμα * 4% * 30 μήνες (2 έτη και 2 τρίμηνες παρατάσεις).

2. Η εγγύηση θα επιστραφεί στον μισθωτή ατόκως μετά την πλήρη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων αυτού.

3. Αν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει την εγγύηση μέσα στην προθεσμία αυτή κηρύσσεται έκπτωτος και υφίσταται όλες τις συνέπειες που καθορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

4. Η Σύμβαση θα συνταχθεί σε απλό χαρτί και θα υπογραφεί από τους συμβαλλόμενους (Στρατοπεδάρχη Στρδου «ΓΑΖΗ» - Ανάδοχο).

5. Η διάρκεια της σύμβασης είναι για δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης για δύο ακόμη τρίμηνα μετά από αμοιβαία συμφωνία των συμβαλλομένων.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει έγκαιρα πριν από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης, τις απαραίτητες προετοιμασίες (πρόσληψη προσωπικού, προμήθειες υλικών, έλεγχο εγκαταστάσεων και εξοπλισμού), ώστε να είναι σε θέση να λειτουργήσει το μίσθιο μέσα σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Στρατόπεδο «ΓΑΖΗ» αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους για πρόκληση ζημιών, σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

ΑΡΘΡΟ 10 **ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ- ΔΙΑΙΤΗΣΙΕΣ**

1. Μετά από διαπίστωση των παρακάτω παραβάσεων – παραλείψεων από τον ανάδοχο:

α. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραβάσεις που αφορούν στην ποιότητα των ειδών και στην καταλληλότητα αυτών κατά τη διάρκεια των ελέγχων από τα αρμόδια όργανα (της Υπηρεσίας) ή των εργαστηριακών εξετάσεων από άλλες υπηρεσίες κρατικών φορέων (ΕΦΕΤ-Περιφέρεια).

β. Σε περίπτωση διάθεσης προϊόντων που έχουν υποστεί αλλοίωση ή χρησιμοποιήθηκαν μετά από την ημερομηνία λήξης τους.

γ. Σε περίπτωση παραβάσεων που αφορούν στην καθαριότητα των χώρων, της μείωσης του προσωπικού, της ατομικής υγιεινής του προσωπικού και την τήρηση των κανόνων υγείας (τήρηση βιβλιαρίων υγείας).

δ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου με τις υποδείξεις του Στρδου ή όταν ο τρόπος συναλλαγών του δεν είναι ο δέον, το Στρατόπεδο «ΓΑΖΗ» θα προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες :

(1) Για πρώτη φορά σε έγγραφη Παρατήρηση – Επίπληξη.

(2) Σε περίπτωση υποτροπής θα επιβάλλει πρόστιμο 150 €.

(3) Σε δεύτερη υποτροπή θα επιβάλλει πρόστιμο 300 €.

(4) Στην επόμενη θα κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του προϊστάμενου Σχηματισμού.

2. Τα πρόστιμα, όταν επιβάλλονται, θα πρέπει να καταβάλλονται στη Διαχείριση Χρηματικού του ΚΤΣ/ΔΥΒ, έναντι ισόποσου γραμματίου είσπραξης.

3. Σε περίπτωση που ο μισθωτής κηρυχθεί έκπτωτος θα υποχρεούται στην καταβολή προς το Στρατόπεδο αποζημίωσης για κάθε άμεση ή έμμεση ζημιά που θα προκύψει λόγω της από μέρους του παράβασης της σύμβασης. Επίσης θα επιβληθούν και οι λοιπές προβλεπόμενες από Ν.4412/16 κυρώσεις.

4. Σε περίπτωση που ο μισθωτής κηρύσσεται έκπτωτος, τότε η κατά-
τεθείσα από αυτόν εγγύηση καλής εκτέλεσης εκπίπτει εξ ολοκλήρου υπέρ του
ΜΤΣ.

5. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο όταν διαπιστωθεί ότι συν-
τρέχει περίπτωση ανώτερης βίας. Ως περιπτώσεις ανώτερης βίας αναφέρονται
ενδεικτικά οι ακόλουθες :

- α. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών.
- β. Πυρκαγιά στους χώρους του μισθίου.
- γ. Πλημμύρα
- δ. Σεισμός
- ε. Πόλεμος

στ. Διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβης των μηχανημάτων
που επιδρά στη λειτουργία του μισθίου.

6. Η διακοπή λειτουργίας του μισθίου από λόγους ανώτερης βίας δεν δίνει
το δικαίωμα στον ανάδοχο να ζητήσει αποζημίωση από την Στρατιωτική
Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΑΛΛΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα υπεκμίσθωσης ή αντικατάστασής του
από άλλο πρόσωπο ή επιχείρηση ή πρόσληψη συνεταίρου στην εκτέλεση της
σύμβασης, εκτός αν υπάρχει προς τούτο γραπτή έγκριση του προϊστάμενου
Σχηματισμού.

2. Σε περίπτωση νομικής ανικανότητας του ανάδοχου κατά τη διάρκεια της
μίσθωσης, η σύμβαση θεωρείται αυτοδικαίως λυμένη, το μίσθιο περιέρχεται
αυτόματα στην κατοχή της Στρατιωτικής Υπηρεσίας και δεν αναγνωρίζεται κανένα
συμβατικό ή μη δικαίωμα σε τρίτους.

3. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται απέναντι στον ανάδοχο για τυχόν θέσπιση
απαγόρευσης ή περιορισμού των δραστηριοτήτων του μισθίου για διάφορους
λόγους.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Αργύριος Στεργιόπουλος
ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΑΡΧΗΣ

Ανθλγός (Ο) Γεώργιος Λιούλιος
ΕΥΣΑ/Γρ. Στρδου

ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ «ΑΝΧΗ
(ΜΧ) ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΓΑΖΗ»
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΡΔΟΥ
Αθήνα, 2 Δεκ 21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 1/2021

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ –
ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΣΤΡΔΟΥ «ΓΑΖΗ»

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφορα για την Υπηρεσία ή απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο οι προσφορές των ενδιαφερομένων, ο διαγωνισμός θα επαναληφθεί κατά την κρίση της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 2^ο
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΞΟΔΑ

1. Μεταφορά υλικών ή προσωπικού του ανάδοχου και λοιπές δαπάνες λειτουργίας του μισθίου, πλην κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος και νερού, βαρύνουν τον ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος βαρύνεται από όσες υποχρεώσεις απορρέουν από την Εργατική Νομοθεσία και υποχρεούται στην κατάθεση κρατήσεων υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών για το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιεί.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, που θα προκληθεί από την εκτέλεση του έργου του, στις εγκαταστάσεις ή στα υπάρχοντα υλικά και μηχανήματα της Υπηρεσίας, στο προσωπικό του Στρδου «ΓΑΖΗ» και σε οποιοδήποτε τρίτο.

4. Το ποσό οποιασδήποτε ζημίας που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον ανάδοχο εισπράττεται από όσα ο ανάδοχος έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΠΛΗΡΩΜΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Η πληρωμή του μισθώματος θα γίνεται προκαταβολικά τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα στον τραπεζικό λογαριασμό του ΤΕΘΑ που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος ως εξής:

α. Στοιχεία λογαριασμού κατάθεσης:

(1) Αριθμός Λογαριασμού: 264259

(2) IBAN: GR66 0100 0240 0000 0000 0264 259

(3) Δικαιούχος: Ταμείο Εθνικής Άμυνας

β. Στοιχεία αιτιολογίας κατάθεσης:

(1) Ονοματεπώνυμο/επωνυμία μισθωτή.

(2) Μίσθιο

(3) Μήνας αναφοράς του μισθώματος.

2. Επί του μισθώματος υπολογίζονται οι νόμιμες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο (3% για χαρτόσημο και 20% επί του χαρτοσήμου για τον ΟΓΑ). Οι κρατήσεις θα αποδίδονται από τον ανάδοχο στο ΤΕΘΑ.

3. Μη καταβολή του μισθώματος θα αποτελεί λόγο άμεσης λύσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4ο **ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΙ**

1. Οι διαγωνιζόμενοι για τον υπολογισμό των τιμών που θα αναγράψουν στην προσφορά τους, πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα ακόλουθα:

α. Τον αριθμό (κατά μέσο όρο) των εξυπηρετούμενων σήμερα ατόμων από το κυλικείο, που ανέρχεται σε 140 άτομα περίπου και επιπλέον των εισερχομένων καθημερινά στο Στρατόπεδο ατόμων για λοιπές υποθέσεις.

β. Τις παρεχόμενες ευκολίες από το κυλικείο όσον αφορά στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του.

γ. Τη λειτουργία δύο (2) σημείων πώλησης εντός του Στρατοπέδου.

ΑΡΘΡΟ 5ο **ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

1. Τα διατιθέμενα προϊόντα, θα υφίστανται υγειονομικό και ποιοτικό έλεγχο, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαταγές της Υπηρεσίας, από αρμόδια όργανα (της Υπηρεσίας), παρουσία του αναδόχου ή νομίμου εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του εφόσον το επιθυμεί, με τους παρακάτω τρόπους:

α. Με μακροσκοπικό και οργανοληπτικό έλεγχο των διατιθέμενων προϊόντων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν αυτά πληρούν από πλευράς υγιεινής, τα καθοριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

β. Με μακροσκοπικό έλεγχο προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η συσκευασία και οι επισημάνσεις, πληρούν τα καθοριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για εκτέλεση κάθε εργαστηριακού ελέγχου, που αυτή κρίνει σκόπιμο, προς διακρίβωση της ποιοτικής και υγιεινής κατάστασης των προϊόντων.

3. Τα αποτελέσματα όλων γενικώς των εξετάσεων, εργαστηριακών και μακροσκοπικών, λαμβάνονται υπόψη για την επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με το Άρθρο 10 των Γενικών Όρων.

4. Το κόστος των εργαστηριακών αναλύσεων και των δειγμάτων, βαρύνει τον ανάδοχο. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται από τα αντίστοιχα εργαστήρια (ΚΒΙΕΣ, Χημείο στρατού), μετά την καταβολή του αντιτίμου αυτών. Ομοίως το κόστος εκτέλεσης αυτών σε άλλους αντίστοιχους φορείς του Δημοσίου, θα βαρύνει επίσης τον προμηθευτή.

5. Σε περίπτωση ακαταλληλότητας των προϊόντων, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους αντίστοιχους Οδηγούς Υγιεινής του ΕΦΕΤ για τα κυλικεία και θα ελέγχεται από τα αρμόδια όργανα η τήρησή τους.

7. Λοιπά όπως καθορίζονται στην Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ-ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ-ΟΡΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ

1. Η συσκευασία των προϊόντων, θα είναι αυτή που προβλέπεται από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) και την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Οι επισημάνσεις για τα συσκευασμένα τρόφιμα, θα είναι σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) και την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για τα είδη που δεν έχουν συσκευασία (σφολιατοειδή), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τη σύνθεση και τα συστατικά από τα οποία αποτελούνται, όταν και όποτε του ζητηθούν.

3. Τα όρια καταναλώσεως των διατιθέμενων ειδών, θα είναι όπως παρακάτω:

α. Τα είδη σφολιάτας να έχουν όριο κατανάλωσης 1 ημέρα. Τυχόν ποσότητες που δεν θα πωλούνται, θα αποσύρονται με μέριμνα του αναδόχου.

β. Τα λοιπά προϊόντα που έχουν συσκευασία, θα τηρούνται τα όρια των συσκευασιών.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΑΛΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΕΥΚΟΛΙΕΣ

1. Οι ευκολίες που παρέχονται στον ανάδοχο χωρίς αυτός να έχει καμία οικονομική επιβάρυνση είναι :

- α. Ηλεκτρική ενέργεια.
- β. Νερό
- γ. Δίκτυο αποχέτευσης
- δ. Οι χώροι λειτουργίας του Κυλικείου
- ε. Εσωτερική τηλεφωνική σύνδεση.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

2. Οι χώροι στην κατάσταση που θα του παραδοθούν μετά του εξοπλισμού τους, ανήκουν στη Στρκη Υπηρεσία, η δε χρησιμοποίησή τους από τον ανάδοχο δεν δημιουργεί σ' αυτόν κανένα δικαίωμα.

3. Οι χώροι που θα παραχωρηθούν στον ανάδοχο είναι αυτοί που χρησιμοποιούνται ήδη από τον μέχρι τώρα ανάδοχο και για τυχόν έξοδα για την παραπέρα διαμόρφωσή τους με προσθήκες και βελτιώσεις των χώρων για λόγους καλύτερης εξυπηρέτησης των πελατών και ασφάλειας θα βαρύνουν τον ανάδοχο μετά από έγκριση του Στρατοπέδου.

4. Για οποιαδήποτε τροποποίηση ή άλλη μεταβολή στους διατιθέμενους χώρους απαιτείται γραπτή άδεια από το Στρατόπεδο.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει καλή χρήση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και να φροντίζει για τη συντήρηση αυτού με δικές του δαπάνες. Στον όρο «συντήρηση» περιλαμβάνονται και οι πάσης φύσεως επισκευές ή αντικαταστάσεις μηχανημάτων που θα εγκατασταθούν από αυτόν, λόγω βλάβης ή αχρήστευσης. Οποιαδήποτε μεταβολή παραμένει υπέρ του μισθίου μετά τη λήξη της σύμβασης.

6. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται στην τήρηση της πλήρους και απόλυτης καθαριότητας όλων των χώρων, οι οποίοι θα ελέγχονται από αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

7. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση όλων των χώρων τους οποίους θα χρησιμοποιεί. Παράλειψη διαγωνιζομένου να επισκεφθεί τους χώρους που θα χρησιμοποιεί κατά κανένα τρόπο δεν αποτελεί δικαιολογία για οποιαδήποτε παρερμηνεία των όρων και απαιτήσεων, ούτε απαλλάσσει αυτόν της ευθύνης για την πλήρη συμμόρφωσή του στις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΙΣΘΙΟΥ

8. Η Στρατιωτική Υπηρεσία θα παραδώσει το μίσθιο στον μισθωτή βάσει αναλυτικής περιγραφής των χώρων, σε όποια πραγματική κατάσταση βρίσκεται

αυτό και την οποία ο μισθωτής θα δηλώσει ότι γνωρίζει και δεν διατηρεί καμία απολύτως επιφύλαξη.

9. Η παράδοση – παραλαβή θα γίνει με πρωτόκολλο από επιτροπή που θα συγκροτηθεί και η υπογραφή του πρωτοκόλλου πρέπει να γίνει έγκαιρα έτσι ώστε μέσα σε 15 μέρες από την υπογραφή της σύμβασης να λειτουργήσει το μίσθιο.

10. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιαδήποτε λόγο ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο με όλα τα απάρτια του (Εγκαταστάσεις – εξοπλισμός κλπ) στην κατάσταση που το παρέλαβε και με την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημιά και απώλεια. Οι εμφανείς καταστροφές που θα διαπιστωθούν θα εκτιμηθούν από επιτροπή της Στρκης Υπηρεσίας και θα καταχωρηθούν σε πρωτόκολλο. Ο μισθωτής υποχρεούται να υπογράψει το πρωτόκολλο διατυπώνοντας τις αντιρρήσεις ή διαφωνίες του. Επί των αντιρρήσεων ή διαφωνιών θ' αποφανθεί ειδική προς τούτο επιτροπή που θα ορισθεί από το Στρατόπεδο.

11. Αν ο ανάδοχος για οποιαδήποτε λόγο αρνηθεί να παραδώσει το μίσθιο ή να υπογράψει το πρωτόκολλο της παράδοσης, η παραλαβή θα γίνει από Στρκή επιτροπή η οποία θα υπογράψει το πρωτόκολλο χωρίς να είναι απαραίτητη η υπογραφή του μισθωτή, εφόσον η επιτροπή βεβαιώσει επί του πρωτοκόλλου την άρνησή του αυτή.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο με τον αριθμό και κίνηση πελατών προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται, ασφαρίζεται και μισθοδοτείται απ' αυτόν. Το προσωπικό αυτό πρέπει να συγκεντρώνει τα προσόντα που απαιτούνται από άποψης καταλληλότητας, εμφάνισης, προσωπικής υγιεινής, επαγγελματικής κατάρτισης και συμπεριφοράς. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να αποτελείται από άτομα με Ελληνική Υπηκοότητα ή από αλλοδαπούς με νόμιμα έγγραφα παραμονής και εργασίας.

13. Η Στρκη Υπηρεσία δικαιούται να διατάξει την αντικατάσταση και την άμεση απομάκρυνση του προσωπικού που θα του υποδειχθεί από το Στρατόπεδο «ΓΑΖΗ». Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τις από δόλο ή αμέλεια πράξεις του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της εργασίας του.

14. Όλα τα μέτρα που αφορούν στην επιλογή, πρόσληψη, μεταφορά, πληρωμή, ασφάλιση, υγεία, εργατικά ατυχήματα, περίθαλψη, τροφοδοσία κλπ των εργαζομένων υπόκεινται στις διατάξεις των ισχυόντων νόμων του Κράτους.

15. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι της Στρατιωτικής Υπηρεσίας για την εν γένει εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτήσει στο κυλικείο και σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων των ειδών.

17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ταμειακή μηχανή εκδόσεως αποδείξεων, ελεγμένη και δηλωμένη στην αρμόδια ΔΟΥ και να προσκομίσει στη Στρατιωτική Υπηρεσία αντίγραφο της δήλωσης ταμειακών μηχανών. Επίσης οφείλει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί φωτοαντίγραφα των εκδιδόμενων «Ζ» και να τα προσκομίζει για έλεγχο όποτε του ζητηθεί από τη Στρατιωτική Υπηρεσία.

19. Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκπροσωπείται ή με οποιαδήποτε τρόπο να συναλλάσσεται με τρίτους χρησιμοποιώντας τίτλο Στρατιωτικής Μονάδας ή Υπηρεσίας.

20. Δεν επιτρέπεται να εγκαταστήσει ή να επιτρέψει την λειτουργία τυχερών παιγνίων ή συσκευών μέσα στους χώρους που θα του διατεθούν από το Στρδο. Επίσης απαγορεύεται η πώληση οινοπνευματωδών ποτών, τοξικών ουσιών και ναρκωτικών πάσης φύσης.

21. Για είδη που τυχόν απαιτείται ειδική άδεια (π.χ. τσιγάρα κλπ) επιτρέπεται η πώλησή τους, εφόσον ο ανάδοχος διαθέτει σχετική άδεια.

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

22. Το μίσθιο θα λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες συνεχώς, σύμφωνα με το ωράριο των Δημόσιων Υπηρεσιών. Εφόσον απαιτηθεί λειτουργία του μισθίου εκτός των παραπάνω ημερών και ωρών τούτο θα γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη αναδόχου και του Στρδου «ΓΑΖΗ».

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Αργύριος Στεργιόπουλος
ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΑΡΧΗΣ

Ανθλγός (Ο) Γεώργιος Λιούλιος
ΕΥΣΑ/Γρ. Στρδου

ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ «ΑΝΧΗ
(ΜΧ) ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΓΑΖΗ»
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΡΔΟΥ
Αθήνα, 2 Δεκ 21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 1/2021

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ./20.....

Στην Αθήνα σήμερα του μηνός του έτους 20....., στο γραφείο του Στρατοπεδάρχου του Στρ/δου «Ανχη (ΜΧ) Ευάγγελου Γαζή», που εδρεύει στην οδό Π. Ράλλη 1 στην Αθήνα, οι υπογράφωντες:

α. και Στρατοπεδάρχης του Στρατοπέδου, που ενεργεί ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τη Φ.957/...../ΑΣΔΥΣ/ΔΙΔΣΕ και στην συνέχεια θα αναφέρεται ως «εκμισθωτής» και

β., κάτοικος, οδός, ΤΚ, κάτοχος του υπ' αριθμ. δελτίου ταυτότητας, τηλ., που εφεξής θα αναφέρεται ως «μισθωτής», συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1
Γενικά

1. Τη μίσθωση/εκμετάλλευση κυλικείου που βρίσκεται σε χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο εντός του Στρατοπέδου «ΑΝΧΗ (ΜΧ) Ε. ΓΑΖΗ».

2. Ως μηνιαίο μίσθωμα, συνομολογείται στο ποσό των ευρώ (.....€) για κάθε μήνα για τα επόμενα δύο έτη αρχής γενομένης από βάσει της εγκεκριμένης Σύμβασης Εκμίσθωσης Κυλικείου υπ' αριθμ

3. Το μίσθιο θα λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με το ωράριο των Δημοσίων Υπηρεσιών. Ειδικότερα, για το μίσθιο (Παράρτημα κυλικείου) που βρίσκεται στο κτίριο των Δικαστηρίων, θα λειτουργεί και τις ως τη λήξη των δικαστηρίων ώρες και ημέρες, που αυτά συνεδριάζουν. Εφόσον απαιτηθεί λειτουργία του μισθίου εκτός των παραπάνω ημερών και ωρών, τούτο θα γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη αναδόχου και Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

4. Η διάρκεια της Σύμβασης είναι δύο (2) έτη από 20....., με δυνατότητα ανανέωσης για δύο (2) τρίμηνα, κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας.

Άρθρο 2
Κήρυξη Μισθωτή ως Έκπτωτου – Κυρώσεις – Διαιτησίες

1. Μετά από διαπίστωση των παρακάτω παραβάσεων – παραλείψεων από τον μισθωτή:

α. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραβάσεις που αφορούν στην ποιότητα των ειδών και στην καταλληλότητα αυτών κατά τη διάρκεια των ελέγχων από τα αρμόδια όργανα (της Υπηρεσίας) ή των εργαστηριακών εξετάσεων από άλλες υπηρεσίες κρατικών φορέων (ΕΦΕΤ-Περιφέρεια).

β. Σε περίπτωση διάθεσης προϊόντων που έχουν υποστεί αλλοίωση ή χρησιμοποιήθηκαν μετά από την ημερομηνία λήξης τους.

γ. Σε περίπτωση παραβάσεων που αφορούν στην καθαριότητα των χώρων, της μείωσης του προσωπικού, της ατομικής υγιεινής του προσωπικού και την τήρηση των κανόνων υγείας (τήρηση βιβλιαρίων υγείας).

δ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του μισθωτή με τις υποδείξεις του Στρδου ή όταν ο τρόπος συναλλαγών του δεν είναι ο δέον, το Στρατόπεδο «ΓΑΖΗ» θα προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες :

(1) Για πρώτη φορά σε έγγραφη Παρατήρηση – Επίπληξη.

(2) Σε περίπτωση υποτροπής θα επιβάλλει πρόστιμο 150 €.

(3) Σε δεύτερη υποτροπή θα επιβάλλει πρόστιμο 300 €.

(4) Στην επόμενη θα κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του προϊστάμενου Σχηματισμού.

2. Τα πρόστιμα, όταν επιβάλλονται, θα πρέπει να καταβάλλονται στη Διαχείριση Χρηματικού του ΚΤΣ/ΔΥΒ, έναντι ισόποσου γραμματίου είσπραξης.

3. Σε περίπτωση που ο μισθωτής κηρυχθεί έκπτωτος θα υποχρεούται στην καταβολή προς το Στρατόπεδο αποζημίωσης για κάθε άμεση ή έμμεση ζημιά που θα προκύψει λόγω της από μέρους του παράβασης της σύμβασης. Επίσης θα επιβληθούν και οι λοιπές προβλεπόμενες από Ν.4412/16 κυρώσεις.

4. Σε περίπτωση που ο μισθωτής κηρύσσεται έκπτωτος, τότε η κατά-τεθείσα από αυτόν εγγύηση καλής εκτέλεσης εκπίπτει εξ ολοκλήρου υπέρ του ΜΤΣ.

5. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον μισθωτή όταν διαπιστωθεί ότι συν-τρέχει περίπτωση ανώτερης βίας. Ως περιπτώσεις ανώτερης βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι ακόλουθες :

α. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών.

β. Πυρκαγιά στους χώρους του μισθίου.

γ. Πλημμύρα

δ. Σεισμός

ε. Πόλεμος

στ. Διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβης των μηχανημάτων που επιδρά στη λειτουργία του μισθίου.

6. Η διακοπή λειτουργίας του μισθίου από λόγους ανώτερης βίας δεν δίνει το δικαίωμα στον μισθωτή να ζητήσει αποζημίωση από την Στρατιωτική Υπηρεσία.

7. Ο μισθωτής δεν έχει το δικαίωμα υπεκμίσθωσης ή αντικατάστασης του από άλλο πρόσωπο ή επιχείρηση ή πρόσληψη συνεταιίρου στην εκτέλεση της σύμβασης, εκτός αν υπάρχει προς τούτο γραπτή έγκριση του Σχηματισμού.

8. Σε περίπτωση νομικής ανικανότητας του μισθωτή κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, θεωρείται αυτοδικαίως λυμένη, το μίσθιο περιέρχεται αυτόματα στην κατοχή της Στρατιωτικής Υπηρεσίας και δεν αναγνωρίζεται κανένα συμβατικό ή μη δικαίωμα σε τρίτους.

9. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται απέναντι στον μισθωτή για τυχόν θέσπιση απαγόρευσης ή περιορισμού των δραστηριοτήτων του μισθίου για διάφορους λόγους.

10. Μη καταβολή μισθώματος στις καθορισμένες ημερομηνίες, μετά από ενημέρωση και πάροδο μηνός λύεται αυτόματα η μίσθωση και περιέρχεται στην κατοχή της Υπηρεσίας η εγγυητική επιστολή.

Άρθρο 3 Κρατήσεις -Έξοδα

1. Μεταφορά υλικών ή προσωπικού του ανάδοχου και λοιπές δαπάνες λειτουργίας του μισθίου, πλην κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος και νερού, θα βαρύνουν τον μισθωτή.

2. Ο μισθωτής βαρύνεται και υποχρεούται στην κατάθεση κρατήσεων υπέρ Ασφαλιστικών Οργανισμών για τον ίδιο και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιεί.

3. Υπενθυμίζονται οι ισχύουσες διατάξεις για τη φορολογική ενημερότητα προς το Δημόσιο και προς τον ασφαλιστικό οργανισμό.

4. Ο μισθωτής υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας που θα προκληθεί από την εκτέλεση του έργου του στις εγκαταστάσεις ή στα υπάρχοντα υλικά και μηχανήματα της Υπηρεσίας, στο προσωπικό του Στρατοπέδου και σε οποιοδήποτε τρίτο.

5. Το ποσό οποιασδήποτε ζημίας που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον μισθωτή, εισπράττεται από όσα ο μισθωτής έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία, από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.

Άρθρο 4 **Πληρωμή – Δικαιολογητικά**

1. Το μηνιαίο μίσθωμα να προκαταβάλλεται εντός των πέντε (5) πρώτων εργάσιμων ημερών κάθε μήνα στον τραπεζικό λογαριασμό του ΤΕΘΑ που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, ως εξής:

α. Στοιχεία λογαριασμού κατάθεσης:

(1) Αριθμός Λογαριασμού: 264259

(2) IBAN: GR66 0100 0240 0000 0000 0264 259

(3) Δικαιούχος: Ταμείο Εθνικής Άμυνας

β. Στοιχεία αιτιολογίας κατάθεσης:

(1) Ονοματεπώνυμο/επωνυμία μισθωτή.

(2) Μίσθιο

(3) Μήνας αναφοράς του μισθώματος

2. Επί του μισθώματος υπολογίζονται οι νόμιμες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο (3% για χαρτόσημο και 20% επί του χαρτοσήμου για τον ΟΓΑ). Οι κρατήσεις θα αποδίδονται από τον ανάδοχο στο ΤΕΘΑ.

3. Καυστέρηση καταβολής ολόκληρου ή μέρους του μισθώματος πέραν των πέντε (5) εργάσιμων ημερών θα αποτελεί λόγο άμεσης λύσης της σύμβασης και θα συνεπάγεται έναρξη διαδικασιών κήρυξης του μισθωτή ως έκπτωτου, κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και έναρξη διαδικασιών έξωσης του μισθωτή από το μίσθιο.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

1. Τα διατιθέμενα προϊόντα, θα υφίστανται υγειονομικό και ποιοτικό έλεγχο, όπως αυτός καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαταγές της Υπηρεσίας, από αρμόδια όργανα (της Υπηρεσίας), παρουσία του μισθωτή ή νομίμου εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του εφόσον το επιθυμεί, με τους παρακάτω τρόπους:

α. Με μακροσκοπικό και οργανοληπτικό έλεγχο των διατιθέμενων προϊόντων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν αυτά πληρούν από πλευράς υγιεινής, τα καθοριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

β. Με μακροσκοπικό έλεγχο προκειμένου να διαπιστωθεί εάν η συσκευασία και οι επισημάνσεις, πληρούν τα καθοριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για εκτέλεση κάθε εργαστηριακού ελέγχου, που αυτή κρίνει σκόπιμο, προς διακρίβωση της ποιοτικής και υγιεινής κατάστασης των προϊόντων.

3. Τα αποτελέσματα όλων γενικώς των εξετάσεων, εργαστηριακών και μακροσκοπικών, λαμβάνονται υπόψη για την επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με το Άρθρο 10 των Γενικών Όρων.

4. Το κόστος των εργαστηριακών αναλύσεων και των δειγμάτων, βαρύνει τον μισθωτή. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται από τα αντίστοιχα εργαστήρια (ΚΒΙΕΣ, Χημείο στρατού), μετά την καταβολή του αντιτίμου αυτών. Ομοίως το κόστος εκτέλεσης αυτών σε άλλους αντίστοιχους φορείς του Δημοσίου, θα βαρύνει επίσης τον προμηθευτή.

5. Σε περίπτωση ακαταλληλότητας των προϊόντων, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ο μισθωτής υποχρεούται να εφαρμόζει τους αντίστοιχους Οδηγούς Υγιεινής του ΕΦΕΤ για τα κυλικεία και θα ελέγχεται από τα αρμόδια όργανα η τήρησή τους.

7. Λοιπά όπως καθορίζονται στην Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

Άρθρο 6 **Ειδικοί Όροι**

1. Ο μισθωτής έχει το δικαίωμα να διαθέτει σε τιμές κατ' ανώτατο όριο, αποκλειστικά και μόνο τα είδη, όπως παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	ΚΑΦΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΜΟΝΟΣ	0,30€	
2.	ΚΑΦΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΔΙΠΛΟΣ	0,50€	
3.	ΝΕΣ ΚΑΦΕ-ΦΡΑΠΕ	0,50€	
4.	ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ	0,80€	Από καφετιέρα
5.	ΕΣΠΡΕΣΣΟ ΜΟΝΟΣ	0,80€	
6.	ΕΣΠΡΕΣΣΟ ΔΙΠΛΟΣ	1,00€	
7.	ΦΡΕΝΤΟ ΕΣΠΡΕΣΣΟ	1,00€	
8.	ΦΡΕΝΤΟ ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ	1,20€	
9.	ΣΟΚΟΛΑΤΑ ΖΕΣΤΗ-ΚΡΥΑ	1,00€	
10.	ΤΣΑΙ-ΧΑΜΟΜΗΛΙ	0,50€	
11.	ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ ΜΟΝΟΣ	1,00€	
12.	ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ ΔΙΠΛΟΣ	1,20€	
13.	ΣΠΑΝΑΚΟΠΙΤΑ	1,00€	160 γρ/τεμ.
14.	ΜΠΟΥΓΑΤΣΑ	1,00€	180 γρ/τεμ.
15.	ΚΑΣΕΡΟΠΙΤΑ	1,00€	160 γρ/τεμ.
16.	ΤΥΡΟΠΙΤΑ	1,00€	160 γρ/τεμ.
17.	ΛΟΥΚΑΝΙΚΟΠΙΤΑ	1,00€	160 γρ/τεμ.
18.	ΖΑΜΠΟΝΟΤΥΡΟΠΙΤΑ	1,00€	200γρ/τεμ.
19.	ΠΙΤΣΑ	1,20€	200γρ/τεμ.
20.	ΤΟΣΤ ΖΑΜΠΟΝ-ΤΥΡΙ	0,80€	
21.	ΤΟΣΤ ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ-ΤΥΡΙ	1,00€	
22.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ-ΤΥΡΙ	1,80€	
23.	ΚΡΟΥΑΣΑΝ ΖΑΜΠΟΝ ΤΥΡΙ	1,80€	
24.	ΝΤΟΝΑΤ ΖΑΜΠΟΝ ΤΥΡΙ	1,80€	
25.	ΜΠΑΓΚΕΤΑ ΖΑΜΠΟΝ ΤΥΡΙ	1,80€	
26.	ΜΠΑΓΚΕΤΑ ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ ΤΥΡΙ	1,80€	
27.	ΑΡΑΒΙΚΗ ΠΙΤΑ ΖΑΜΠΟΝ	1,80€	
28.	ΑΡΑΒΙΚΗ ΠΙΤΑ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ	1,80€	
29.	ΚΟΥΛΟΥΡΙ ΜΙΚΡΟ	0,40€	
30.	ΚΟΥΛΟΥΡΙ ΜΕΓΑΛΟ	0,60€	
31.	ΝΕΡΟ 0,5 LT	0,30€	
32.	ΝΕΡΟ 1,5 LT	0,70€	
33.	ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ 330 ML	0,80€	
34.	ΧΥΜΟΙ 250 ML	0,80€	
35.	ΧΥΜΟΙ 330 ML	1,00€	
36.	ΧΥΜΟΙ ΦΥΣΙΚΟΙ 250 ML	1,00€	
37.	ΓΑΛΑ 500 ML	1,00€	
38.	ΓΑΛΑ ΣΟΚΟΛΑΤΟΥΧΟ 500 ML	1,60€	
39.	ΓΙΑΟΥΡΤΙ 200 ΓΡ	1,20€	

2. Για τα λοιπά είδη η τιμή θα καθορισθεί σε συνεννόηση με τη Διοίκηση του Στρατοπέδου και δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 20% της τιμής πώλησης από το ΕΚΕΜΣ ή από τα Ελληνικά Σούπερ Μάρκετ.

3. Ο μισθωτής θα υπόκειται σε φορολογικό και αγορανομικό έλεγχο υποχρεούμενος να αναρτήσει στο κυλικείο και σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων των ειδών.

4. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης περί αύξησης των πάσης φύσης δαπανών, φόρων, τελών και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση της τιμής των προϊόντων.

5. Η αναπροσαρμογή των τιμών πωλήσεων δεν είναι δυνατή κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 7

Άλλοι Ειδικοί Όροι και Παρεχόμενες Ευκολίες

1. Οι ευκολίες που παρέχονται στο μισθωτή χωρίς αυτός να έχει καμία οικονομική επιβάρυνση είναι :

- α. Ηλεκτρική ενέργεια.
- β. Νερό
- γ. Δίκτυο αποχέτευσης
- δ. Οι χώροι λειτουργίας του Κυλικείου
- ε. Εσωτερική τηλεφωνική σύνδεση.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

2. Οι χώροι στην κατάσταση που θα του παραδοθούν μετά του εξοπλισμού τους, ανήκουν στην Υπηρεσία, η δε χρησιμοποίησή τους από τον μισθωτή δεν δημιουργεί σ' αυτόν κανένα δικαίωμα.

3. Οι χώροι που θα παραχωρηθούν στον μισθωτή είναι αυτοί που χρησιμοποιούνται ήδη από τον μέχρι τώρα μισθωτή και για τυχόν έξοδα για την παραπέρα διαμόρφωσή τους με προσθήκες και βελτιώσεις των χώρων για λόγους καλύτερης εξυπηρέτησης των πελατών και ασφάλειας θα βαρύνουν τον μισθωτή μετά από έγκριση του Στρατοπέδου.

4. Για οποιαδήποτε τροποποίηση ή άλλη μεταβολή στους διατιθέμενους χώρους απαιτείται γραπτή άδεια από το Στρατόπεδο.

5. Ο μισθωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και να φροντίζει για τη

συντήρηση αυτού με δικές του δαπάνες. Στον όρο «συντήρηση» περιλαμβάνονται και οι πάσης φύσεως επισκευές ή αντικαταστάσεις μηχανημάτων που θα εγκατασταθούν από αυτόν, λόγω βλάβης ή αχρήστευσης. Οποιαδήποτε μεταβολή παραμένει υπέρ του μισθίου μετά τη λήξη της σύμβασης.

6. Ο μισθωτής επίσης υποχρεούται στην τήρηση της πλήρους και απόλυτης καθαριότητας όλων των χώρων, οι οποίοι θα ελέγχονται από αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΙΣΘΙΟΥ

7. Η Στρατιωτική Υπηρεσία θα παραδώσει το μίσθιο στον μισθωτή βάσει αναλυτικής περιγραφής των χώρων, σε όποια πραγματική κατάσταση βρίσκεται αυτό και την οποία ο μισθωτής θα δηλώσει ότι γνωρίζει και δεν διατηρεί καμία απολύτως επιφύλαξη.

8. Η παράδοση – παραλαβή θα γίνει με πρωτόκολλο από επιτροπή που θα συγκροτηθεί και η υπογραφή του πρωτοκόλλου πρέπει να γίνει έγκαιρα έτσι ώστε μέσα σε 15 μέρες από την υπογραφή της σύμβασης να λειτουργήσει το μίσθιο.

9. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιαδήποτε λόγο ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο με όλα τα απάρτια του (Εγκαταστάσεις – εξοπλισμός κλπ) στην κατάσταση που το παρέλαβε και με την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημιά και απώλεια, Οι εμφανείς καταστροφές που θα διαπιστωθούν θα εκτιμηθούν από επιτροπή της Υπηρεσίας και θα καταχωρηθούν σε πρωτόκολλο. Ο μισθωτής υποχρεούται να υπογράψει το πρωτόκολλο διατυπώνοντας τις αντιρρήσεις ή διαφωνίες του. Επί των αντιρρήσεων ή διαφωνιών θ' αποφανθεί ειδική προς τούτο επιτροπή που θα ορισθεί από το Στρατόπεδο.

10. Αν ο μισθωτής για οποιαδήποτε λόγο αρνηθεί να παραδώσει το μίσθιο ή να υπογράψει το πρωτόκολλο της παράδοσης, η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή η οποία θα υπογράψει το πρωτόκολλο χωρίς να είναι απαραίτητη η υπογραφή του μισθωτή, εφόσον η επιτροπή βεβαιώσει επί του πρωτοκόλλου την άρνησή του αυτή.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

11. Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει το ανάλογο με τον αριθμό και κίνηση πελατών προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται, ασφαρίζεται και μισθοδοτείται απ' αυτόν. Το προσωπικό αυτό πρέπει να συγκεντρώνει τα προσόντα που απαιτούνται από άποψης καταλληλότητας, εμφάνισης,

προσωπικής υγιεινής, επαγγελματικής κατάρτισης και συμπεριφοράς. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να αποτελείται από άτομα με Ελληνική Υπηκοότητα ή από αλλοδαπούς με νόμιμα έγγραφα παραμονής και εργασίας.

12. Η Υπηρεσία δικαιούται να διατάξει την αντικατάσταση και την άμεση απομάκρυνση του προσωπικού που θα του υποδειχθεί από το Στρατόπεδο «ΓΑΖΗ». Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για τις από δόλο ή αμέλεια πράξεις του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της εργασίας του.

13. Όλα τα μέτρα που αφορούν στην επιλογή, πρόσληψη, μεταφορά, πληρωμή, ασφάλιση, υγεία, εργατικά ατυχήματα, περίθαλψη, τροφοδοσία κλπ των εργαζομένων υπόκεινται στις διατάξεις των ισχυόντων νόμων του Κράτους.

14. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος έναντι της Στρατιωτικής Υπηρεσίας για την εν γένει εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ταμειακή μηχανή εκδόσεως αποδείξεων, ελεγμένη και δηλωμένη στην αρμόδια ΔΟΥ και να προσκομίσει στη Στρατιωτική Υπηρεσία αντίγραφο της δήλωσης ταμειακών μηχανών. Επίσης οφείλει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί φωτοαντίγραφα των εκδιδόμενων «Ζ» και να τα προσκομίζει για έλεγχο όποτε του ζητηθεί από τη Στρατιωτική Υπηρεσία.

17. Ο μισθωτής δεν έχει δικαίωμα να εκπροσωπείται ή με οποιαδήποτε τρόπο να συναλλάσσεται με τρίτους χρησιμοποιώντας τίτλο Στρατιωτικής Μονάδας ή Υπηρεσίας.

18. Δεν επιτρέπεται να εγκαταστήσει ή να επιτρέψει την λειτουργία τυχερών παιγνίων ή συσκευών μέσα στους χώρους που θα του διατεθούν από το Στρδο. Επίσης απαγορεύεται η πώληση οινοπνευματωδών ποτών, τοξικών ουσιών και ναρκωτικών πάσης φύσης.

19. Για είδη που τυχόν απαιτείται ειδική άδεια (π.χ. τσιγάρα κλπ) επιτρέπεται η πώλησή τους, εφόσον ο ανάδοχος διαθέτει σχετική άδεια.

Άρθρο 8

Εγγυοδοσία Καλής Εκτέλεσης – Υπογραφή – Διάρκεια Σύμβασης

1. Ο μισθωτής κατέθεσε στο Στρατόπεδο την υπ' αριθμ. και αριθμό γραμματίου, εγγυητική επιστολή τ....., για την καλή εκτέλεση του έργου συνολικού ποσού ευρώ (.....€).

2. Η εγγύηση θα επιστραφεί στον μισθωτή άτοκη, μετά την πλήρη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Η διάρκεια της Σύμβασης είναι για δύο (2) έτη με δυνατότητα δύο (2) τρίμηνων παρατάσεων.

4. Ο μισθωτής υποχρεούται να κάνει έγκαιρα, πριν την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης, τις απαραίτητες προετοιμασίες (πρόσληψη προσωπικού, προμήθειες υλικών, έλεγχο εγκαταστάσεων και εξοπλισμού) ώστε να είναι σε θέση να λειτουργήσει το μίσθιο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 9 **Τελικές Διατάξεις**

1. Κάθε διαφορά για την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης λύεται από αρμόδιο δικαστήριο, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου.

2. Η παρούσα συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Τα δύο αντίτυπα κρατήθηκαν από το Στρατόπεδο, ενώ το τρίτο παραδόθηκε στο μισθωτή.

3. Η παρούσα σύμβαση και όλες οι λεπτομέρειες για την εκτέλεση της ανάθεσης λειτουργίας διέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΑΡΧΗΣ

-Ο-
ΜΙΣΘΩΤΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (Ο) Αργύριος Στεργιόπουλος
ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΑΡΧΗΣ

Ανθλγός (Ο) Γεώργιος Λιούλιος
ΕΥΣΑ/Γρ. Στρδου