

«ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ»

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
401 ΓΣΝΑ/ΔΟΥ/Γρ. Προμ.



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθ. 59/2018

Συνοπτικός Διαγωνισμός προς Σύναψη Σύμβασης για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Υπτγού Μπέλλια Δημητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ:** ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ:** ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Άρθρο 1^ο: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής
- Άρθρο 2^ο: Είδος Διαδικασίας
- Άρθρο 3^ο: Αντικείμενο της Σύμβασης
- Άρθρο 4^ο: Διάρκεια της Σύμβασης
- Άρθρο 5^ο: Εκτιμώμενη Αξία και Χρηματοδότηση της Σύμβασης
- Άρθρο 6^ο: Κριτήριο Ανάθεσης
- Άρθρο 7^ο: Δυνατότητα Επίσκεψης Οικονομικών Φορέων
- Άρθρο 8^ο: Προθεσμία Υποβολής Προσφορών και Διενέργειας Διαγωνισμού
- Άρθρο 9^ο: Δημοσιότητα
- Άρθρο 10^ο: Αρχές Εφαρμοζόμενες στη Διαδικασία Σύναψης

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Άρθρο 11^ο: Έγγραφα της Σύμβασης
- Άρθρο 12^ο: Παροχή Διευκρινίσεων
- Άρθρο 13^ο: Γλώσσα
- Άρθρο 14^ο: Δικαιούμενοι Συμμετοχής
- Άρθρο 15^ο: Λόγοι Αποκλεισμού
- Άρθρο 16^ο: Κριτήρια Επιλογής
- Άρθρο 17^ο: Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας- Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης
- Άρθρο 18^ο: Στήριξη στις Ικανότητες Τρίτων
- Άρθρο 19^ο: Προκαταρκτική Απόδειξη κατά την Υποβολή Προσφορών
- Άρθρο 20^ο: Αποδεικτικά Μέσα
- Άρθρο 21^ο: Κατάρτιση και Περιεχόμενο Προσφορών
- Άρθρο 22^ο: Χρόνος Ισχύος Προσφορών
- Άρθρο 23^ο: Λόγοι Απόρριψης Προσφορών

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Άρθρο 24^ο: Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών
- Άρθρο 25^ο: Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
- Άρθρο 26^ο: Κατακύρωση – Σύναψη Σύμβασης
- Άρθρο 27^ο: Ενστάσεις
- Άρθρο 28^ο: Ματαίωση Διαδικασίας

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Άρθρο 29^ο: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης
- Άρθρο 30^ο: Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία
- Άρθρο 31^ο: Υποχρεώσεις Παρόχου Υπηρεσιών
- Άρθρο 32^ο: Υπεργολαβία
- Άρθρο 33^ο: Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη Διάρκειά της
- Άρθρο 34^ο: Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης
- Άρθρο 35^ο: Τρόπος Πληρωμής
- Άρθρο 36^ο: Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Εκπτώτου
- Άρθρο 37^ο: Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης της Σύμβασης
- Άρθρο 38^ο: Παρακολούθηση της Σύμβασης
- Άρθρο 39^ο: Παραλαβή Αντικειμένου της Σύμβασης
- Άρθρο 40^ο: Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»: Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»: Υπόδειγμα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»: Υπόδειγμα Κατάστασης Προσωπικού που θα Εργαστεί στη Σύμβαση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ»: Υπόδειγμα Προγράμματος Εργασίας Προσωπικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η»: Σχέδιο Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας όπως έχει συμπληρωθεί, τροποποιηθεί και ισχύει και τις κατ' εξο-υσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις και ιδίως:

α. Του ΝΔ.721/1970 (ΦΕΚ Α' 251) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων».

β. Του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

γ. Του Ν.2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέ-μενης Αξίας».

δ. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξε-ις».

ε. Του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

στ. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμ-βάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώ-δικας)– Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

ζ. Του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015» και ιδίως του άρθρου 26 περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της Διοίκησης.

η. Του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) «Περί Αντιμετώπισης και Παραβατικό-τητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην Αγορά Εργασίας και Λοιπές Διατάξεις Αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας».

θ. Του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα του άρθρου 1 πα-ραγράφου Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές».

ι. Του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγον-τα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/12, Ν.4093/12 και του Ν.4127/13 και άλλες διατά-ξεις».

ια. Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου

Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

ιβ. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και Άλλες Διατάξεις».

ιγ. Του Ν.4387/2016 (ΦΕΚ Α΄ 85) «Σύστημα κοινωνικής ασφάλειας, Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού Συστήματος».

ιδ. Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ιε. Του ΠΔ 73/2006 (ΦΕΚ Α΄ 76) «Διάρθρωση, αρμοδιότητες των Γενικών Διευθύνσεων α) Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης, β) Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων, και γ) Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας», όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 70/2007 (ΦΕΚ Α΄ 85) «Τροποποίηση του ΠΔ 73/06 «Διάρθρωση, αρμοδιότητες των Γενικών Διευθύνσεων α) Οικονομικού Σχεδιασμού και Υποστήριξης, β) Αμυντικών Εξοπλισμών και Επενδύσεων, και γ) Πολιτικής Εθνικής Άμυνας και Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας».

ιστ. Του ΠΔ 28/2015 (ΦΕΚ Α΄ 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

ιζ. Του ΠΔ 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

ιη. Της υπό στοιχεία Φ.800/133/134893/19 Νοε 07 απόφασης του Υ-ΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 2300) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας των Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοικήσεως των Ε.Δ και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές».

ιθ. Της υπ' αριθ. 158/2016 (ΦΕΚ Β΄ 3698/16 Νοε 16) απόφαση Έγκρισης «Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης» (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών.

κ. Την κατευθυντήρια οδηγία 15 με ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ «Οδηγίες συμπλήρωσης για το Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147)» της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ).

κα. Την κατευθυντήρια Οδηγία 23 με ΑΔΑ:Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε «Ειδικά Θέματα Συμπλήρωσης του ΤΕΥΔ και του ΕΕΕΣ» της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ).

κβ. Της υπ' αριθμ. 57654/22 Μαΐου 2017 (ΦΕΚ Β΄ 1781/23-5-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων

λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

κγ. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

κδ. Την Διαταγή του Σχηματισμού με Φ.600.163/450/190066/Σ.1193/20 Νοε 15/ΑΣΔΥΣ/ΔΥΓ/2^ο «Περί Διενέργειας Πρόχειρων Μειοδοτικών Διαγωνισμών έως την ευόδωση του Δημοσίου Διαγωνισμού».

κη. Την ανάγκη κάλυψης των απαιτήσεων παροχής υπηρεσιών αντικειμένου θέματος.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1^ο

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

1. Συνοπτικά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής περιλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα:

Επωνυμία:	401 Γενικό Στρατιωτικό Νοσοκομείο Αθηνών/Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών/Γραφείο Προμηθειών
Ταχυδρομική διεύθυνση:	Λεωφ. Π. Κανελλοπούλου 1, Στρατόπεδο «ΜΠΕΛΛΙΑ»
Πόλη:	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός:	11525
Τηλέφωνο:	210 7494063 και 210 7494546
Φαξ:	210 7494185
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	401.grafeio.promithion@gmail.com
Αρμόδιοι για Πληροφορίες:	Πληροφορίες σχετικά με τους Όρους της Διακήρυξης: 401 ΓΣΝΑ/ΔΟΥ/Γρ. Προμ., Τηλ. 210 7494063, Φαξ: 210 7494185 και email: 401.grafeio.promithion@gmail.com, Αρμόδιοι: Τχης(Ο) Θωμάς Μακρής και Υπλγος (Ο) Τρύφων Ντάλλας. Πληροφορίες σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές καθώς και την Επίσκεψη Οικονομικών Φορέων στους προς Καθαρισμό Χώρους: 401 ΓΣΝΑ/ΔΟΥ/Γρ. Προμ., Τηλ. 210 7494063, Φαξ:2107494185 και email: 401.grafeio.promithion@gmail.com, Αρμόδιοι: Τχης(Ο) Θωμάς Μακρής και Υπλγος (Ο) Τρύφων Ντάλλας.
Γενική Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (URL):	www.army.gr

Άρθρο 2°
Είδος Διαδικασίας

Η ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών καθαριότητας θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 3°
Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Υπτγού Μπέλλια Δημητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη».
2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90910000-9.
3. Αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαρισμού περιλαμβάνεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος «Α» της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 4°
Διάρκεια της Σύμβασης

Η ισχύς της σύμβασης άρχεται από την υπογραφή της και διαρκεί από **Δευτέρα 12 Νοεμβρίου 2018 έως και Κυριακή 2 Δεκεμβρίου 2018** ήτοι για χρονικό διάστημα είκοσι μία (21) ημερών.

Άρθρο 5°
Εκτιμώμενη Αξία και Χρηματοδότηση της Σύμβασης

1. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00 € άνευ ΦΠΑ (24%) (ή 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αριθμός Ημερών	Εκτιμώμενη Αξία σε € ανά Ημέρα άνευ ΦΠΑ	Συνολική Εκτιμώμενη Αξία σε € άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ (24%)	Συνολική Εκτιμώμενη Αξία σε € με ΦΠΑ
21	2.857,1428 €	60.000,00 €	14.400,00 €	74.400,00 €

2. Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από πιστώσεις Ιδίων Πόρων Υγειονομικού (Πόροι Νοσηλείας), σύμφωνα με την Φ.831.3/344/1361473/Σ.3435/09 Σεπ 18/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4° Τμ.

Άρθρο 6°
Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Άρθρο 7^ο
Δυνατότητα Επίσκεψης Οικονομικών Φορέων

1. Παρέχεται η δυνατότητα πραγματοποίησης μίας (1) επίσκεψης εκπροσώπων των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων στους προς καθαρισμό χώρους του 401 ΓΣΝΑ, κατόπιν αποστολής σχετικού έγγραφου αιτήματος στη ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών (αρμόδιος για πληροφορίες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον πίνακα του άρθρου 1 της παρούσας διακήρυξης).
2. Η επίσκεψη έχει ως στόχο την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, προκειμένου να δημιουργηθεί κοινή αντίληψη για τις απαιτήσεις καθαριότητας.
3. Τα σχετικά αιτήματα υποχρεωτικά περιλαμβάνουν τα στοιχεία επικοινωνίας του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα (Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, ΑΦΜ, Τηλέφωνο, Fax και Email) καθώς και τα στοιχεία του εκπρόσωπου του (Ονοματεπώνυμο, Αριθμός Ταυτότητας).
4. Τα αιτήματα υποβάλλονται έως και την **12^η Οκτωβρίου 2018 και ώρα 14:00 μμ.** Αιτήματα που υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται.
5. Οι επισκέψεις δύνανται να λάβουν χώρα έως και την **17^η Οκτωβρίου 2018.** Προς τούτο, η ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών θα προβεί στον προγραμματισμό πραγματοποίησης των αιτηθέντων επισκέψεων και στην ρύθμιση των σχετικών λεπτομερειών, ενημερώνοντας παράλληλα τους ενδιαφερόμενους, το αργότερο την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της επίσκεψης.

Άρθρο 8^ο
Προθεσμία Υποβολής Προσφορών και Διενέργειας Διαγωνισμού

1. Οι έντυπες ενσφράγιστες προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους αποκλειστικά στη Γραμματεία του 401 ΓΣΝΑ, Οδός: Λεωφ. Π. Κανελλοπούλου 1, Αθήνα, Στρατόπεδο «ΜΠΕΛΛΙΑ», τ.κ. 11525, από την οποία και λαμβάνουν σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου.
2. Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών ορίζεται η **26^η Οκτωβρίου 2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μμ.**
3. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα (ήτοι μετά την **26^η Οκτωβρίου 2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μμ.**), θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
4. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **29^η Οκτωβρίου 2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 09.00 π.μ.** στα γραφεία της ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Υπηρεσίας, ήτοι την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Άρθρο 9°
Δημοσιότητα

1. Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης:
 - α. Καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
 - β. Αναρτάται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.army.gr, στη διαδρομή: Ενημέρωση → Προμήθειες/Διαγωνισμοί.
2. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης αναρτήθηκε στον ιστότοπο <https://diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Άρθρο 10°
Αρχές Εφαρμοζόμενες στη Διαδικασία Σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β. Η αθέτηση της υποχρέωσης της προηγούμενης παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115).
- γ. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- δ. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Άρθρο 11°**
Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

α. Η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, ήτοι τα ακόλουθα Παραρτήματα:

- (1) «Α»: Τεχνικές Προδιαγραφές.
- (2) «Β»: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ).
- (3) «Γ»: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
- (4) «Δ»: Υπόδειγμα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς.
- (5) «Ε»: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.
- (6) «ΣΤ»: Υπόδειγμα Κατάστασης Προσωπικού που θα Εργαστεί στη Σύμβαση.
- (7) «Ζ»: Υπόδειγμα Προγράμματος Εργασίας Προσωπικού.
- (8) «Η»: Σχέδιο Σύμβασης.

β. Η περίληψη της διακήρυξης που έχει δημοσιευτεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <https://diangeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

γ. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 12°
Παροχή Διευκρινίσεων

1. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων ή πρόσθετων πληροφοριών των οικονομικών φορέων, σχετικά με όρους της παρούσας διακήρυξης, υποβάλλονται **αποκλειστικά** εγγράφως με επιστολή ή μέσω e-mail (401.grafeio.promithion@gmail.com) στην Αναθέτουσα Αρχή και πρέπει έχουν περιέλθει έως και την **12^η Οκτωβρίου 2018 και ώρα 14:00 μμ**. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων ή πρόσθετων πληροφοριών που θα φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημερομηνία θεωρούνται ότι δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα και δεν θα εξετάζονται. Στα εν λόγω αιτήματα υποχρεωτικά αναγράφονται τα στοιχεία του οικονομικού φορέα, τηλέφωνο – fax – email επικοινωνίας.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν, για οποιοδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β. Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

3. Η διάρκεια της ανωτέρω παράτασης των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

4. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

5. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 13^ο **Γλώσσα**

1. Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

2. Τυχόν ενστάσεις ή διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

3. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (ΦΕΚ Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

4. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

5. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

6. Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του παρόχου υπηρεσιών, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 14° **Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α. Κράτος-μέλος της Ένωσης,

β. Κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ. Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ. Σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 15° **Λόγοι Αποκλεισμού**

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

α. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

(1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42).

(2) Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

(3) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ Α' 48).

(4) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

(5) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ Α' 166).

(6) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ Α' 215).

β. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

(1) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.

(2) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(3) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

(4) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

γ. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

(1) Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

(2) Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

(3) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα υποπαράγραφο (1 γ), θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 Ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

(1) Τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή

(2) Δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

ε. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις, ήτοι: Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ. Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας:

(1) Έχει κηρυχθεί έκπτωτος κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως ισχύει, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή

(2) Έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (ΦΕΚ Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

2. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

3. Εάν στις περιπτώσεις (1) έως (6) της υποπαραγράφου 1 α του παρόντος άρθρου η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

4. Οι κυρώσεις της υποπαραγράφου 1 δ του παρόντος άρθρου πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

5. Εάν στις περιπτώσεις της υποπαραγράφου 1 ε του παρόντος άρθρου η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

6. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβα-

σης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

7. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους 1α, 1β, 1δ και 1ε του παρόντος άρθρου μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 16° **Κριτήρια Επιλογής**

1. Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας:

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο απαιτείται να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού (παροχή υπηρεσιών καθαριότητας) και να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

2. Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια:

α. Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν το έτος διενέργειας της διαδικασίας (2015, 2016, 2017) τουλάχιστον ίσο με το 50% του ύψους της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

β. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για μικρότερο χρονικό διάστημα, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις που δραστηριοποιείται πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 50% του ύψους της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

γ. Ο ελάχιστος απαιτούμενος μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών ανέρχεται στις 37.200 €.

3. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα:

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α. Κατά την τελευταία τριετία (3) πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού με δημόσιο ή ιδιωτικό παραλήπτη.

β. Να διαθέτουν (απασχολούν) τουλάχιστον τον αριθμό εργαζομένων που απαιτείται από την τεχνική προδιαγραφή του Παραρτήματος «Α» της παρούσας. Συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά απαιτείται να διαθέτουν (απασχολούν) τουλάχιστον εξήντα (60) εργαζόμενους (καθαριστές/ καθαρίστριες) που απασχολούνται στις υπηρεσίες καθαριότητας.

γ. Να διαθέτουν τα απαιτούμενα από την τεχνική προδιαγραφή του Παραρτήματος «Α» υλικά και μηχανήματα καθαρισμού που αναλύονται στην παράγραφο 7 αυτής.

Άρθρο 17°

Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας – Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης

1. Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία αλλά και τη σύναψη σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται (διαθέτουν) Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001/2015 ή ισοδύναμο, Ασφάλειας και Υγείας ISO 18001/2015, Προστασίας του Περιβάλλοντος ISO 14001/2015 και Κοινωνική Ευθύνης ISO 9001/2015, σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας.

2. Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία υποχρεούνται να επισυνάψουν, επί ποινής αποκλεισμού, στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης για το απασχολούμενο προσωπικό τους βάσει της ασφαλιστικής Νομοθεσίας, το οποίο να μην είναι κατώτερο των 500.000 €.

Άρθρο 18°

Στήριξη στις Ικανότητες Τρίτων

1. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (άρθρο 16 της παρούσας), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

2. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Άρθρο 19°

Προκαταρκτική Απόδειξη κατά την Υποβολή Προσφορών

1. Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις λόγων αποκλεισμού του άρθρου 15 και πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των άρθρων 16 έως 18 της παρούσας διακήρυξης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως Δικαιολογητικό Συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα, ως Παράρτημα «Β», το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν.1599/1986.

2. Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις Αναθέτουσες Αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της απόφασης με αριθ. 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ Β' 3698) και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες των Κατευθυντήριων Οδηγιών 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23/2015 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε).

3. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

4. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα ΤΕΥΔ.

5. Κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

6. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από ισχύον καταστατικό ή πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για την συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

7. Οι οικονομικοί φορείς που στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων (στήριξη στις ικανότητες τρίτων), υποβάλουν και χωριστό ΤΕΥΔ για κάθε έναν από τους φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζονται, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους σχετικούς φορείς.

8. Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει μέρος της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά και σχετικό ΤΕΥΔ των υπεργολάβων δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από αυτούς, προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να επαληθεύσει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού

και για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 15 της παρούσας.

Άρθρο 20°
Αποδεικτικά Μέσα

1. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στα σχετικά άρθρα της παρούσας διακήρυξης, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρόντος άρθρου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του Ν.4412/2016.

2. Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 18 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 15 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (άρθρα 16-18).

3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 15.

4. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ).

5. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

6. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 15 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Για τις υποπαραγράφους 1α και 1β απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις ως άνω υποπαραγράφους.

β. Για τις υποπαραγράφους 1γ και 1ε σχετικά πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να αναφέρουν τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.

γ. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

δ. Για την επιβεβαίωση της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της υποπαραγράφου 1δ, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλει γραπτό αίτημα στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 2 του Ν.3863/2010. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Ως εκ τούτου, το εν λόγω πιστοποιητικό δεν απαιτείται να προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα καθόσον εξασφαλίζεται με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Επισημαίνεται ότι, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/10 οι υποψήφιοι προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

ε. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους 1 α, 1β, 1γ, 1δ, και 1ε του άρθρου 15 της παρούσας, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

στ. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους 1α, 1β, 1γ, 1δ και 1ε του άρθρου 15 της παρούσας.

ζ. Για την υποπαραγράφο 1 στ του άρθρου 15 της παρούσας οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην εν λόγω υποπαραγράφο λόγοι αποκλεισμού.

η. Για την παράγραφο 2 του άρθρου 15 της παρούσας οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

7. Για την απόδειξη των απαιτήσεων του άρθρου 16 της παρούσας (Κριτήρια Επιλογής) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Για την υποπαραγράφο 1α (Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του προσαρτήματος Α' με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

β. Για την υποπαραγράφο 1β (Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια):

(1) Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών τελευταίων (3) οικονομικών χρήσεων πριν το έτος διενέργειας της διαδικασίας (2015, 2016, 2017), στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ή σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση των ανωτέρω, δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου γενικού κύκλου εργασιών, συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος ή εκκαθαριστικών ΦΠΑ).

(2) Οικονομικοί φορείς που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, προσκομίζουν τα αντίστοιχα με τα ανωτέρω δικαιολογητικά που αφορούν στο χρονικό διάστημα που δραστηριοποιούνται.

(3) Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

γ. Για την υποπαράγραφο 1 γ (Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα):

(1) Κατάλογος τριών (3) τουλάχιστον συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας που έχουν εκτελεστεί κατά την τελευταία τριετία (3) πριν την ημερομηνία υποβολή της προσφοράς. Στον εν λόγω κατάλογο υποχρεωτικά πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιωτικού ή δημοσίου παραλήπτη των εν λόγω υπηρεσιών (επωνυμία και τηλέφωνα επικοινωνίας), τα αντίστοιχα ποσά και οι ημερομηνίες ολοκλήρωσής τους.

(2) Τον/ους προβλεπόμενο/ους στο άρθρο 16 του Ν.2874/2000 (ΦΕΚ Α' 286) τελευταίο/ους (επικαιροποιημένο/ους) Πίνακα/ες (έντυπο Ε4) του προσωπικού που απασχολεί ο οικονομικός φορέας από τον/ους οποίο/ους να προκύπτουν – επιβεβαιώνονται, μεταξύ άλλων, τα στοιχεία των δικαιούμενων αποδοχών, ημερών και ωρών εργασίας του εν λόγω προσωπικού. Επισημαίνεται ότι, υποχρεωτικά στον/ους εν λόγω Πίνακα/ες θα πρέπει:

(α) Να υφίσταται το πλήθος ανά κατηγορία εργαζομένων (άνω ή/και κάτω των 25 ετών) βάσει των οποίων υπολογίσθηκε η οικονομική προσφορά.

(β) Οι δικαιούμενες ημέρες και ώρες εργασίας των ανωτέρω εργαζομένων να καλύπτουν τις ημέρες και ώρες εργασίας που ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

(3) Κατάλογο, δεόντως υπογεγραμμένο, με αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της σύμβασης και τα οποία θα χρησιμοποιηθούν από τον πάροχο υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκειά της, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 7 της τεχνικής προδιαγραφής του Παραρτήματος «Α» της παρούσας διακήρυξης, καθώς και σχετικό τεκμηριωτικό υλικό (πχ φυλλάδια, prospectus, πιστοποιητικά) από το οποίο να προκύπτει ότι τα εν λόγω είδη είναι τα ενδεδειγμένα για τον σκοπό που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν. Ο εν λόγω κατάλογος θα επισυναφθεί στην οικεία προς υπογραφή σύμβαση και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

8. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 17 της παρούσας (Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, εν ισχύ, πιστοποιητικό ISO 9001/2008 ή ισοδύναμο. Σε περίπτωση που επίκειται λήξη ισχύος του εν λόγω πιστοποιητικού σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο είτε μέχρι τη σύναψη της οικείας σύμβασης είτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο πάροχος υπη-

ρεσιών οφείλει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί και εντός της επόμενης ημέρας από τη λήξη του, επικαιροποιημένο αντίστοιχο πιστοποιητικό το οποίο να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

9. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

10. Στα ανωτέρω (παρ. 9) πιστοποιητικά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

11. Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

12. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

13. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν.4412/2016.

14. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 18 της παρούσας για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η εν λόγω δέσμευση μπορεί να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

Άρθρο 21°

Κατάρτιση και Περιεχόμενο Προσφορών

1. Για την κατάρτιση των προσφορών ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του συνόλου των χώρων που αναφέρεται στο άρθρο 3 και συντάσσονται βάσει των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος «Α» της παρούσας διακήρυξης.

β. Η υποβολή εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

γ. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

δ. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ε. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διαγραφές ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

στ. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο της προσφοράς με τις ίδιες ενδείξεις.

ζ. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4412/2016, χαρακτηρίσει πληροφορίες της προσφοράς του ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

η. Αναφορικά με το θέμα προσκόμισης πρωτότυπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, για το σύνολο από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, συμπεριλαμβανομένου και των αποδεικτικών μέσων, ισχύουν οι διατάξεις άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74).

2. Οι προσφορές υποβάλλονται εντύπως μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (Κυρίως Φάκελος), εξωτερικά του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής.

γ. Ο τίτλος της σύμβασης.

δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (Επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας κλπ).

3. Ο Κυρίως Φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τους τρείς (3) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους, καθένας εκ των οποίων φέρει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, ο οποίος θα περιέχει:

(1) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας διακήρυξης.

(2) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

(3) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

β. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, δεόντως υπογεγραμμένη, στην οποία ο προσφέρων οικονομικός φορέας να αναφέρει ότι:

(1) Αποδέχεται πλήρως και συμμορφώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού (παρούσα διακήρυξη).

(2) Δύναται να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις που τίθενται στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος «Α» της διακήρυξης του διαγωνισμού (παρούσα διακήρυξη).

(3) Κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

(4) Κατά την υπογραφή της οικείας σύμβασης και καθ' όλη της διάρκειας ισχύος της θα εκτελεί απαρέγκλιτα τις εργασίες καθαρισμού καθώς και τις υπόλοιπες υποχρεώσεις του που περιγράφονται στα σχετικά άρθρα της διακήρυξης τους διαγωνισμού (παρούσα διακήρυξη) και στο κείμενο της προς σύναψη σύμβασης.

γ. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

(1) Το έντυπο οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας διακήρυξης, δεόντως υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο βάσει των οριζόμενων στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.

(2) Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(3) Δήλωση (έγγραφο), δεόντως υπογεγραμμένο, με τη λεπτομερή ανάλυση του τρόπου υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς στην οποία να αποτυπώνονται αναλυτικά τα δεδομένα που ελήφθησαν υπόψη καθώς και η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τον υπολογισμό των σχετικών πεδίων του Πίνακα «Β» του εντύπου της οικονομικής προσφοράς. Η εν λόγω δήλωση (Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς) πρέπει να συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Δ» της παρούσας διακήρυξης.

4. Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

5. Για τη σύνταξη και υποβολή των οικονομικών προσφορών επισημαίνονται τα ακόλουθα:

α. Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης.

β. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

γ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

δ. Για τον παρόντα διαγωνισμό οι κρατήσεις ανέρχονται σε ποσοστό 14,22032 %.

ε. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά.

στ. Οι τιμές προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον πάροχο υπηρεσιών και δεν αναπροσαρμόζονται μέχρι την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης.

ζ. Οι προσφερόμενη τιμή δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση ισχύος της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκα-

τάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέες τιμές ή να τις τροποποιήσουν.

η. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές τις οποίες:

(1) Δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα.

(2) Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν.4412/2016.

(3) Η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.

θ. Στο έντυπο οικονομικής προσφοράς οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, αναφέρουν τα εξής:

(1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

(2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

(3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

(5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

(6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

(7) Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ι. Προς αποφυγή λαθών/παραλήψεων κατά τη συμπλήρωση του εντύπου οικονομικής προσφοράς και εν γένει της οικονομικής προσφοράς, επιπρόσθετα επισημαίνονται τα ακόλουθα:

(1) Οι οικονομικοί φορείς, επί ποινής απόρριψης της προσφοράς, υποχρεούνται να αναφέρουν (συμπληρώσουν) τα απαιτούμενα στους Πίνακες «Α» και «Β» του εντύπου οικονομικής προσφοράς, στοιχεία.

(2) Οι Πίνακες «Α» και «Β» του εντύπου οικονομικής προσφοράς συμπληρώνονται χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους.

(3) Οι οικονομικοί φορείς, επί ποινής απόρριψης της προσφοράς, συμπληρώνουν τους Πίνακες «Α» και «Β» του εντύπου οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

(4) Μικρότερος προσφερόμενος αριθμός εργαζομένων και λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στην τεχνική προδιαγραφή, επιφέρει απόρριψη της προσφοράς.

(5) Για τον υπολογισμό των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο (Α/Α 5 του Πίνακα «Α») λαμβάνονται υπόψη τα άτομα ως φυσική παρουσία.

(6) Για τον υπολογισμό των εργοδοτικών (ασφαλιστικών) εισφορών (Α/Α 2 του Πίνακα «Β») λαμβάνονται υπόψη οι κατά περίπτωση συντελεστές στους οποίους υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(7) Οι προσφέροντες, υποχρεούνται κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων με Α/Α 3, 4 και 5 του Πίνακα «Β» του εντύπου οικονομικής προσφοράς να υπολογίζουν, για κάθε ένα από αυτά, εύλογο ποσοστό, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 4 % του αθροίσματος του ύψους του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων καθώς και του ύψους των ασφαλιστικών εισφορών αυτών. Προς διευκόλυνση, παρατίθενται οι ακόλουθοι τύποι υπολογισμού των εν λόγω πεδίων:

(α) Διοικητικό κόστος παροχής των Υπηρεσιών = $\text{Ποσοστό} \times (\text{Ποσό πεδίου Α/Α 1 του πίνακα «Β»} + \text{Ποσό πεδίου Α/Α 2 του πίνακα «Β»})$, όπου, $\text{Ποσοστό} \geq 4 \%$.

(β) Κόστος Αναλωσίμων = $\text{Ποσοστό} \times (\text{Ποσό πεδίου Α/Α 1 του πίνακα «Β»} + \text{Ποσό πεδίου Α/Α 2 του πίνακα «Β»})$, όπου, $\text{Ποσοστό} \geq 4 \%$.

(γ) Εργολαβικό Κέρδος = $\text{Ποσοστό} \times (\text{Ποσό πεδίου Α/Α 1 του πίνακα «Β»} + \text{Ποσό πεδίου Α/Α 2 του πίνακα «Β»})$, όπου, $\text{Ποσοστό} \geq 4 \%$.

(8) Το πεδίο με Α/Α 6 (Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις) του Πίνακα «Β» του εντύπου οικονομικής προσφοράς, υπολογίζεται βάσει του παρακάτω τύπου:

(α) Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις = $\text{Άθροισμα} / (1-0,1422032) - \text{Άθροισμα}$, όπου, $\text{Άθροισμα} = \text{Το άθροισμα των πεδίων Α/Α 1, Α/Α 2, Α/Α 3, Α/Α 4 και Α/Α 5 του πίνακα «Β»}$.

ια. Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινο-

ποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν.4412/2016.

ιβ. Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους οικονομικούς φορείς στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (όπως περαιτέρω ανάλυση του τρόπου υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς), οι δε οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 22° **Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

1. Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι οικονομικοί φορείς δηλώνουν το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους στο έντυπο οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος «Γ» της παρούσας διακήρυξης.

2. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

4. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Άρθρο 23° **Λόγοι Απόρριψης Προσφορών**

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α. Η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στα άρθρα 21 (Κατάρτιση και Περιεχόμενο Προσφορών), 22 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 24 (Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών), 25 (Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) της παρούσας.

β. Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

δ. Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

ε. Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν αυτοτελώς είτε ως μέλη ένωσης.

στ. Η οποία είναι υπό αίρεση.

ζ. Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

η. Η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 24º

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών

1. Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών είναι η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού η οποία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

2. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον είναι εφοδιασμένοι με σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

3. Όσον αφορά στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο.

β. Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, και συντάσσει

πρακτικό στο οποίο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών, συνοδευόμενο από σχετική εισήγηση της επιτροπής. Το εν λόγω πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής.

γ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια επιτροπή και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

δ. Στη συνέχεια, την ημερομηνία και ώρα που οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζονται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Η επιτροπή αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και καταχωρεί τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών σε πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο από την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη προσωρινού παρόχου υπηρεσιών.

ε. Η συνολική προσφερθείσα τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

4. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής. Σε αυτή την περίπτωση συντάσσεται από την επιτροπή ένα (1) πρακτικό το οποίο περιλαμβάνει συνολικά τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων.

5. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων (αποσφράγιση και αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών) επικυρώνονται με μία απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επίμελεια αυτής στους προσφέροντες.

6. Κατά της απόφασης της προηγούμενης παραγράφου χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

8. Η υποβολή μίας μόνο προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

9. Σε περίπτωση που υποβληθούν ισότιμες προσφορές (προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή) η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον πάροχο υπηρεσιών με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Άρθρο 25°**Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση «προσωρινό πάροχο υπηρεσιών», και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) και μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησής σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 όλων των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο 20 (Αποδεικτικά Μέσα) της παρούσας.

2. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται στη ΔΟΥ/Γραμματεία σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος στη συνέχεια θα παραδοθεί στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Εξωτερικά του φακέλου αναγράφεται:

α. Η ένδειξη: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».

β. Η επωνυμία του προσωρινού παρόχου υπηρεσιών και τα στοιχεία επικοινωνίας (π.χ. τηλ., fax, Email).

γ. Ο Αριθμός και ο Τίτλος της Διακήρυξης του διαγωνισμού, για τον οποίο αφορούν τα περιλαμβανόμενα στον φάκελο δικαιολογητικά.

3. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό πάροχο υπηρεσιών να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

4. Η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του φακέλου με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού παρόχου υπηρεσιών, καθώς και των δικαιολογητικών που τυχόν απαιτείται να προσκομισθούν ή συμπληρωθούν σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, θα ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, πέραν του προσωρινού παρόχου υπηρεσιών, και σε όσους προσφέροντες υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές, προκειμένου, εφόσον επιθυμούν να λάβουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

5. Η προσφορά του προσωρινού παρόχου υπηρεσιών απορρίπτεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε, αν:

α. Κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΤΕΥΔ είναι ψευδή ή ανακριβή.

β. Ο προσωρινός πάροχος υπηρεσιών δεν υποβάλλει στον προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών.

γ. Από τα παραπάνω δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού του άρθρου 15 της παρούσας ή η πλήρωση μίας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων επιλογής των άρθρων 15 έως 17 της παρούσας.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού, με αιτιολογημένη εισήγηση, από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

7. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν.4412/2016.

8. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 26°

Κατακύρωση – Σύναψη Σύμβασης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που υπέβαλε αποδεκτή προσφορά εκτός από τον προσωρινό πάροχο υπηρεσιών με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π, επί αποδείξει.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον πάροχο υπηρεσιών να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Το συμφωνητικό (σχέδιο σύμβασης) επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη ως Παράρτημα «Η». Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο συμφωνητικό τα στοιχεία της προσφοράς του παρόχου υπηρεσιών, με την οποία συμμετείχε στη διαγωνιστική διαδικασία και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο του συμφωνητικού που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του παρόχου υπηρεσιών. Τυχόν υποβολή σχεδίων συμφωνητικού από τους προσφέροντες μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Στην περίπτωση που ο πάροχος υπηρεσιών δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

5. Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα εξής:

α. Κατάλογο, δεόντως υπογεγραμμένο, του προσωπικού που θα εργαστεί στη σύμβαση, συμπληρωμένος σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «ΣΤ» της παρούσας, συνοδευόμενος από τους προβλεπόμενους στο άρθρο 16 του Ν.2874/2000 (ΦΕΚ Α' 286) τελευταίους (επικαιροποιημένους) Πίνακες (έντυπο Ε4) από τους οποίους να προκύπτουν – επιβεβαιώνονται τα στοιχεία των δικαιούμενων αποδοχών, ημερών και ωρών εργασίας του δηλωμένου στον ανωτέρω κατάλογο, προσωπικού.

β. Έντυπο μηνιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού που θα εργαστεί στη σύμβαση, δεόντως υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ» της παρούσας.

6. Η σύμβαση, μετά τη σύναψή της, θα κοινοποιηθεί στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) προς ενημέρωσή του.

Άρθρο 27° **Ένστάσεις**

1. Για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ασκείται ένσταση:

α. Κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής και η προθεσμία άσκησής της είναι οι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

β. Κατά της διακήρυξης, η οποία υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 376 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

3. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

4. Η διαδικασία καταβολής του ανωτέρω παραβόλου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην ΠΟΛ. 1163 03/07/2013 (ΦΕΚ 1675/Β΄/2013) όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Οι ενστάσεις που υποβάλλονται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής εξετάζονται από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων της υποπαραγράφου 11 α του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 28° **Ματαίωση Διαδικασίας**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, ματαιώνει εν όλω ή εν μέρει, τη διαδικασία σύναψης σύμβασης, για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

2. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να ματαιώσει, εν όλω ή εν μέρει, τη διαδικασία σύναψης σύμβασης, για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλήψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

5. Οι ανωτέρω, κατά περίπτωση, αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, λαμβάνονται μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 29° **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

1. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί το αντικείμενο του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από τους φορείς που ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

3. Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής πρέπει είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα «Ε» της παρούσας διακήρυξης.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τον φορέα που φέρεται να έχει εκδώσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά της.

5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

6. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 33 της παρούσας διακήρυξης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο πάροχος υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5 % επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

7. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τουλάχιστον τρεις (3) μήνες από την ολοκλήρωση των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαρισμού της σύμβασης.

8. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του οικονομικού φορέα.

9. Σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, από την επιτροπή παραλαβής. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

10. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 30°

Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Άρθρο 31°

Υποχρεώσεις Παρόχου Υπηρεσιών

1. Γενικές Υποχρεώσεις:

α. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο πάροχος υπηρεσιών τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο,

συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016.

β. Τα στοιχεία των περιπτώσεων α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 που περιλαμβάνονται στην προσφορά του παρόχου υπηρεσιών θα περιληφθούν στην οικεία σύμβαση.

γ. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον πάροχο υπηρεσιών και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

δ. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ε. Οι υπηρεσίες που καλείται να εκτελέσει ο πάροχος υπηρεσιών είναι η διατήρηση του συνόλου των χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Υπτιγού Μπέλλια Δημητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη», σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Οι εν λόγω χώροι και οι απαιτήσεις καθαρισμού περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

στ. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται σε συμμόρφωση προς τις υποδείξεις του αρμοδίου οργάνου της Υπηρεσίας για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και διοίκησης της σύμβασης σε όλες τις φάσεις της παροχής υπηρεσιών.

ζ. Εντός των χώρων των ανωτέρω Στρατοπέδων, ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται, για την είσοδο και τη μετακίνηση του ίδιου, του προσωπικού του, καθώς και για τη διακίνηση των μέσων και υλικών, να τηρεί τις διατάξεις και τους σχετικούς κανονισμούς ασφαλείας.

η. Ο πάροχος υπηρεσιών είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από προσωπικό του, που θα ασχοληθεί σε οποιαδήποτε υπηρεσία σε σχέση με το έργο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

θ. Ο πάροχος υπηρεσιών εγγυάται ότι το προσωπικό που θα εργαστεί στη σύμβαση, διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν προσώπων.

ι. Ο πάροχος υπηρεσιών οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν

αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Υπηρεσίας.

ια. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων των περιοχών που θα παράσχει της υπηρεσίες του, του προσωπικού των περιοχών ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενήσει κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης από τον πάροχο υπηρεσιών ή τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού του.

ιβ. Σε περίπτωση λήξης της ισχύος των πιστοποιητικών (ISO) του άρθρου 17 του παρόντος κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο πάροχος υπηρεσιών οφείλει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί και εντός της επόμενης ημέρας από τη λήξη του, επικαιροποιημένα αντίστοιχα πιστοποιητικά τα οποία να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ιγ. Η Αναθέτουσα **Αρχή** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του παρόχου υπηρεσιών ή τρίτων. Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του παρόχου υπηρεσιών που ασχολείται με αυτή.

2. Εξοπλισμός και Υλικά-Προϊόντα Καθαρισμού:

α. Ο εξοπλισμός και τα υλικά-προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται από τον πάροχο υπηρεσιών πρέπει να είναι κατάλληλα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και να πληρούν τους προβλεπόμενους, από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, ειδικούς όρους και προδιαγραφές. Επιπλέον, τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να θέτουν με οποιονδήποτε τρόπο σε κίνδυνο την υγεία του συνόλου του προσωπικού.

β. Τα μηχανήματα, εξαρτήματα, υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα (ενδεικτικά αναφέρονται: καθαριστικά, σακούλες απορριμμάτων μικρές ή μεγάλες, σκούπες καθαρισμού κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον πάροχο υπηρεσιών και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α' 84) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»).

γ. Ο πάροχος υπηρεσιών πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια των ανωτέρω (υποπαράγραφοι 2α και 2β) καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

3. Προσωπικό που θα Εργαστεί στη Σύμβαση:

α. Θα φέρει διακριτική αμφίεση ή χαρακτηριστικό.

β. Θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

γ. Θα τελεί υπό τον έλεγχο και την αποκλειστική ευθύνη του παρόχου υπηρεσιών.

δ. Οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

ε. Υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο πάροχος υπηρεσιών είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

στ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

ζ. Όταν οι εργαζόμενοι απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με αντίγραφο κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, η οποία θα του παρέχεται με μέριμνα του παρόχου υπηρεσιών.

4. Αλλαγή/Αντικατάσταση Προσωπικού:

α. Ο πάροχος υπηρεσιών, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, δύναται να αντικαταστήσει έναν ή περισσότερους από τους εργαζομένους που περιλαμβάνονται στον κατάλογο προσωπικού που υποβλήθηκε κατά την υπογραφή της σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι οι νέοι εργαζόμενοι:

(1) Δικαιούνται να λαμβάνουν ακριβώς τις ίδιες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές με αυτούς που πρόκειται να αντικατασταθούν.

(2) Εργάζονται τις ίδιες ώρες και ημέρες (ώρες έναρξης και λήξης ανά ημέρα) της βδομάδας.

β. Η αλλαγή/αντικατάσταση των εργαζομένων πραγματοποιείται από τον πάροχο υπηρεσιών κατόπιν, έγκαιρης και υποχρεωτικά πριν την πραγματοποίηση της αλλαγής/αντικατάστασης, έγγραφης ενημέρωσης της ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών στην οποία να αναφέρονται όλα τα σχετικά στοιχεία του προσωπικού (προς αντικατάσταση και νέου προσωπικού) που επιβεβαιώνουν την ανωτέρω προϋπόθεση, καθώς και υποβολής των προβλεπόμενων από το άρθρο 16 του Ν.2874/2000 (ΦΕΚ Α' 286) τελευταίων (επικαιροποιημένων) Πινάκων (έντυπο Ε4) από τους οποίους να προκύπτουν – επιβεβαιώνονται, τα στοιχεία των δικαιούμενων αποδοχών και ωρών εργασίας των νέων εργαζομένων.

γ. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να προβαίνει με τον καλύτερο δυνατό ορθολογικό τρόπο στον προγραμματισμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εκτελεστική σύμβαση, έτσι ώστε να διαθέτει κάθε φορά εργαζομένους που δεν θα εναλλάσσονται συχνά. Προς τούτο, και ειδικά στην περίπτωση αντικατάστασης εργαζομένων λόγω χορήγησης της προβλεπόμενης αδείας, οι

αντικαταστάτες αυτών δεν δύναται εκ νέου να αντικαθιστώνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα από άλλους εργαζόμενους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που καθιστούν αυτό αναγκαίο.

5. Πρόγραμμα Εργασίας:

α. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλλει στη ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του, στο οποίο να αναφέρονται ανά εργαζόμενο οι χώροι καθαρισμού, καθώς και η ώρα εισόδου και αποχώρησης από τον εκάστοτε χώρο.

β. Σε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού (λόγω εσωτερικής μεταφοράς ή αλλαγής/αντικατάστασης) θα υποβάλλεται, έγκαιρα και υποχρεωτικά πριν την πραγματοποίηση της μεταβολής, στη ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών τροποποιητικό πρόγραμμα εργασίας.

γ. Το πρόγραμμα εργασίας, καθώς και τυχόν τροποποιητικό του, να ακολουθεί τη δομή του υποδείγματος που έχει τεθεί στη Προσθήκη «4» του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

δ. Η τήρηση του υπόψη προγράμματος είναι υποχρεωτική από τον πάροχο υπηρεσιών.

6. Αποδεικτικά Στοιχεία Κατάθεσης Πάσης Φύσεων Αποδοχών και Ασφαλιστικών Εισφορών των Εργαζομένων:

α. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να υποβάλει στη ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών και συγκεκριμένα μετά τη λήξη της σύμβασης και πριν την πληρωμή αυτού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά που αφορούν στις καταβολές των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών όλου του εργαζόμενου προσωπικού του παρόχου υπηρεσιών που απασχολήθηκε στη σύμβαση:

(1) Αποδείξεις τραπεζικών καταθέσεων των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων (πχ μισθοί, επιδόματα αδείας, δώρα κλπ), συνοδευόμενες από ανάλυση του κατατεθειμένου ποσού, δεόντως υπογεγραμμένη από τον πάροχο υπηρεσιών.

(2) Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΙΚΑ, καθώς επίσης το σχετικό επιβεβαιωτικό έγγραφο καταβολής των σχετικών εισφορών.

β. Προς διευκόλυνση των ανωτέρω ελέγχων, ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών του εργαζόμενου στη σύμβαση προσωπικού του αποκλειστικά μέσω τραπεζής.

Άρθρο 32°
Υπεργολαβία

1. Ο πάροχος υπηρεσιών δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου παρόχου υπηρεσιών.

2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος πάροχος υπηρεσιών χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του παρόχου υπηρεσιών με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 15 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 20 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο πάροχος υπηρεσιών προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

4. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν.4412/2016.

5. Στις περιπτώσεις που ο πάροχος υπηρεσιών αναθέτει την εκτέλεση της σύμβασης ή μέρους αυτής σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Ο πάροχος υπηρεσιών και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3860/2010.

Άρθρο 33°
Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη Διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις

προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της υπηρεσίας για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και τη διοίκηση αυτής του άρθρου 38 της παρούσας.

Άρθρο 34°

Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Ο πάροχος υπηρεσιών, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παρ. 1 α και β του άρθρου 15 της παρούσας και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ. Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ. Συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115).

Άρθρο 35°

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή του παρόχου υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του 401 ΓΣΝΑ, στον αριθμό λογαριασμού (IBAN) του παρόχου υπηρεσιών, στο 100 % της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που προσέφερε και το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών, αφού προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της εργασίας που θα συντάσσει επιτροπή ελέγχου για το χρονικό διάστημα των παρεχομένων υπηρεσιών

β. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) εκδιδόμενο από τον ίδιο τον ανάδοχο, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από τα ΕΛΠ (Ν.4308/2014).

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΕΦΚΑ, με το αντίστοιχο αποδεικτικό κατάθεσης της, αρμοδίως υπογεγραμμένη από τον λογιστή ή διαχειριστή της επιχείρησης.

2. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

3. Η πληρωμή στο 100 % θα γίνεται υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής ποινικών ρητρών εις βάρος του παρόχου υπηρεσιών.

4. Η πληρωμή των υπηρεσιών υπόκειται στις διατάξεις του Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πέραν των τριάντα (30) ημερών, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη.

5. Δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου υπηρεσιών (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών πληρωμής κ.λ.π.).

6. Κατά την πληρωμή ο πάροχος υπηρεσιών βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α. Υπέρ ΕΚΟΕΜΣ 8%
- β. Υπέρ ΜΤΣ 4%
- γ. Υπέρ ΒΑΜ 2%
- δ. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%
- ε. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0836%
- στ. Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου 0,01672%
- ζ. Υπέρ Α.Ε.Π.Π. 0,06%

7. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8 %, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων της παρ. 6 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 36°

Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Εκπτώτου

1. Ο πάροχος υπηρεσιών κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α. Εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

β. Εάν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγων έκπτωσης η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον πάροχο υπηρεσιών ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο πάροχος υπηρεσιών θέτοντας εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο πάροχος υπηρεσιών να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ο πάροχος υπηρεσιών δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν:

α. Οι υπηρεσίες δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστήθηκαν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Ο πάροχος υπηρεσιών που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

5. Επιπλέον, στον πάροχο υπηρεσιών που κηρύσσεται έκπτωτος, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

6. Οι καταστάσεις (μη εξαιρουμένων λοιπών καταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και τα γεγονότα που συνιστούν παράβαση των όρων της σύμβασης αποτελούν ενδεικτικά (μη αποκλεισμένων καταστάσεων που δεν αναφέρονται επ' ακριβώς) οι κατωτέρω περιπτώσεις:

α. Επαναλαμβανόμενης μη παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

β. Επαναλαμβανόμενης απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής για συμμόρφωση του παρόχου προς τις υφιστάμενες παρατηρήσεις της, η οποία καταδεικνύει τελικά μη συμμόρφωση του παρόχου υπηρεσιών.

γ. Μη ύπαρξης των συνθηκών προβλεπόμενης καθαριότητας – υγιεινής.

δ. Μη συμμόρφωσης του πάροχου στην έγγραφη υπόδειξη, η οποία καταδεικνύει μη τήρηση των υποχρεώσεων του κατά την υλοποίηση της σύμβασης.

ε. Συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115).

7. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο πάροχος υπηρεσιών ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη ή την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται των νόμιμων δικαιωμάτων της για μελλοντικές ενέργειες.

Άρθρο 37°

Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο πάροχος υπηρεσιών μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 36 (Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Εκπτώτου) και 40 (Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση) της παρούσας, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 οργάνου.

2. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 38°

Παρακολούθηση της Σύμβασης

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από τη ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών.

2. Το Γραφείο Προμηθειών θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του παρόχου υπηρεσιών, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

3. Ο έλεγχος του παρόχου υπηρεσιών θα γίνεται καθημερινά από τον επόπτη καθαριότητας του 401 ΓΣΝΑ και από πενταμελή επιτροπή που θα ορίσει το Νοσοκομείο και θα αφορά στους χώρους που αναφέρονται αναλυτικά στην Προσθήκη «5» του Παραρτήματος «Α» της Διακήρυξης που μνημονεύεται στο προοίμιο της παρούσας Σύμβασης. Η πενταμελής επιτροπή θα τηρεί βιβλίο καταγραφής παρατηρήσεων και παραλείψεων όσον αφορά τη σύμβαση (αντίγραφο των καταχωρήσεων θα προωθείται καθημερινά στον πάροχο υπηρεσιών). Επίσης κάθε

κλινική ή χώρος του Νοσοκομείου αρμοδίως, θα προβαίνει σε έντυπη βαθμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών που θα επιδίδει στον πρόεδρο της επιτροπής ελέγχου και παραλαβής έργου. Επιπλέον το 4^ο Γραφείο του 401 ΓΣΝΑ, θα τηρεί και βιβλίο επικοινωνίας του Νοσοκομείου με τα αρμόδια όργανα του παρόχου υπηρεσιών.

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική - ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε περιόδου ανάθεσης, από επιτροπή ελέγχου και παραλαβής, που ορίζει το Νοσοκομείο, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα λαμβάνει υπόψη της τα πορίσματα της επιτροπής, και τις ημερήσιες έντυπες βαθμολογήσεις των Τμημάτων, παρουσία του παρόχου υπηρεσιών ή νόμιμου εκπροσώπου του, το οποίο θα υπογράφεται από τα δύο μέρη Επιτροπή-Πάροχος Καθαριότητας και το οποίο θα αναφέρει ρητά ότι τηρήθηκαν τα συμφωνηθέντα και ελέγχθηκαν οι λοιπές υποχρεώσεις του Παρόχου Καθαριότητας που απορρέουν της παρούσης. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας, θα συντάσσεται από την επιτροπή πρωτόκολλο απόρριψης. Σε κάθε περίπτωση το πρωτόκολλο θα πρέπει να προωθείται στο Λογιστήριο του Νοσοκομείου εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης.

5. Στις αρμοδιότητές της ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών, περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων:

α. Η παραλαβή και εξέταση των αιτημάτων του παρόχου υπηρεσιών περί αλλαγής/αντικατάστασης προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 31 της παρούσας, και η παροχή σχετικής έγκρισης.

β. Η παραλαβή και ο έλεγχος τήρησης από πλευράς του παρόχου υπηρεσιών του εκάστοτε προγράμματος εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 31 της παρούσας.

γ. Η παραλαβή και ο έλεγχος των δικαιολογητικών καταβολής των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 31 της παρούσας.

δ. Επισημαίνεται ότι, για τον έλεγχο καταβολής των αποδοχών των εργαζομένων λαμβάνονται υπόψη οι προβλεπόμενοι από το άρθρο 16 του Ν.2874/2000 (ΦΕΚ Α' 286) Πίνακες (έντυπο Ε4) που υποβάλλει ο πάροχος υπηρεσιών στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, ενώ για τον έλεγχο καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) του ΙΚΑ.

ε. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω ελέγχων, η έκδοση βεβαίωσης περί ορθής τήρησης των υποχρεώσεων του παρόχου υπηρεσιών που περιγράφονται ανωτέρω και η αποστολή της στην επιτροπή παραλαβής του άρθρου 39 της παρούσας.

στ. Η τήρηση φακέλου στον οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

6. Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115) κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Άρθρο 39°
Παραλαβή Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής, στην οποία μπορεί δε να καλείται και ο ανάδοχος, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α. Εξετάζει την πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού.

β. Καταγράφει την ύπαρξη τυχόν παρεκκλίσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές και την προσφορά του παρόχου υπηρεσιών.

γ. Παραλαμβάνει το αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

δ. Μετά την διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων η επιτροπή παραλαβής προβαίνει στην έκδοση των προβλεπόμενων πρωτοκόλλων παραλαβής. Επισημαίνεται ότι το πρωτόκολλο παραλαβής αποτελεί δικαιολογητικό πληρωμής των παρεχόμενων υπηρεσιών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 35 της παρούσας.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

6. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον πάροχο υπηρεσιών. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

7. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του παρόχου υπηρεσιών, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 40°

Απόρριψη Παραδοτέων - Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ακριβές Αντίγραφο

Υπτιγος Παναγιώτης Τάκος
Δ ι ε υ θ υ ν τ ή ς

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

- «Α»: Τεχνικές Προδιαγραφές
- «Β»: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- «Γ»: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- «Δ»: Υπόδειγμα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς
- «Ε»: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- «ΣΤ»: Υπόδειγμα Κατάστασης Προσωπικού που θα Εργαστεί στη Σύμβαση
- «Ζ»: Υπόδειγμα Προγράμματος Εργασίας Προσωπικού
- «Η»: Σχέδιο Σύμβασης

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
8 ΟΚΤ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων των Στρατοπέδων «ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και των συνακόλουθων κτηρίων του Στρατοπέδου «ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ»

1. Αντικείμενο Υπηρεσιών

α. Οι προς εκτέλεση υπηρεσίες αφορούν στον καθαρισμό των Στρατοπέδων «ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και των συνακόλουθων κτηρίων του Στρατοπέδου «ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ».

β. Οι χώροι καθαρισμού με τα αντίστοιχα τετραγωνικά μέτρα αναφέρονται αναλυτικά στην Προσθήκη «5» του παρόντος Παραρτήματος.

γ. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα τεχνική προδιαγραφή.

2. Περιγραφή του έργου

α. Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των χώρων του Νοσοκομείου και των συνακόλουθων κτιριακών εγκαταστάσεων σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στα τεύχη.

β. Οι ορισμοί εργασιών καθαριότητας περιγράφονται στην Προσθήκη «3» του παρόντος Παραρτήματος.

γ. Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα περιγράφεται στην Προσθήκη «1» του παρόντος Παραρτήματος.

δ. Ο αριθμός των ατόμων (καθαριστριών-στών), για την επίτευξη του αρίστου αποτελέσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, επί 24ωρου βάσεως, είναι ευθύνη του αναδόχου, αναγράφεται ευκρινώς στην οικονομική του προσφορά (χρήση τεσσάρων δεκαδικών ψηφίων), αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το πηλίκο των συνολικών απαιτούμενων εργατοωρών προς τις απαιτούμενες ημέρες παρεχομένων εργασιών, επί 7 ημέρες την εβδομάδα, δια 40 ώρες πλήρους απασχόλησης εβδομαδιαίως (συμπεριλαμβανομένων των εποπτικών εργασίας). Ο συνολικός αριθμός ωρών εργασί-

ας των καθαριστών-τριών, ανά ημέρα δεν μπορεί να είναι μικρότερος από: 365 από Δευτέρα έως Παρασκευή και 236 Σάββατο-Κυριακή-Αργίες.

ε. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων συνιστάται να γίνεται από τις 06:00 και η λήξη στις 20:00. Κατά τα λοιπά το προσωπικό νυχτερινής βάρδιας.

3. Τεχνικός εξοπλισμός

α. Όροι που πρέπει να πληρούνται. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

(1) Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

(2) Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραιτήτως να και κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται.

(3) Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

(4) Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων.

(5) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

(6) Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική – τμήμα – εργαστήριο και πτέρυγες διοίκησης.

(7) Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός των υποπαραγράφων (2), (8), (9), (11) και (13) της παραγράφου 3.β, να είναι μαρκαρισμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.

(8) Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική.

(9) Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

(10) Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση, ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού των χώρων νοσοκομείου.

β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί:

- (1) Τροχήλατα καθαριστριών κλινικών - τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).
- (2) Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).
- (3) Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).
- (4) Μηχανή πλύσης μοκετών-χαλιών.
- (5) Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.
- (6) Πλυντήριο για πλύσιμο υφασμάτων και συνθετικών υλικών καθαρισμού (πάνινες σκούπες, ξεσκονόπανα, σφουγγαρίστρες, κ.λ.π.).
- (7) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (σάρωθρα).
- (8) Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους – εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου - αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες – τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC – μπάνια ασθενών.
- (9) Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.
- (10) Τροχήλατα αμαξίδια κλειστά, για μολυσματικά και για οικιακού τύπου απορρίμματα, διαφορετικού χρώματος ανά κατηγορία απορριμμάτων, για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής στα προαύλια των κτιρίων. Ο αριθμός των αμαξιδίων ανά κατηγορία απορριμμάτων εξαρτάται από τις ανάγκες του εκάστοτε νοσοκομείου και ορίζεται σε συνεννόηση με την επιτροπή καθαριότητας του νοσοκομείου.
- (11) Πάνινες σκούπες
- (12) Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού.
- (13) Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους – εργαστήρια – αίθουσες εξωτερικών ιατρείων – αίθουσες χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – χώροι εργασίας κεντρικής αποστείρωσης, διαφορετικές για κουζίνες – τραπεζαρίες, διαφορετικές για WC – μπάνια ασθενών.

γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός.

(1) Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή vetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

(2) Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

(3) Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.

(4) Ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ, ή monitor μηχανημάτων.

(5) Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

(6) Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές ως προς το χρώμα, τη σήμανση και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του εκάστοτε νοσοκομείου).

(7) Ειδικά χαρτοκιβώτια μιας χρήσης με εσωτερική αδιάβροχη επένδυση για την τοποθέτηση των συσκευασιών αρχικής συλλογής μολυσματικών αποβλήτων (σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του εκάστοτε νοσοκομείου).

(8) Ετικέτες και μαρκαδόρους για την σήμανση των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

(9) Σκάλες.

(10) Λάστιχα νερού.

(11) Μπαλαντέζες.

(12) Φαράσια.

(13) Πινακίδες προειδοποίησης **«ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!»**.

(14) Σκούπες καθαρισμού εξωτερικών χώρων (αυτοκινούμενα σάρωθρα).

(15) Ανυψωτικά μηχανήματα για καθαρισμό τζαμιών.

4. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης.

α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης.

(1) Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από ύφασμα.

(2) Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων (για τα είδη των δαπέδων που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο β.(5).

(3) Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.

(4) Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξείδωτες επιφάνειες.

(5) Απολυμαντικά:

(α) Διαλύματα Αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη).

(β) Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες-εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα και επιτρέπεται βάσει της αδείας του ΕΟΦ να χρησιμοποιούνται σε χώρους μαγειρείων-κουζίνας.

(6) Ενώσεις χλωρίου.

(7) Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.

(8) Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.

(9) Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.

(10) Καθαριστικό – γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.

(11) Στιλβωτικό για δάπεδα από linoleum (κατηγορίας mar-moleum).

(12) Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum.

(13) Καθαριστικά – αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum.

(14) Λάδι συντήρησης για πλάκες Καρύστου.

(15) Καθαριστικό οθονών Η/Υ, ηλεκτρολογίων Η/Υ και ηλεκτρονικών μηχανημάτων.

β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

(1) Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

(2) Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(3) Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

(4) Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001/2000) τα προϊόντα τα οποία θα χρησιμοποιούνται να φέρουν σήμανση CE mark.

(5) Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μη προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Τα είδη των δαπέδων των κτιρίων είναι: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, αντιστατικά, ξύλο παρκέ, αυτοεπιπεδούμενες ρητίνες, κεραμικά πλακάκια, τσιμέντο, πλάκα Καρύστου, δάπεδο βιομηχανικού τύπου.

(6) Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ: α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90, β) 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων.

(1) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, Αίθουσες ενδοσκοπήσεων, Κεντρική αποστείρωση, Μονάδες Εντατικής Θεραπείας (Πολυτραυματιών, Καρδιολογική, Εγκαυμάτων, Τεχνητού Νεφρού), Νεκροθάλαμος, Κλινική Λοιμωδών Νοσημάτων και θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του νοσοκομείου, Αγγειογράφος, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, ΚΕΜΑ, Αιμοδοσία, Παθολογοανατομικό, Ερευνητική μονάδα, Ραδιοϊσότοπα, Φαρμακοκινητική, κ.τ.λ.) Εξωτερικά ιατρεία (Χειρουργικό, Γναθοχειρουργικό, ΩΡΛ, Ορθοδοντικό), Τμήμα επεργόντων περιστατικών (Χειρουργικό, Ορθοπεδικό, Ανάνηψη), Οδοντιατρείο (οδοντιατρικές έδρες, οδοντοτεχνικό εργαστήριο, αίθουσα ανάνηψης).

(2) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα δινόλουτρα, οι πισίνες των φυσιοθεραπευτηρίων, για την α-

πολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λ.π.) και οι επιφάνειες που έχουν αίμα.

(3) Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

(4) Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 1, 2 και 3, να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

(5) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

(6) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

(7) Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

(8) Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που περιγράφονται στην παράγραφο 4 γ (1). καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

(9) Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου.

(10) Στην περίπτωση που τα προϊόντα καθαρισμού ή απολύμανσης περιέχουν συστατικά των οποίων τα όρια επαγγελματικής έκθεσης στο χώρο εργασίας θα πρέπει να παρακολουθούνται, με ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να γίνεται μέτρηση των επιπέδων των εν λόγω ουσιών στον χώρο εργασίας σε 2μηνιαία βάση και να κοινοποιούνται τα αποτελέσματα των εν λόγω μετρήσεων στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου και στο Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας του Νοσοκομείου.

5. Προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την ανάδειξή του ως προσωρινού μειοδότη να καταθέσει στην Υπηρεσία αναλυτική, ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο στην οποία θα αναγράφονται υποχρεωτικά ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου, υπηκοότητα και χρόνο προϋπηρεσίας. Η κατάσταση αυτή

θα πρέπει να βρίσκεται σε πλήρη συμφωνία με την υποβληθείσα του οικονομική προσφορά (ωρομίσθιο, ημερομίσθιο, αποδοχές, εργολαβικό κέρδος), σε αντίθετη περίπτωση θα κηρύσσεται έκπτωτος από την απόφαση κατακύρωσης.

β. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης.

γ. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας.

δ. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη και κάθε εργαζόμενος θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το δε κόστος της θα βαρραίνει αποκλειστικά τον εργολήπτη. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης. Υποβάλλεται κατάσταση με αριθμό στολών και υποδημάτων ανά εργάτη.

ε. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.

στ. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο και δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Ιδιαίτερα σε χώρους εξαιρετικά υψηλού κινδύνου, όπως χειρουργεία, ΜΕΘ, Θαλάμους Μεταδοτικών Νοσημάτων, Εργαστήρια, Αιμοδοσία, Αιμοδυναμικό, μαγειρεία και σε όποιο άλλο χώρο προταθεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, το προσωπικό θα πρέπει να είναι ειδικά εκπαιδευμένο και να τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Σε περίπτωση μη άριστου αποτελέσματος στους χώρους αυτούς, ο ανάδοχος θα προβαίνει σε άμεση αντικατάσταση προσωπικού μετά από υπόδειξη του Νοσοκομείου, οι δε ποινές προς τον Ανάδοχο θα είναι ιδιαίτερα αυστηρές (επιβολή ποινικών ρητρών μέχρι και έκπτωση από τη σύμβαση).

ζ. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίζει στην Επιτροπή Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή στην ΕΝΛ αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

(1) Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

(2) Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

η. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ**.

θ. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το νοσοκομείο. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή της ΕΝΛ, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

ι. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από το Νοσοκομείο (επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας) και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο ανάδοχος. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερησία κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του Νοσοκομείου.

ια. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

ιβ. Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτιρίων από 06:00-22:00 και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να φέρουν τον βομβητή που θα διαθέτει το Νοσοκομείο, -αν υπάρχει- και να ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας.

ιγ. Οι καθαριστές που θα εργάζονται μέχρι την ώρα 22:00 να παραλαμβάνουν το βομβητή -αν υπάρχει- από τον επόπτη του συνεργείου καθαρισμού και να τον παραδίδουν στους καθαριστές που θα εργάζονται από 22:00-06:00.

ιδ. Μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου να μη γίνονται συχνές αλλαγές των καθαριστριών. Οι αλλαγές του προσωπικού να μην υπερβαίνουν το 30% καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ιε. Η κυκλοφορία του προσωπικού καθαριότητας να γίνεται από ασανσέρ ή σκάλες που δε μετακινούνται ασθενείς ή επισκέπτες όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

6. Γενικές οδηγίες για τον τρόπο καθαρισμού του Νοσοκομείου

α. Γενικά

(1) Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμό των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.

(2) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι) περιλαμβάνει:

(α) Σε μονόκλινο θάλαμο, καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός του θαλάμου, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, τραπεζίδα, καρέκλες, ντουλάπα, κ.λ.π), οι τοίχοι και οι πόρτες από τους τοπικούς ρύπους, το δάπεδο, τα είδη υγιεινής και τα πλακάκια.

(β) Σε πολύκλινο θάλαμο, καθαρίζεται ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες, (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, ντουλάπα, κ.λ.π).

(γ) Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών που είχαν τεθεί σε προφυλάξεις απομόνωσης, γίνεται όπως θα ορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

(3) Η καθαριότητα των χώρων που εκτελούνται επεμβατικές διαδικασίες (αίθουσες χειρουργείου – ενδοσκοπήσεων – αγγειογράφου, ανάληψη – χειρουργικό - ορθοπεδικό ιατρείο στο ΤΕΠ, χειρουργικά εξωτερικά ιατρεία) περιλαμβάνει:

(α) Μετά από κάθε επέμβαση, αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαριότητα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού, του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολών, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τις κάθετες επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας και σφουγγάρισμα του δαπέδου περιμετρικά του χειρουργικού τραπεζιού, περίπου 2 μέτρα ή περισσότερο, ανάλογα με την έκταση της μόλυνσης του δαπέδου.

(β) Στο τέλος όλων των επεμβάσεων της ημέρας, αποκομιδή των απορριμμάτων, λεπτομερής καθαριότητα όλων των επιφανειών του εξοπλισμού του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολών, των φορέων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τους τοίχους, πλύσιμο των κάδων των απορριμμάτων και σφουγγάρισμα όλου του δαπέδου της χειρουργικής αίθουσας.

(4) Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών (εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων - οριζόντιων) του εξοπλισμού, των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των τζαμιών, των περσίδων, ρολών,

αφαίρεση κουρτινών και μέριμνα για το πλύσιμό τους, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος.

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΑΔΟΥ

ΔΙΠΛΟΣ ΚΑΔΟΣ

- **Κόκκινος:** ξεβγάλματος (περιέχει νερό βρύσης).
- **Μπλε:** σφουγγαρίσματος (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος).
- Ο μηχανισμός στυσίματος είναι τοποθετημένος στον κόκκινο κουβά.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΑΔΟΥ

1. Στην αρχή βουτάμε τη στεγνή σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε όσο χρειάζεται στον κόκκινο κουβά.
2. Σφουγγαρίζουμε τμήμα του πατώματος.
3. Ξεπλένουμε και στύβουμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
4. Στη συνέχεια βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε στον κόκκινο κουβά για να συνεχίσουμε το σφουγγάρισμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Η διάλυση των απορρυπαντικών γίνεται με ζεστό νερό και όλων των απολυμαντικών γίνεται με κρύο νερό.
- Δεν αναμιγνύονται ποτέ τα απολυμαντικά με τα απορρυπαντικά διαλύματα.
- Η ετοιμασία των κουβάδων με νερό και με την διάλυση των απορρυπαντικών ή των απολυμαντικών διαλυμάτων γίνεται λίγο πριν την έναρξη του σφουγγαρίσματος. Αμέσως μετά το τελείωμα του σφουγγαρίσματος πλένονται οι σφουγγαρίστρες και οι κουβάδες. Δεν αφήνονται ποτέ οι σφουγγαρίστρες μέσα στους κουβάδες.

γ. Καθαριότητα αίματος σε επιφάνειες.

Μεγάλες ποσότητες αίματος

- Καλύπτονται, με χαρτοβάμβακα και πλημμυρίζεται η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 5.000-6.000 ppm.
- Το απολυμαντικό διάλυμα αφήνεται για 10 λεπτά.
- Κατόπιν όλα τα υλικά απομακρύνονται με καθαρό χαρτοβάμβακο και απορρίπτονται στους κάδους μολυσματικών απορριμμάτων.

- Μετά την τοπική καθαριότητα - απολύμανση, η περιοχή σφουγγαρίζεται με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm

Κηλίδες αίματος

- Απομακρύνονται με ένα απορροφητικό υλικό (π.χ χαρτοβάμβακας) το οποίο απορρίπτεται στον κάδο μολυσματικών απορριμμάτων.
- Μετά πρέπει να σφουγγαρίζεται τοπικά η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm

Στις επιφάνειες με μοκέτες ή χαλιά χρησιμοποιείται διάλυμα απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της καθαριότητας περιοχών που έχουν αίμα πρέπει να φορά γάντια.
- Μετά την καθαριότητα αφαιρούνται τα γάντια και τα χέρια πλένονται με σαπούνι και νερό.
- Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά την καθαριότητα πλένονται και απολυμαίνονται με χλωρίνη.

δ. Κώδικας Χρωμάτων για την καθαριότητα

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ - ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΩΜΑ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ
ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδί- να, εξοπλισμός)	ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (κρεβάτια, κομοδί- να, εξοπλισμός)
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ
ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ
ΜΠΛΕ	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού)
ΚΟΚΚΙΝΟΣ	ΞΕΒΓΑΛΜΑ (περιέχει νερό βρύσης για ξέβγαλμα της σφουγγαρίστρας)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζονται.

ε. Απορρίμματα.

(1) Τα κοινά απορρίμματα (ιατρικά απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

(2) Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα.

(3) Τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού.

(4) Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο κάθε Τμήματος (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων σε διαδρόμους, σαλόνια, ασανσέρ, προαύλιο χώρο κτιρίων κ.λ.π.).

(5) Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων των Κλινικών – ΜΕΘ – Χειρουργείου – Εργαστηρίων – Μαγειρείων – Εστιατορίων – Κουζίνες κλινικών θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (Π-Μ-Β) και των απορριμμάτων των χώρων διοίκησης τουλάχιστον μια (1) φορά την ημέρα.

(6) Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται όπως ορίζεται κατωτέρω και Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Α».

(7) Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα).

(8) Τα ασανσέρ μέσω των οποίων θα μεταφέρονται τα τροχήλατα αμαξίδια καθώς και οι έξοδοι του Νοσοκομείου μέσω των οποίων θα μεταφέρονται τα απορρίμματα στο χώρο της τελικής συλλογής θα καθορίζονται από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ή/και την ΕΝΛ.

(9) Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) και τα μολυσματικά στα ψυγεία προσωρινής αποθήκευσής τους ή στους χώρους επεξεργασίας τους. Μετά τη μεταφορά των απορριμμάτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου πλησίον του χώρου αποθήκευσης των απορριμμάτων (προαύλιο) και όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων

1. Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.
2. Όλοι οι κάδοι σε οποιοδήποτε μέρος του νοσοκομείου πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους (δυνατούς και με αρκετό πάχος, ώστε να μη σχίζονται).
3. Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα, ώστε να μη μυρίζουν και να είναι πηγή βακτηριδίων τα απορρίμματα.
4. Όταν οι πλαστικοί σάκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα.
5. Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα δοχείο σε άλλο, ή από ένα σάκο σε άλλο, διότι διασπείρονται βακτήρια.
6. Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας.
7. Στους χώρους τροφής όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή για τις κατσαρίδες, τα μυρμήγκια κλπ.
8. Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων πρέπει:
 - α. Να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν).
 - β. Πρέπει να έχουν όλους τους σάκους δεμένους, καλά τοποθετημένους και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.
 - γ. Πρέπει καθημερινά να πλένονται με ειδικό απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

9. Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων.

10. Όταν έχετε υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένοι, φοράτε γάντια μιας χρήσεως, αλλά βγάλτε τα αμέσως μετά και πλύνετε τα χέρια σας, διότι θα μολύνετε τα πάντα γύρω σας.

11. Αποφεύγετε τη δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα.

12. Πλένετε καλά τα χέρια σας μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

Στην Προσθήκη «2» παρέχονται γενικές οδηγίες για τη διαχείριση απορριμμάτων

στ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού.

(1) Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

(2) Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της διάλυσης. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

(3) Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν.

(4) Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π.χ βερνίκι υποδημάτων ,κ.λ.π) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.

(5) Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η τεχνική του σφουγγαρίσματος με το διπλό κουβά φαίνεται στο παρόν παράρτημα. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα:

(α) Κάθε θαλάμου ΜΕΘ, θαλάμου απομόνωσης, αίθουσας χειρουργείου ή ενδοσκοπήσεων ή εργαστηρίου.

(β) Κάθε τρείς (3) μονόκλινους θαλάμους.

(γ) Κάθε δύο (2) θαλάμους δίκλινους ή τρίκλινους.

(δ) Κάθε θαλάμου με περισσότερες των τεσσάρων (4) κλινών.

(ε) Όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα του νερού ξεβγάλματος (για τους υπόλοιπους χώρους).

Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το «**ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ**». Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να αναρτώνται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

(6) Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπουνι στις σαπυνοθήκες και χειροπετσέτες, τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι επιτοίχιες σαπυνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπούνι.

(7) Γάντια θα φορούν οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού) όταν:

(α) Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.

(β) Καθαρίζουν είδη υγιεινής.

(γ) Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.

(δ) Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

(8) Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τροχήλατο καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

(9) Ο κωδικός χρωμάτων σύμφωνα με τον οποίο εκτελούνται οι διαδικασίες καθαριότητας των επιφανειών φαίνεται στο παρόν παράρτημα.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού.

Καθαρισμός δαπέδων και κοινόχρηστων χώρων

Ο καθαρισμός δαπέδων είναι καθημερινή εργασία, ενώ η συντήρηση ή αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική.

Σκουπίζετε χρησιμοποιώντας ηλεκτρική σκούπα (με προδιαγραφές κατακράτησης σωματιδίων και επιπέδου θορύβου) ή σάρωθρα μιας χρήσεως.

Σφουγγαρίζετε με υγρό κατάλληλο για τη διατήρηση παρκετίνης (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα το χώρο).

Συντήρηση παρκετίνης

Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου (π.χ. εβδομαδιαία για κοινόχρηστους χώρους). Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα (π.χ. Χειρουργεία).

Απομακρύνετε τα έπιπλα και καθαρίζετε καλά την περιοχή.

Αρχίζετε το γυάλισμα με μηχανοκίνητο τρόπο, χρησιμοποιώντας σπρέι και προχωρώντας με φόρα προς την έξοδο.

Αφαίρεση παρκετίνης

Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).

Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο.

Απομακρύνετε τα έπιπλα.

Αφαιρείτε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.

Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού).

Απλώνετε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας σφουγγαρόπανο ή γουνάκι χωρίς τρίχες , γιατί αποσπώνται και μένουν εγκλωβισμένες στο δάπεδο.

Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.

Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.

Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

Καθαρισμός μοκέτας

Οι μοκέτες έχουν μειονέκτημα σε σχέση με τα δάπεδα (βινυλικά ή λινολάιμ), διότι δεν εξασφαλίζουν πλήρως τις απαιτήσεις καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων. Για την αντιμετώπιση του προβλήματος υπάρχουν υλικά καθαρισμού, τα οποία λειτουργούν σαν επίστρωση, διευκολύνοντας τον καθαρισμό, αλλά σε μετρήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί από τα τμήματα Λοιμώξεων, τα αποτελέσματα υστερούν των λοιπών δαπέδων.

Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική-κρουστική σκούπα.

Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού.

Η μοκέτα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν πατηθεί.

Μετά το πλύσιμο επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων.

Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο.

Καθαρισμός τοιχοποιίας

Ο καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

Απομακρύνετε τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.

Σκουπίζετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον.

Αφαιρείτε τους τοπικούς λεκέδες με σφουγγάρι.

Πλένετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).

Χρησιμοποιείτε το υλικό που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.

Αλλάζετε συχνά το νερό του κουβά.

Περνάτε τον τοίχο με μάκτρον αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

Καθαρισμός πλακιδίων

Ανάλογα με το χώρο καθορίζεται η συχνότητα καθαρισμού.

Σαπουνίζετε με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.

Ξεβγάζετε και στεγνώνετε με το ανάλογο πανί.

Γενικός καθαρισμός δωματίου νοσηλείας

Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.

Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.

Πόρτες, χειρολαβές, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών – πλύσιμο.

Φωτιστικά, κάδρα-πλύσιμο, ξεσκόνισμα.

Παρακλίνια μονάδα-καθάρισμα.

Πλύσιμο (καθάρισμα) αναπηρικών πολυθρόνων και φορείων, κρεβατιών, στρωμάτων (και να γυρίζονται), κομοδίνων, χειρολαβών, κουρτινόξυλων, βενετικών κουρτινών, διαχωριστικών, καθισμάτων και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, αλλαγή κουρτινών δύο ειδών (παραβάν και μπαλκονόπορτων) κλπ.

Ο γενικός καθαρισμός των δωματίων νοσηλείας γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου και τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Γενικός καθαρισμός γίνεται στις περιπτώσεις που αδειάζει η κλίνη.

Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).

Καθαρισμός κλιμακοστασίων

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται-σφουγγαρίζονται δύο φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα και όποτε υπάρχει ανάγκη:

Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα.

Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.

Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.

Καθαρίζεται το σοβατεππί, τα πρεβάζια των παραθύρων και τα τζάμια μέσα-έξω.

Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό συχνά και χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: «**Βρεγμένο Πάτωμα**». Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε Σάββατο.

Καθαρισμός Χώρων Υγιεινής

Η συχνότητα είναι ανάλογη της χρήσης (π.χ Κοινόχρηστα W/C: σφουγγάρισμα και είδη υγιεινής κάθε μία ώρα, γενικός καθαρισμός: μία φορά την ημέρα).

Σαπούνισμα –Απολύμανση λεκάνης. Χρησιμοποιείται κόκκινο πανί στον κόκκινο κουβά και φοράμε γάντια μιας χρήσης.

Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου (όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη εργασία).

Αφαίρεση αλάτων από τις βρύσες και τα είδη υγιεινής χρησιμοποιώντας κατάλληλο αφαιρετικό υγρό (προσοχή στις αυτόματες βρύσες με σένσορα, γιατί με την δράση του αφαιρετικού υγρού φθείρεται ο αισθητήρας).

Καθαρισμός ειδών υγιεινής και λοιπών εξαρτημάτων μπάνιου (καθρέφτες, χειρο-λαβές κλπ)με τρόπο ανάλογο των πλακιδίων.

Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας.

Συμπλήρωμα υγρού σαπουνιού.

Τοποθέτηση ταινίας «ΑΠΟΛΥΜΑΝΘΗΚΕ» στην λεκάνη.

Σφουγγάρισμα δαπέδου.

Επισημαίνεται ότι στα γάντια μιας χρήσης χρησιμοποιούνται ΜΟΝΟ στη λεκάνη και δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στο χρωματολόγιο πανιών. Το νερό του κουβά δεν χρησιμοποιείται σε άλλο χώρο υγιεινής.

Καθαρισμός Χειρουργείων

Ο καθαρισμός των χώρων των χειρουργείων υπόκειται σε ειδικούς αυστηρούς κανόνες Καθαρισμού και απολύμανσης και γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό. Η επίβλεψη των εργασιών γίνεται από την προϊσταμένη των χειρουργείων. Υπάρχουν δύο στάδια καθαρισμού: Ο ενδιάμεσος καθαρισμός (μεταξύ των χειρουργικών πράξεων) και ο γενικός καθαρισμός.

Ενδιάμεσος Καθαρισμός Χειρουργείων

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της νοσηλευτικής υπηρεσίας στον χώρο των χειρουργικών αιθουσών γίνεται ο καθαρισμός της αίθουσας για την παράδοση στο επόμενο περιστατικό.

Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Αδειάζονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες κλπ).

Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται λάμπες χειρουργείου και οι χρηστικές επιφάνειες της αίθουσας (πάγκοι, τροχήλατα κλπ).

Καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας.

Γενικός Καθαρισμός Χειρουργείων

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών στα χειρουργεία και αφορά τις αίθουσες και όλους τους βοηθητικούς χώρους και τους διαδρόμους. Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Αδειάζονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Απομακρύνεται όλος ο εξοπλισμός από τις χειρουργικές αίθουσες και γίνεται σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση σε όλες τις επιφάνειες των αιθουσών (τοιχοποιία, πρίζες, διακόπτες, γυάλινες επιφάνειες, κονσόλες, πόρτες, πόμολα κλπ).

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο σταθερός ιατρικός εξοπλισμός και οι λάμπες του χειρουργείου.

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

Ακολούθως καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο εξοπλισμός που είχε απομακρυνθεί (συμπεριλαμβανομένων των τροχών) και τοποθετείται στην αίθουσα.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες, κλπ).

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα φορεία χειρουργείου και ο λοιπός εξοπλισμός.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται η τοιχοποιία και οι διάδρομοι του χειρουργείου.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι λοιποί βοηθητικοί χώροι του χειρουργείου (γραφεία, αίθουσες αναισθησίας αποθηκευτικοί χώροι, χώροι ακαθάρτων κλπ).

Ειδικά για τους βοηθητικούς χώρους οι εργασίες καθαρισμού μπορούν να γίνονται και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των χειρουργείων, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης του χειρουργείου.

Καθαρισμός εργαστηρίων

Πρώτα σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται πάντοτε με ηλεκτρική σκούπα.

Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά. Καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα $\frac{3}{4}$. Στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων αναγράφουμε το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρυνσής τους.

Καθαρίζουμε τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας πανιά μιας χρήσεως. Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί.

Συμπληρώνουμε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπυνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζουμε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπυνοθήκες με οινόπνευμα.

Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά τον μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Περισυλλέγουμε τα γυάλινα δοχεία και τα μεταφέρουμε στο νεροχύτη, όπου τα ξεβγάζουμε με άφθονο νερό. Κατόπιν παίρνουμε τη λευκή λεκάνη (βρίσκεται κάτω από το νεροχύτη) και μισή ταμπλέτα χλωρίνης. γεμίζουμε την λεκάνη με νερό μέχρι τη μέση, ρίχνουμε την ταμπλέτα χλωρίνης και τοποθετούμε μέσα όλα τα γυάλινα δοχεία που είναι για απολύμανση (σε περίπτωση έλλειψης ταμπλέτων χλωρίνης απευθυνόμαστε στο Γραφείο Επιμέλειας).

Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι' αυτό πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ειδικό καθαριστικό.

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας ΚΑΙ απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

Τέλος παίρνουμε και πάλι τα γυάλινα δοχεία, τα ξεβγάζουμε με αποιονισμένο νερό (βρύση άσπρο με πράσινο) και τα τοποθετούμε στον κλίβανο.

Καθαρισμός Κουζίνας

Ο χώρος κουζίνας απαιτεί συχνό καθαρισμό, ώστε να επιτυγχάνονται τα υψηλά πρότυπα υγιεινής που προβλέπονται. Ο καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός και συνεχής, ενώ ο γενικός –μηχανικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες. Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον υπεύθυνο Κουζίνας, ενώ παράλληλους ελέγχους κάνει το Γραφείο επιμέλειας και το γραφείο Ελέγχου Λοιμώξεων. Την ευθύνη Γενικού καθαρισμού έχει το Γραφείο Επιμέλειας.

Καθημερινός Καθαρισμός

Ο καθημερινός καθαρισμός έχει ως στόχο τη συνεχή διατήρηση της καθαριότητας και της υγιεινής του χώρου και εκτελείται από το προσωπικό του Γραφείου Διατροφής. Την εκπαίδευση του προσωπικού για την εκτέλεση αυτών των εργασιών την αναλαμβάνει το Γραφείο επιμέλειας, το οποίο διενεργεί ελέγχους. Οι εργασίες γίνονται υπό την επίβλεψη του υπευθύνου της κουζίνας. Ο καθαρισμός ξεκινά με την έναρξη των εργασιών της κουζίνας και ολοκληρώνεται με τη λήξη τους.

Ενδεικτικά οι εργασίες (καθαρισμού) είναι:

Καθαρισμός πάγκων εργασίας και νεροχυτών.

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου.

Καθαρισμός τροχηλάτων φαγητού.

Καθαρισμός ψυγείων.

Καθαρισμός αποθηκών.

Καθαρισμός εστιών και λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.

Ο καθαρισμός επαναλαμβάνεται εντός της ημέρας, όποτε απαιτείται.

Παράλληλα το Γραφείο Επιμέλειας αναλαμβάνει τον καθαρισμό, των λοιπών χώρων κουζίνας, όπως γραφεία, αποδυτήρια, τουαλέτες, τραπεζαρία ιατρών κλπ

Η κατηγοριοποίηση αυτή είναι ενδεικτική και διαφοροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε νοσοκομείου.

7. Προγραμματισμός εργασιών καθαρισμού-συχνότητα εκτέλεσης.

α. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας ανάλογα και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

β. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

γ. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αίτιων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

δ. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

ε. Στην Προσθήκη 1, περιλαμβάνεται κατάλογος συχνότητων εκτέλεσης εργασιών, όπου εμφανίζονται όλες οι εργασίες με την απαιτούμενη συχνότητα (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κλπ).

στ. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός πενθημέρου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός πέντε ημερών με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από τη Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

ζ. Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.

η. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα.

8. Ωράριο εργασιών καθαρισμού.

Στην Προσθήκη 4, περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

α. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την ώρα 06:00 και η λήξη της στις 22:00. Οι καθαριστές που παραμένουν μέχρι την ώρα 22:00, οφείλουν να καλύπτουν και τις πιθανές έκτακτες ανάγκες του Νοσοκομείου, πλην των καθορισμένων εργασιών των.

β. Ο καθημερινός καθαρισμός των διαδρόμων και των γραφείων των Κλινικών και Τμημάτων-Γραφείων να τελειώνει την ώρα έναρξης του ωραρίου του προσωπικού. Η καθαριότητα κάθε Κλινικής και Τμήματος-Γραφείου να τελειώνει την ώρα 11:00. Από ώρας 11:00 έως 13:00 να γίνονται εξιτήρια, οι περιοδικοί καθαρισμοί στις Κλινικές και Τμήματα-Γραφεία από τον καθαριστή κάθε Κλινικής ή Τμήματος.

γ. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λ.π), ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού, να παραδίδει κατάσταση στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή να αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
ΑΫδντης

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

«2» ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

«3» ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

«4» ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

«5» ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
8 Οκτ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ/ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΩΪ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
<u>Κλινικές - Τμήματα</u> Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, εξεταστήρια, κοιτώνες ιατρών, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, σαλόνια, χώροι νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες μικροεπεμβάσεων, αίθουσες γύψων, λουτρά, τουαλέτες.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ψυγεία, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, φωτιστικά, περβάζια παραθύρων, καλοριφέρ, αλουμιένια πλαίσια σε πόρτες και παράθυρα κ.λ.π). σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα όλων των χώρων. Κάθε 15 ημέρες τα λουτρά και οι τουαλέτες
<u>Χώροι αποχώρησης ασθενών</u> (εξιτήριο, διακομιδές, θάνατοι)	Όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.5.3.	(όχι τις αργίες)	
<u>Κουζίνες κλινικών</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, πάγκους, ντουλάπες, τραπέζια, καρέκλες, κάδρα, ψυγεία κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Βεράντες κλινικών και γραφείων</u>	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ	
<u>Κεντρικά σαλόνια ορόφων, WC κοινού</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα, καλοριφέρ, αλουμιένια πλαίσια παραθύρων κ.λ.π) καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ Σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.
<u>Σκάλες</u> (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (κουπαστές, καλοριφέρ, διακόπτες)	Χ	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Ασανσέρ</u> (Εκτός των ασανσέρ των μαγειρειών). Σε χρονική στιγμή που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα.	Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά, πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	Χ	
<u>Μηχανοστάσια ανελκυστήρων</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα		1 φορά το μήνα
<u>ΜΕΘ</u> Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες,	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα,	ΧΧ (Όταν είναι κλειστός κάποιος χώρος, καθαρίζεται 1	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
σαλόνια, διάδρομοι, WC, κ.λ.π	πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	φορά την εβδομάδα)	
<u>Μονάδα τεχνητού νεφρού</u> Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, WC, σαλόνια, διάδρομοι, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX (όχι την Κυριακή)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.
<u>Κεντρική αποστείρωση</u> Χώροι εργασίας, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, διάδρομος, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κλιβάνους, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π) σκούπισμα με μηχανή απορρόφησης σκόνης, σφουγγάρισμα.	XX (όχι την Κυριακή)	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα
<u>Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) Εξεταστήρια, θάλαμος ασθενών, γραφεία, αποθήκες, σαλόνι, διάδρομοι, εφημερία, μηχανογράφηση, WC, μπάνια, βοηθητικοί χώροι. Γραφείο ΚΑΒΣ</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π) σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα η ανάνηψη, το χειρουργικό και ορθοπαιδικό, μετά από κάθε μικροεπέμβαση σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ	X	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα. 1 φορά την εβδομάδα συντήρηση του δαπέδου.
<u>Εξωτερικά Ιατρεία</u> (Ιατρεία όπου πραγματοποιούνται επεμβατικές διαδικασίες), διάδρομοι, καθίσματα	Αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαρισμός WC και καθαρισμός τους σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	X (όχι τις αργίες)	
<u>Απεικονιστικά εργαστήρια</u> (όλοι οι χώροι)	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Αγγειογράφος – αίθουσες ενδοσκοπήσεων Αίθουσες, γραφεία, σαλόνια, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, WC, κ.λ.π</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρίσμο – απολύμανση σε επιφάνειες, έπιπλα, ντουλάπες, εξοπλισμό, κ.λ.π., σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση αυτών μετά από κάθε επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (συμφωνά με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Χειρουργείο</u> <u>Χειρουργικές αίθουσες, αίθουσα ανάνηψης, διάδρομοι, σαλόνια, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες,</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρίσμο – απολύμανση επιφανειών, έπιπλων, ντουλαπών, εξοπλισμού, φορέων, κ.λ.π, σκούπισμα,	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα, η οποία θα γίνεται τμηματικά τα Σάββατα και τις Κυριακές.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
<u>αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC, κ.λ.π</u>	σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση αυτών, μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊστάμενης και της ΕΝΛ)		
<u>Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, ΚΕΜΑ, ερευνητική μονάδα, ραδιοϊσότοπα, αιμοδοσία, παθολογοανατομικό ακτινοθεραπευτικό, ακτινολογικά, καρδ/κα, πνευμονολογικά, κ.λ.π)</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX Τις αργίες μόνο τα εφημερεύοντα	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
<u>Φυσιοθεραπευτήριο, Φαρμακείο</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, έκτακτες ανάγκες	X	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Ασανσέρ μαγειρείων</u>	Καθάρισμα όλων των εσωτερικών επιφανειών της πόρτας εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	XX	
<u>Εστιατόρια (Τραπεζαρίες, βοηθητικοί χώροι, τουαλέτες)</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρίσμα περβαζιών παραθύρων, ψυκτών, κάδων απορριμμάτων, κάδρων, καθημερινό καθαρίσμα υαλοπινάκων (προθήκη φαγητού), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Διάδρομοι Εξωτερικοί χώροι Κυλικείων</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (καλοριφέρ, καθίσματα, φώτα, μπρίζες, διακόπτες).	XX	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα
<u>Πλυντήρια</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρίσμα συσκευών, κ.τ.λ., σκούπισμα, σφουγγάρισμα	XX (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Αποθήκη υγειονομικού υλικού, ραφεία, κουρείο, ιματιοθήκη, φωτογραφείο, πειθαρχείο, συνεργεία τεχνικών υπηρεσιών, τεχνικές υπηρεσίες τηλεφωνικό κέντρο, Αρχείο</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλάπες, ράφια, πάγκων εργασίας, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
<u>Αποθήκες γενικού υλικού</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα		2 φορές την εβδομάδα
<u>Χώροι Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, Αποθηκευτικοί χώροι, κ.τ.λ.</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα		Κάθε 15 μέρες
<u>Μαγειρεία Παρασκευαστήρια, χώροι ετοιμασίας τροφίμων, χώροι πλύσεως σκευών, ψυγεία τροφίμων</u>	Πλύσιμο – απολύμανση πάγκων εργασίας, συσκευών, σκευών, Αποκομιδή απορριμμάτων καθαρίσμα-πλύσιμο δαπέ-	Μετά το τέλος κάθε εργασίας και προπαρασκευής – παρασκευής και	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα. 1 φορά την εβδομάδα τρίψιμο του δαπέδου.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
<u>χώροι πλύσεως λαχανικών, αποθήκες, ασανσέρ, τροχήλατα μεταφοράς άρτου, απορροφητήρες, κ.λ.π</u>	δου.	διανομής τροφίμων	
<u>Ψυγείο τροφίμων αποθήκη τροφίμων</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα επιφανειών, ραφιών, δοχείων, κ.λ.π, πλύσιμο τοίχων ψυγείων και ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX (όχι τις αργίες)	Κάθε 15 μέρες γενική καθαριότητα
<u>Ράμπα παραλαβής τροφίμων</u>	Σκούπισμα, πλύσιμο	X	
<u>Όλοι οι είσοδοι των κτιρίων των Στρατοπέδων</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, καθαρισμός τζαμιών, σφουγγάρισμα.	X	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
<u>Πύλη Στρατοπέδου, Φυλάκιο Πύλης.</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, καθαρισμός τζαμιών, επίπλων, WC, κ.λ.π, σφουγγάρισμα.	X	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
<u>Αγγειογράφος – αίθουσες ενδοσκοπήσεων Αίθουσες, γραφεία, σαλόνια, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, WC, κ.λ.π</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθάρισμα – απολύμανση σε επιφάνειες, έπιπλα, ντουλάπες, εξοπλισμό, κ.λ.π., σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση αυτών μετά από κάθε επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Χειρουργείο Χειρουργικές αίθουσες, αίθουσα ανάνηψης, διάδρομοι, σαλόνια, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC, κ.λ.π</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθάρισμα – απολύμανση επιφανειών, έπιπλων, ντουλαπών, εξοπλισμού, φορείων, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση αυτών, μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα, η οποία θα γίνεται τμηματικά τα Σάββατα και τις Κυριακές.
<u>Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, ΚΕΜΑ, ερευνητική μονάδα, ραδιοϊσότοπα, αιμοδοσία, παθολογοανατομικό ακτινοθεραπευτικό, ακτινολογικά, καρδ/κα, πνευμονολογικά, κ.λ.π)</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX Τις αργίες μόνο τα εφημερεύοντα	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
<u>Φυσιοθεραπευτήριο, Φαρμακείο</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, έκτακτες ανάγκες	X	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
<u>Ασανσέρ μαγειρείων</u>	Καθάρισμα όλων των εσωτερικών επιφανειών της πόρτας εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	XX	
<u>Εστιατόρια (Τραπεζαρίες, βοηθητικοί χώροι, τουαλέτες)</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρίσμα περβαζιών παραθύρων, ψυκτών, κάδων απορριμμάτων, κάδων, καθημερινό καθαρίσμα υαλοπινάκων (προθήκη φαγητού), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Διάδρομοι Εξωτερικοί χώροι Κυλικείων</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (καλοριφέρ, καθίσματα, φώτα, μπρίζες, διακόπτες).	XX	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα
<u>Πλυντήρια</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρίσμα συσκευών, κ.τ.λ., σκούπισμα, σφουγγάρισμα	XX (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Αποθήκη υγειονομικού υλικού, ραφεία, κουρέιο, ιματιοθήκη, φωτογραφείο, πειθαρχείο, συνεργεία τεχνικών υπηρεσιών, τεχνικές υπηρεσίες τηλεφωνικό κέντρο, Αρχείο</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλάπες, ράφια, πάγκων εργασίας, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
<u>Αποθήκες γενικού υλικού</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα		2 φορές την εβδομάδα
<u>Χώροι Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, Αποθηκευτικοί χώροι, κ.τ.λ.</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα		Κάθε 15 μέρες
<u>Μαγειρεία Παρασκευαστήρια, χώροι ετοιμασίας τροφίμων, χώροι πλύσεως σκευών, ψυγεία τροφίμων χώροι πλύσεως λαχανικών, αποθήκες, ασανσέρ, τροχήλατα μεταφοράς άρτου, απορροφητήρες, κ.λ.π</u>	Πλύσιμο – απολύμανση πάγκων εργασίας, συσκευών, σκευών, Αποκομιδή απορριμμάτων καθαρίσμα-πλύσιμο δαπέδου.	Μετά το τέλος κάθε εργασίας και προπαρασκευής – παρασκευής και διανομής τροφίμων	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα. 1 φορά την εβδομάδα τρίψιμο του δαπέδου.
<u>Ψυγείο τροφίμων αποθήκη τροφίμων</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρίσμα επιφανειών, ραφιών, δοχείων, κ.λ.π, πλύσιμο τοίχων ψυγείων και ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX (όχι τις αργίες)	Κάθε 15 μέρες γενική καθαριότητα
<u>Ράμπα παραλαβής τροφίμων</u>	Σκούπισμα, πλύσιμο	X	
<u>Όλοι οι είσοδοι των κτιρίων των Στρατοπέδων</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, καθαρισμός τζαμιών, σφουγγάρισμα.	X	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
<u>Πύλη Στρατοπέδου, Φυλάκιο Πύλης.</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, καθαρισμός	X	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	τζαμιών, επίπλων, WC, κ.λ.π, σφουγγάρισμα.		

Χ: Πόσες φορές θα καθαρίζονται οι χώροι

ΑΠΟΓΕΥΜΑ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
<u>Κλινικές-Τμήματα</u> Διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, σαλόνια, γραφεία προϊσταμένων, χώροι νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες μικροεπέμβασων, αίθουσες γύψων, λουτρά, τουαλέτες	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, πάγκους, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός WC	<u>X</u>	
<u>Κουζίνες κλινικών</u>	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, πάγκους, τραπέζια, καρέκλες), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<u>XX</u>	
<u>Χώροι αποχώρησης ασθενών</u> (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι)	Όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.5.3.	(όχι τις αργίες)	
<u>Κεντρικά Σαλόνια ορόφων, WC κοινού</u> (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<u>X</u>	
<u>Σκάλες</u> (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	Τρίψιμο, σαπούνισμα κουπαστής, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<u>X</u>	
<u>Ασανσέρ</u> (Εκτός των ασανσέρ των μαγειρίων) σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα	Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά, πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<u>X</u>	
<u>ΜΕΘ</u> Θάλαμοι ασθενών, γραφεία βοηθητικοί χώροι, σαλόνια, διάδρομοι, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<u>XX</u>	
<u>Αγγειογράφος</u> (Αίθουσα, γραφεία, σαλόνια, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, WC, κ.λ.π)	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό καθαρίσμα – απολύμανση επιφανειών, έπιπλων, ντουλάπες, εξοπλισμός, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<u>X</u> (όχι τις αργίες)	

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	Ειδικότερα για τις αίθουσες, καθαρισμός – απολύμανσή τους, μετά από κάθε επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)		
<u>Κεντρική Αποστείρωση</u> Χώροι εργασίας, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, διάδρομος, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κλιβάνους, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα με μηχανή απορρόφησης σκόνης, σφουγγάρισμα.	<u>X</u>	
<u>Χειρουργείο</u> Χειρουργικές αίθουσες, αίθουσα ανάνηψης, διάδρομοι, σαλόνια, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμάτων και πλύσιμο κάδων, υγρό καθαρισμό – απολύμανση σε επιφάνειες, έπιπλα, ντουλάπες, εξοπλισμό, φορεία, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Πλύσιμο στα τσόκαρα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανσή τους μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της Πνής και της ΕΝΛ)	<u>X</u>	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, η οποία θα γίνεται τμηματικά τα Σάββατα και τις Κυριακές
<u>Μονάδα τεχνητού νεφρού</u> Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, WC, σαλόνια, διάδρομοι, κ.λ.π.	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<u>X</u> (όχι την Κυριακή)	
<u>Αίθουσες ενδοσκοπήσεων</u>	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό καθαρισμό – απολύμανση επιφανειών, έπιπλων, ντουλάπες, εξοπλισμός, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανσή τους μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της Πνής και της ΕΝΛ)	<u>X</u> (όχι τις αργίες)	

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Εργαστήρια (τα εφημερεύοντα: Μικροβιολογικό, αιμο- δοσία, ακτινολογικό)	Αποκομιδή απορριμμάτων (ειδικότερα στο Μικροβιο- λογικό αποκομιδή των απορριμμάτων από όλα τα εργαστήρια), υγρό ξεσ- κόνισμα (σε έπιπλα, συσ- κευές, ντουλάπες, πάγκο- υς εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφο- υγγάρισμα.	<u>X</u>	
<u>Τμήμα Επειγόντων Πε- ριστατικών (ΤΕΠ)</u> Εξεταστήρια, θάλαμος ασθενών, γραφεία, α- ποθήκες, σαλόνι, διάδ- ρομοι, εφημερεία, μη- χανογράφηση, WC, μπάνια, βοηθητικοί χώ- ροι, ράμπα.	Αποκομιδή απορριμμά- των, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντου- λάπες, κρεβάτια, κομοδί- να, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφο- υγγάρισμα. Ειδικότερα το χειρουργικό, το ορθοπαιδι- κό και η ανάνηψη μετά από κάθε μικροεπέμβαση σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	X	
<u>Πύλη Στρατοπέδου</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, ξεσκόνισμα, καθάρισμα τζαμιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X	
<u>Φαρμακείο</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έ- πιπλα, συσκευές, ντου- λάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφο- υγγάρισμα.	X	1 φορά το μήνα γενική κα- θαριότητα
<u>Εξωτερικά ιατρεία</u> Ιατρεία, γραφεία, εξε- ταστήρια, διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, τουαλέτες, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έ- πιπλα, συσκευές, ντου- λάπες, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα και καθα- ρισμός WC.	<u>X</u> (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθα- ριότητα
<u>Μαγειρεία</u> Παρασκευαστήρια, χώ- ροι ετοιμασίας τροφί- μων, χώροι πλύσεως σκευών, χώροι πλύσε- ως λαχανικών, αποθή- κες, ψυγεία τροφίμων κ.λ.π	Πλύσιμο πάγκων εργασί- ας, συσκευών, αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δαπέδου.	Μετά το τέλος κά- θε εργασίας προ- παρασκευής – παρασκευής και διανομής των τρο- φίμων	
<u>Εστιατόρια</u> Τραπεζαρίες, βοηθητικοί χώροι, τουαλέτες	Αποκομιδή απορριμμά- των, καθάρισμα ψυκτών, κάδων απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισ- μα.	XX	
<u>Ασανσέρ μαγειρείων</u>	Καθάρισμα όλων των ε- πιφανειών, της πόρτας εσωτερικά και εξωτερικά,	XX	

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	σκούπισμα, σφουγγάρισμα		
<u>Ράμπα παραλαβής τροφίμων</u>	Σκούπισμα, πλύσιμο	<u>X</u>	
<u>Φυσιοθεραπευτήριο</u> Γραφεία, αίθουσες, φυσιοθεραπευτηρίου	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, όργανα, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), καθαρίσμα – πλύσιμο δινόλουτρων, υδατόλουτρων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	<u>X</u> (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα.
<u>Είσοδοι των κτιρίων των Στρατοπέδων</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Καθαρισμός τζαμιών κεντρικών εισόδων νοσοκομείου.	<u>X</u>	
<u>Διάδρομοι εξωτερικός χώρος ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ.</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα πλύσιμο	<u>X</u>	
<u>Πόμοια σε όλες τις πόρτες του Νοσοκομείου</u>	Σαπούνισμα-Πλύσιμο	<u>XX</u>	
<u>Χώροι διοίκησης</u> (Γραφεία, σαλόνια, διάδρομοι, χώροι αναμονής, κ.λ.π)	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, περβάζια παραθύρων, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	<u>X</u> (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
<u>Τηλεφωνικό κέντρο, Γραφείο εξερχομένων</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, συσκευές, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	<u>X</u>	
<u>Συνοδά κτίρια του νοσοκομείου</u> Γραφεία, χώροι αναμονής, αίθουσες διδασκαλίας, αποθήκες, βοηθητικοί χώροι, WC, διάδρομοι, σκάλες, είσοδοι κτιρίων	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, κάδρων, συσκευών, θρανίων, εδράνων, WC, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	<u>X</u> (όχι τις αργίες να δεν λειτουργούν)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα
Όλα τα parking του Στρατοπέδου, οι οδοί που οδηγούν προς αυτά, τα πεζοδρόμια και οι ράμπες.	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, πλύσιμο με νερό υπό πίεση.	Αποκομιδή των απορριμμάτων <u>XX</u> . Σκούπισμα, πλύσιμο <u>X</u> .	

X: Πόσες φορές θα καθαρίζονται οι χώροι

ΝΥΧΤΑ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ
<u>Κεντρικά σαλόνια κλινικών, WC κοινού, Κεντρικοί διάδρομοι του νοσοκομείου</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα, κ.λ.π) καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
<u>Σκάλες νοσοκομείου</u>	Τρίψιμο – σαπούνισμα κουπαστής, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
Ασανσέρ	Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά, πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
Κλινικές	Αποκομιδή απορριμμάτων από τροχήλατα νοσηλείας
<u>ΜΕΘ</u> Θάλαμοι ασθενών, γραφεία βοηθητικοί χώροι, σαλόνια, διάδρομοι, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
<u>Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)</u> Εξεταστήρια,	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, πάγκους, εξοπλισμό, κ.λ.π) και σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αν χρειάζεται. Ειδικότερα το χειρουργικό ορθοπαιδικό και η ανάνηψη μετά από κάθε μικροεπέμβαση σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.
Όπου παραστεί ανάγκη	

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α'ΥδντηςΥπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
 401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 8 Οκτ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ	ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ
ΜΑΥΡΟΙ ΣΑΚΟΙ	•Υλικά συσκευασίας ή περιτυλίγματος, χειροπετσέτες. Χαρτιά •Υπολείμματα τροφίμων από μαγειρεία, κουζίνες, τραπεζαρίες •Απορρίμματα από θαλάμους ασθενών, κοινόχρηστους χώρους, γραφεία • Ουροδοχεία και σκωραμίδες μιας χρήσης, πάνες ακράτειας •Γενικά κάθε υλικό μιας χρήσης το οποίο δεν περιέχει αίμα, άλλα βιολογικά υγρά και δεν προέρχεται από μολυσμένους ασθενείς
ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΣΑΚΟΙ	•Περιέκτες χημειοθεραπευτικών φαρμάκων και γενικά κάθε υλικό μιας χρήσης το οποίο ήρθε σε επαφή με χημειοθεραπευτικό φάρμακο, κατά την παρασκευή ή τη χορήγηση του • Ανατομικά απορρίμματα παθολογοανατομικού εργαστηρίου • Πλάκες, τριβλία καλλιέργειας και άλλα μέσα που χρησιμοποιούνται στη μικροβιολογία και έχουν μολυνθεί από παθογόνους παράγοντες, από εξετάσεις όπου χρησιμοποιούνται χημικές ουσίες, όπως εξετάσεις με χρωστικές, εξετάσεις ιστοσυμβατότητας DNA, αιματολογικές εξετάσεις βιταμίνης B-12 φερριτίνης κ.α. • Ιστοί, όργανα και μέρη σώματος μη αναγνωρίσιμα
ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΣΑΚΟΙ	•Σύριγγες αιμοληψίας, χρησιμοποιημένοι σάκοι αίματος, συσκευές μετάγγισης, χρησιμοποιημένες ενδαγγειακές συσκευές •Κενές φιάλες ορών ή φαρμακευτικών σκευασμάτων •Κενοί περιέκτες βιολογικών υγρών (π.χ. ουροσυλλέκτες, billaw, red-o-vac, σάκοι παροχετεύσεων τραυμάτων, σάκοι περιτοναϊκής πλύσης κ.λ.π.) • Καθετήρες αναρρόφησης, ενδοτράχειοι σωλήνες, τραχειοσωλήνες • Χρησιμοποιημένα γάντια, ποδιές, μάσκες • Γάζες, επίδεσμοι και λοιπά είδη αλλαγών χειρουργικών και άλλων τραυμάτων (πλην spray) • Συσκευές και φίλτρα αιμοκάθαρσης • Προστατευτικός εξοπλισμός μιας χρήσης, που προέρχεται από θαλάμους απομόνωσης •Γενικά κάθε υλικό μιας χρήσης το οποίο περιέχει αίμα και άλλα μολυσμένα βιολογικά υγρά ασθενών

ΔΟΧΕΙΑ ΑΙΧΜΗΡΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	•Βελόνες, οδηγοί φλεβοκαθετήρων και άλλων ενδαγγειακών συσκευών, νυστέρια, ξυράφια, τροκάρ, γυάλινα σωληνάρια, αντικειμενοφόρες πλάκες, γυάλινες αμπούλες, εμβόλια •Ασκοί αίματος που περιέχουν αίμα που αποδείχθηκε μολυσμένο με τους HIV, HBV, HCV •Γενικά κάθε αιχμηρό αντικείμενο
---	---

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄Υδντης

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
 401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 8 Οκτ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
Καθαρισμός Ή Ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες και, Απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης δηλαδή. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. με σκοπό την απομάκρυνση των παθογόνων μικρο-οργανισμών από αντικείμενα ή επιφάνειες.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται, όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν ώστε η καθαριότητα να διατηρεί στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας με ειδικά φίλτρα για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π.
Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες.
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γατιών στις ΜΕΘ και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο.
Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους.
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη σιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντι-κατάσταση του σάκου με καθαρό.
Εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/ και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
Καθαρισμός υαλοπινάκων και των δύο όψεων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.
Τοπικό καθαρίσμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή ξέστρων εάν αυτές είναι απαραίτητες.
Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.
Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο, τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο- στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος οι οποίες πετιούνται στα απορρίμματα.
Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης», όταν ενδείκνυται.
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα ή άλλων ενδεικνυόμενων μέσων.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄ΥδντηςΥπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
 401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 8 Οκτ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩ- ΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Εργάσιμες		Αργίες	
				Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)	Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)
1.	Κτίριο Νοσοκομείου από 2 ^ο υπόγειο έως και τον 6 ^ο όροφο (περιλαμβάνονται ό- λοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστή- ρων)						
α.	Κτίριο κλινικών	2 ^ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού , ηλεκτρικοί , θερμικοί υποσταθμοί	1/Μήνα			
β	-//-	1 ^ο υπόγειο	Αίθουσα διδασκαλίας ΝΥ , Τραπεζαρία ασθενών οπλιτών , Τραπεζαρία Λόχου , 7 ^ο γραφείο , Ταχυδρομείο , Γραφεία , Κουρείο ,Φαρμακείο, Γραφείο συλλόγου πολιτικού προσωπικού, ΚΨΜ , Πλυντήρια , Γραφείο υδραυλικών, Αποθήκες γενικού υλικού , Πειθαρχείο , Νεκροτομείο , Παρεκκλήσι , Εργαστήρια παθολογοανατομικού, Ραφεία	7	7	7	7

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Εργάσιμες		Αργίες	
				Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)	Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)
γ.	-//-	Ισόγειο	Νευρολογική Κλινική	7		7	
			Πνευμονολογική Κλινική	7		7	
			Ογκολογική Κλινική	7		7	
δ.	-//-	1 ^{ος} όροφος	Α΄ Ορθ/κή Κλινική	7		Κάλυψη από ΝΡΛ	
			Β΄ Ορθ/κή Κλινική	7		7	
			Καρδιολογική Κλινική	7		7	
ε.	-//-	2 ^{ος} όροφος	Α΄ Παθ/κή Κλινική	7	7	7	7
			Β΄ Παθ/κή Κλινική	7		7	
			ΝΡΧ Κλινική	7		Κάλυψη από ΚΡΔ	
στ.	-//-	3 ^{ος} όροφος	Α΄ Χειρ/κή Κλινική	7		7	
			Β΄ Χειρ/κή Κλινική , Μονάδα μαστού	7		7	
ζ	-//-	4 ^{ος} όροφος	Ουρολογική Κλινική	7		7	
			Μικτή Κλινική , Μεθ Εγκαυμάτων	7		Κάλυψη από ΒΧ	
η.	-//-	5 ^{ος} όροφος	Πολυκλινική 5 ^{ου} Α	7	7	7	7
			Πολυκλινική 5 ^{ου} Β	7		7	
θ.	-//-	6 ^{ος} όροφος	Κλινική Αξ/κών τραπεζαρία 6 ^{ου} , 2 ^ο γραφείο	7		7	

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Εργάσιμες		Αργίες	
				Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)	Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)
2.	Κεντρικό κτίριο από 2 ^ο υπόγειο έως και 5 ^ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)						
α.	Κεντρικό κτίριο	2 ^ο υπόγειο	Αποθήκες , ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσ-ταθμοί	1/Μήνα		-	
β.	-//-	1 ^ο υπόγειο	Φωτογραφείο , Τηλεφωνικό κέντρο , Απο-θήκη υγειον/κου υλικού , Αποθήκη γενικού υλικού / Χώρος συνεργείου καθαριότητας , Γραφείο Ψυκτικών , Γραφείο ηλεκτρολόγων , Ψυγεία, Αποθήκη τροφίμων , γραφεία δι-αχειρίσεων, Αρχείο ιματιοθήκη , Γραφείο εξερχομένων, Μαγνητικός και αξονικός το-μογράφος, στρατολογία , Αίθουσα συσκέ-ψεων υπόγειο	7	7		7
			Μαγειρεία	7+7		7+7	
γ.	-//-	ισόγειο	Τηλεφωνικό κέντρο, Φωτοτυπικό, Μηχα-νογράφηση, Αίθουσα δεξιώσεων, Πτέρυγα Διοικήσεως, ΚΨΜ ισογείου, Βιβλιοθήκη, Αμφιθέατρο, Αρχείο, Γραμματεία εξωτερι-κών ιατρείων		7	7+βοήθεια σε κλινικές	
δ	-//-	1 ^{ος} όροφος	Ιατρεία Πνευμονολογικού, Ιατρεία καρδι/κού, γραφείο ΔΔΜ, Ακτινολογικό 1 ^{ου} ορόφου, Φυσιοθεραπευτήριο, Γραφεία ακ-τινολογικού, Αγγειογράφος	Κάλυψη από Α'Ο	7		-

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Εργάσιμες		Αργίες	
				Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)	Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)
ε.	-//-	2 ^ο όροφος	MTN	7		Κάλυψη από 2ου	Κάλυψη από 2ου
			Μικροβιολογικό εργαστήριο	7			
στ.	-//-	3 ^{ος} όροφος		1/Μήνα			
ζ.	-//-	4 ^{ος} όροφος	Ιατρεία οφθαλμολογικού, ιατρεία ΩΡΛ ,Διαιτολογικό, Ενδοσκοπήσεις	Κάλυψη Από Μικτή	7	-	
η.	-//-	5 ^{ος} οροφος	Εφημερία ιατρών	Κάλυψη από Β'Χ		4 (Μικρ, Αιμ, Αγγ/φο, Ακτιν, Δωμ. 6 ^{ου} ΔΥΓ)	
			Τεχνικές υπηρεσίες 5 ^{ου} ορόφου				
3.	Κτίριο εξωτερικών ιατρείων από 2 ^ο υπόγειο έως και 1 ^ο όροφο περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων						
α.	Κτίριο Εξωτερικών ιατρείων	2 ^ο υπόγειο	Αποθήκες, ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσ-ταθμοί	1/Μήνα		-	
β.	-//-	1 ^ο υπόγειο	Ακτινοθεραπευτικό, Ραδιοϊσότοπα, Ερευνητική μονάδα, Ορθοδοντικό	7		-	
γ.	-//-	ισόγειο	Εξωτερικά ιατρεία, ακτινολογικό ισογείου	Κάλυψη από Αιμοδοσία+ υπόγειο	7	-	-

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Εργάσιμες		Αργίες	
				Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)	Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)
δ	-//-	1 ^{ος} όροφος	Εξωτερικά ιατρεία	7	7	-	
			Αιμοδοσία		Κάλυψη από ΕΙ		
4.	Κτίριο ΔΥΓ από 1 ^ο υπόγειο έως και 8 ^ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων						
α.	Κτίριο ΔΥΓ	1 ^ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού , ATLS	1/μήνα		-	
β	-//-	ισόγειο	Είσοδος ΔΥΓ , ΑΣΥΕ	Κάλυψη από ΝΡΛ		-	
γ	-//-	1 ^{ος} όροφος	Γραφεία 401ΓΣΝΑ	Κάλυψη από Πτ. Δσης		-	
δ		2 ^ο όροφος	Γραφεία 401ΓΣΝΑ				
ε		3 ^{ος} όροφος	Επέκταση ΑΧ κλινικής	Κάλυψη από ΑΧ	Κάλυψη από ΑΧ	Κάλυψη από ΑΧ	Κάλυψη από ΑΧ
στ		4 ^{ος} όροφος	Επέκταση ουρολογικής κλινικής, Γραφείο εποπτριών ΝΥ, Γραφεία Διασυνδετικής Ψυχιατρικής	Κάλυψη από Ουρ/κη	Κάλυψη από Ουρ/κη	Κάλυψη από Ουρ/κη	Κάλυψη από Ουρ/κη
ζ		5 ^{ος} οροφος	Επέκταση πολυκλινικής 5 ^{ου} Α	Κάλυψη από 5Α	Κάλυψη από 5Α	Κάλυψη από 5Α	Κάλυψη από 5Α
η		6 ^{ος} όροφος	Γραφεία ΔΥΓ		Κάλυψη από ΕΙ	-	
θ		7 ^{ος} όροφος	Γραφεία ΔΥΓ			-	
ι		8 ^{ος} όροφος	Γραφεία ΔΥΓ			-	

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Εργάσιμες		Αργίες	
				Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)	Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)
5.	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως από το υπόγειο έως και τον β όροφο όλοι οι χώροι						
α	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως	Υπόγειο	Αποθήκες Λ/Δ		7	-	
β	-//-	Ισόγειο	Λόχος Διοικήσεως			-	
γ	-//-	1 ^{ος} όροφος	ΣΕΥ			-	
δ	-//-	2 ^{ος} όροφος	ΣΕΥ			-	
6.	Κτίριο συνεργείων ΤΥ και γραφείο κινήσεως όλοι οι χώροι						
α	Κτίριο συνερ- γείων ΤΥ και γραφ. κινή- σεως	ισόγειο	Γραφείο κινήσεως, Λεβητοστάσιο, ηλεκτρι- κός υποσταθμός			-	
β	-//-	1 ^{ος} όροφος	Συνεργεία τεχνικής υπηρεσίας			-	
7	Εκκλησία και προαύλιος χώρος της			1/εβδομάδα		-	
8.	Πύλη Στρατοπέδου και φυλάκιο πύλης			Κάλυψη από υπόγειο		Κάλυψη από ισόγειο	
9.	Κτίριο ΚΑΒΣ και προαύλιος χώρος του					-	
10	Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου , εξωτερικές σκάλες						
α	Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατο- πέδου , εξω- τερικές σκά- λες		Είσοδοι όλων των κτιρίων του στρατοπέδου (Κεντρική είσοδος Νοσοκομείου, Είσοδοι ΔΥΓ, εξωτερικών ιατρείων, Φαρμακείου, Μαγνητικού τομογράφου, Εφοδιασμού, Ογκολ/κης Κλινι- κής, Πνευμονολογικής κλινικής, ΚΨΜ ισογείου, ΑΣΥΕ, ΣΕΥ-Λ/Δ, στέγαστρα εισόδων		Κάλυψη από ΣΕΥ	Κάλυψη από ισόγειο	

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Εργάσιμες		Αργίες	
				Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)	Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)
β	Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου , εξωτερικές σκάλες		Εξωτερικές σκάλες (σκάλες κινδύνου κτιρίων ΔΥΓ και ΣΕΥ, σκάλα κεντρικής εισόδου Νοσοκομείου, σκάλα εισόδου εξωτερικών ιατρείων.				
11	Μνημείο πεσόντων Αξκών Υγειονομικού και Αγνώστου Αδελφής						
12	Εξωτερικοί χώροι ΚΨΜ υπογείου και εξωτερικοί χώροι ΑΣΥΕ						
13	Όλοι οι τάφροι που περιβάλλουν τα κτίρια του στρατοπέδου						
14	Σκέπαστρα κινητού χειρουργείου , εισόδου θερμικού υποσταθμού υπογείου , δώμα μαγειρείων και πλυντηρίων					-	
15	Κτίριο οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών						
α	Κτίριο οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών	ισόγειο και 1 ^{ος} όροφος	Γραφεία , ιατρεία , οδοντιατρικές έδρες , ορθοδοντικό εργαστήριο , εφημερείο , διάδρομοι , αίθουσα ανάνηψης	7		-	
β	-//-		Είσοδος κτιρίου εξωτερική και εσωτερική σκάλα , ράμπα και πλακόστρωτο πεζοδρόμιο			-	
16	Νέο κτίριο ΕΑΑ και κιόσκι (είσοδος κτιρίου , προαύλιος χώρος και σκέπαστρο)				Κάλυψη από ΣΕΥ	-	
17	Νέο Κτίριο Νοσοκομείου από 2^ο υπόγειο έως και τον 2^ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)						

α.		2 ^ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού, διάδρομοι, WC ηλεκτρικοί, θερμικοί υποσταθμοί	1/Μήνα			
Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΚΤΙΡΙΟ – ΟΡΟΦΟΣ - ΧΩΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ –ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Εργασίες		Αργίες	
				Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)	Ώρες Πρωί (06:00-13:00)	Ώρες Απόγ (13:00-20:00)
β.		1ο υπόγειο	ΤΕΠ, Μηχανογράφηση, Εφημερεία, Διάδρομοι Ακτινολογικό	7	7	7	7
			Αποστείρωση	7	7	7 (Μόνο Κυριακή)	7(Μόνο Σάββατο)
γ.		ισόγειο	ΜΕΘ ΜΕΘ ΚΡΔΧ Αγγειογράφος, ΚΡΔΧ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	7	7	7	7
				7	7	7	7
δ.		1ος όροφος	Χειρουργεία ,Διάδρομοι	<u>21</u>	14	7	7
ε.		2ος όροφος	Υποσταθμοί (Μηχανόροφος)				
18	<u>Πεζοδρόμια – οδοί – parking – απορρίμματα - Τζάμια</u>			14	7	7	7
19	<u>Νυκτερινή Καθαρίστρια (22:00-06:00)</u>				8		8
	<u>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ</u>			365		236	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

-Οι χώροι που θα καθαρίζονται 1/Μήνα θα καλύπτονται από το πρωινό προσωπικό, κατόπιν προγραμματισμού και συνεννόησης με την Επιτροπή Ελέγχου καθαριότητας.

-Οι χώροι που δεν υπολογίζονται εργατοώρες θα καλύπτονται από τις αντίστοιχες προεκτάσεις των κλινικών

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄Υδντης

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
 401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 8 Οκτ 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ
ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΩΝ ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	Ποσότητα (τ.μ.)	ΘΕΣΗ (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)
1	Κτίριο Νοσοκομείου από 2 ^ο υπόγειο έως και τον 6 ^ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)			20.424	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
1α	Κτίριο Κλινικών	2 ^ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού , ηλεκτρικοί , θερμικοί υποσταθμοί		»
1β	Κτίριο Κλινικών	1 ^ο υπόγειο	Αίθουσα διδασκαλίας ΝΥ, Τραπεζαρία ασθενών οπλιτών, Τραπεζαρία Λόχου, 7 ^ο γραφείο, Ταχυδρομείο, Γραφεία, Κουρείο, Γραφείο συλλόγου πολιτικού προσωπικού, Κυλικεία, Πλυντήρια, Γραφείο υδραυλικών, Αποθήκες γενικού υλικού, Πειθαρχείο, Νεκροτομείο, Παρεκκλήσι, Εργαστήρια παθολογοανατομικού, Ραφεία		»

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	Ποσότητα (τ.μ.)	ΘΕΣΗ (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)
1γ	Κτίριο Κλινικών	Ισόγειο	Νευρολογική Κλινική , Πνευμονολογική Κλινική , Κλινική Λοιμωδών		»
1δ	Κτίριο Κλινικών	1 ^{ος} όροφος	Α΄ Ορθ/κή Κλινική, Β΄ Ορθ/κή Κλινική, Καρδιολογική Κλινική, ΜΕΘ Καρδιοπαθών		»
1ε	Κτίριο Κλινικών	2 ^{ος} όροφος	Α Παθ/κή Κλινική , Β Παθ/κή Κλινική , ΝΡΧ κλινική		»
1στ	Κτίριο Κλινικών	3 ^{ος} όροφος	Α Χειρ/κή Κλινική , Β Χειρ/κή Κλινική , Μονάδα μαστού		»
1ζ	Κτίριο Κλινικών	4 ^{ος} όροφος	Ουρολογική Κλινική , Μικτή Κλινική, ΜΕΘ Εγκαυμάτων		»
1η	Κτίριο Κλινικών	5 ^{ος} όροφος	Πολυκλινική 5 ^{ου} Α , Πολυκλινική 5 ^{ου} Β		»
1θ	Κτίριο Κλινικών	6 ^{ος} όροφος	Κλινική Αξ/κών τραπεζαρία 6 ^{ου} , 2 ^ο γραφείο		»
2	Κεντρικό κτίριο από 2^ο υπόγειο έως και 5^ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)			10.797	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
2α	Κεντρικό Κτίριο	2 ^ο υπόγειο	Αποθήκες , ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσταθμοί		»
2β	Κεντρικό Κτίριο	1 ^ο υπόγειο	Φωτογραφείο, Τηλεφωνικό κέντρο, Αποθήκη υγειονομικού υλικού, Αποθήκη γενικού υλικού / Χώρος συνεργείου καθαριότητας, Γραφείο Ψυκτικών, Γραφείο ηλεκτρολόγων, Μαγειρεία, Ψυγεία, Αποθήκη τροφίμων, γραφεία διαχειρίσεων, Αρχείο ιματισθής, Γραφείο εξερχομένων, Μαγνητικός και αξονικός τομογράφος, στρατολογία, Αίθουσα συσκέψεων υπογείου		»

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	Ποσότητα (τ.μ.)	ΘΕΣΗ (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)
2γ	Κεντρικό Κτίριο	ισόγειο	Τηλεφωνικό κέντρο, Φωτοτυπικό, Μηχανογράφηση, Αίθουσα δεξιώσεων, Πτέρυγα Διοικήσεως, Κυλικείο Ισογείου, Βιβλιοθήκη, Αμφιθέατρο, Αρχείο, Γραμματεία εξωτερικών ιατρείων		»
2δ	Κεντρικό Κτίριο	1 ^{ος} όροφος	Ιατρεία Πνευμονολογικού, Ιατρεία Καρδιολογικού, γραφείο ΔΔΜ, Αγγειογράφος , Ακτινολογικό 1 ^{ου} ορόφου, Φυσιοθεραπευτήριο , Γραφεία Ακτινολογικού , Υπερβαρικό οξυγόνο		»
2ε	Κεντρικό Κτίριο	2 ^{ος} όροφος	MTN , Μικροβιολογικό εργαστήριο		»
2στ	Κεντρικό Κτίριο	3 ^{ος} όροφος	Πνευμονολογική		»
2ζ	Κεντρικό Κτίριο	4 ^{ος} όροφος	Ιατρεία οφθαλμολογικού, ιατρεία ΩΡΛ, Διαιτολογικό , Αποστείρωση , Ενδοσκοπήσεις		»
2η	Κεντρικό Κτίριο	5 ^{ος} όροφος	Εφημερία ιατρών, Τεχνικές υπηρεσίες 5 ^{ου} ορόφου		»
3	Κτίριο εξωτερικών ιατρείων από 2^ο υπόγειο έως και 1^ο όροφο περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων			5.467	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
3α	Κτίριο Εξωτερικών Ιατρείων	2 ^ο υπόγειο	Αποθήκες , ηλεκτρικοί και θερμικοί υποσταθμοί		»
3β	Κτίριο Εξωτερ.Ιατρείων	1 ^ο υπόγειο	Ακτινοθεραπευτικό, Φαρμακείο, Ραδιοϊσότοπα , Ερευνητική μονάδα, Ορθοδοντικό		»
3γ	Κτίριο Εξωτερικών Ιατρείων	ισόγειο	Εξωτερικά ιατρεία , ακτινολογικό ισογείου , ΚΑΒΣ , ΤΕΠ		»

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	Ποσότητα (τ.μ.)	ΘΕΣΗ (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)
3δ	Κτίριο Εξωτερικών Ιατρείων	1 ^{ος} όροφος	Εξωτερικά ιατρεία, Αιμοδοσία		»
4	Κτίριο ΔΥΓ από 1^ο υπόγειο έως και 8^ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων			4.031	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
4α	Κτίριο ΔΥΓ	1 ^ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού, ATLS		»
4β	Κτίριο ΔΥΓ	ισόγειο	Είσοδος ΔΥΓ , ΑΣΥΕ		»
4γ	Κτίριο ΔΥΓ	1 ^{ος} όροφος	Γραφεία 401ΓΣΝΑ		»
4δ	Κτίριο ΔΥΓ	2 ^ο όροφος	Γραφεία 401ΓΣΝΑ		»
4ε	Κτίριο ΔΥΓ	3 ^{ος} όροφος	Επέκταση ΑΧ κλινικής		»
4στ	Κτίριο ΔΥΓ	4 ^{ος} όροφος	Επέκταση ουρολογικής κλινικής, Γραφείο εποπ- τριών ΝΥ, Γραφεία Διασυνδετικής Ψυχιατρικής		»
4ζ	Κτίριο ΔΥΓ	5 ^{ος} οροφος	Επεκταση πολυκλινικής 5 ^{ου} Α		»
4η	Κτίριο ΔΥΓ	6 ^{ος} όροφος	Γραφεία ΔΥΓ		»

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	Ποσότητα (τ.μ.)	ΘΕΣΗ (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)
4θ	Κτίριο ΔΥΓ	7 ^{ος} όροφος	Γραφεία ΔΥΓ		»
4ι	Κτίριο ΔΥΓ	8 ^{ος} όροφος	Γραφεία ΔΥΓ		»
5	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως από το υπόγειο έως και τον β όροφο όλοι οι χώροι			1.971	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
5α	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως	Υπόγειο	Αποθήκες Λ/Δ		»
5β	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως	Ισόγειο	Λόχος Διοικήσεως		»
5γ	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως	1 ^{ος} όροφος	ΣΕΥ		»
5δ	Κτίριο ΣΕΥ – Λόχος Διοικήσεως	2 ^{ος} όροφος	ΣΕΥ		»
6	Κτίριο συνεργείων ΤΥ και γραφείο κινήσεως όλοι οι χώροι			650	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	Ποσότητα (τ.μ.)	ΘΕΣΗ (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)
6α	Κτίριο συνεργε- ίων ΤΥ και γραφείο κινή- σεως	ισόγειο	Γραφείο κινήσεως, Λεβητοστάσιο , ηλεκτρικός υποσταθμός		»
6β	Κτίριο συνεργε- ίων ΤΥ και γραφείο κινή- σεως	1 ^{ος} όροφος	Συνεργεία τεχνικής υπηρεσίας		»
7	Εκκλησία και προαύλιος χώρος της			371	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
8	Πύλη Στρατοπέδου και φυλάκιο πύλης			175	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
9	Κτίριο ΚΑΒΣ και προαύλιος χώρος του			186	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
10	Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου , εξωτερικές σκάλες			501	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
10α		Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατο- πέδου, εξω- τερικές σκά- λες	Είσοδοι όλων των κτιρίων του στρατοπέδου (Γ , Κεντρική είσοδος Νοσοκομείου , Είσοδοι ΔΥΓ, εξωτερικών ιατρείων , Φαρμακείου , Μαγνητικού τομογράφου , Εφοδιασμού , Κλινικής λοιμωδών , πρώην ΕΑΑ , πνευμονολογικής κλινικής , ΚΨΜ ισογείου , ΑΣΥΕ , ΣΕΥ-Λ/Δ , στέγαστρα εισόδων)		»

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	Ποσότητα (τ.μ.)	ΘΕΣΗ (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)
10β		Είσοδοι όλων των κτιρίων του Στρατοπέδου, εξωτερικές σκάλες	Εξωτερικές σκάλες (σκάλες κινδύνου κτιρίων ΔΥΓ , και ΣΕΥ , σκάλα κεντρικής εισόδου Νοσοκομείου , σκάλα εισόδου εξωτερικών ιατρείων , σκάλα εισόδου πνευμονολογικής		»
11	Μνημείο πεσόντων Αξκών Υγειονομικού και Αγνώστου Αδελφής			265	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
12	Εξωτερικοί χώροι Κυλικείου υπογείου και εξωτερικοί χώροι ΑΣΥΕ			595	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
13	Ολοι οι τάφροι που περιβάλουν τα κτίρια του στρατοπέδου			110	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
14	Σκέπαστρα κινητού χειρουργείου , εισόδου θερμικού υποσταθμού υπογείου , δώμα μαγειρείων και πλυντηρίων			822	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
15	Νέο κτίριο ΕΑΑ και κιόσκι (είσοδος κτιρίου , προαύλιος χώρος και σκέπαστρο)			282	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
16	Κτίριο Οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών			860	ΙΛΑΡΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	Ποσότητα (τ.μ.)	ΘΕΣΗ (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)
16α	Κτίριο Οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών	ισόγειο και 1 ^{ος} όροφος	Γραφεία , ιατρεία , οδοντιατρικές έδρες , ορθοδον- τικό εργαστήριο , εφημερίο , διάδρομοι , αιθουσα ανάληψης		»
16β	Κτίριο οδοντιατρείου Φρουράς Αθηνών		Είσοδος κτιρίου εξωτερική και εσωτερική σκάλα ράμπα και πλακόστρωτο πεζοδρόμιο		»
17	Πεζοδρόμια- οδοί-parking			33.700	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
18	Νέο Κτίριο Νοσοκομείου από 2^ο υπόγειο έως και τον 2^ο όροφο (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι τα κλιμακοστάσια οι ανελκυστήρες και τα μηχανοστάσια ανελκυστήρων)			15.375	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
18α	Νέα Πτέρυγα	2ο υπόγειο	Αποθήκες γενικού υλικού, διάδρομοι, WC ηλεκ- τρικοί, θερμικοί υποσταθμοί	3.075	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
18β	Νέα Πτέρυγα	1ο υπόγειο	ΤΕΠ, Μηχανογράφηση, Εφημερεία, Διάδρομοι Ακτινολογικό, Αποστείρωση	3.075	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
18γ	Νέα Πτέρυγα	Ισόγειο	ΜΕΘ ΜΕΘ ΚΡΔΧ Αγγειογράφος, ΚΡΔΧ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	3.075	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
18δ	Νέα Πτέρυγα	1ος όροφος	Χειρουργεία ,Διάδρομοι	3.075	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	Ποσότητα (τ.μ.)	ΘΕΣΗ (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ)
18ε	Νέα Πτέρυγα	2ος όροφος	Υποσταθμοί (Μηχανόροφος)	3.075	ΥΠΤΓΟΥ ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
			Σύνολο	96.582	

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄Υδντης

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
8 ΟΚΤ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης
κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹
και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ/401 ΓΣΝΑ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λεωφ. Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 1/ΑΘΗΝΑ/11525]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Υπλγος (Ο) Τρύφων Ντάλλας]
- Τηλέφωνο: [2107494063-4546]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [401.grafeio.promithion@gmail.com]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [-]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ CPV:90910000-9**]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [-]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: [**Προμήθεια ΜΗ Υγειονομικού Υλικού**]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[...]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[...]
Τηλέφωνο:	[...]
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	[...]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[...]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατά αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε πε-	

ρίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [...] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [...] δ) [] Ναι [] Όχι ε) [] Ναι [] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοι-	α) [...] β) [...]

νού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [...]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[☐]Ναι [☐]Όχι
Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης. Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.	

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν
στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[☐]Ναι [☐]Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [.....]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁹.
2. δωροδοκία^{10,11}.
3. απάτη¹².
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹³.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹⁴.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[] Ναι [] Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁷
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικασ-	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....]

τεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]¹⁹
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)²⁰;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²¹:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;²³	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴ [.....][.....][.....]	

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή α- φερεγγυότητα, σύγκρουση συμφε- ρόντων ή επαγγελματικό παράπτω- μα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁵;	[☐] Ναι [☐] Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λά- βει μέτρα που να αποδεικνύουν την α- ξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρ- ση»); [☐] Ναι [☐] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε ο- ποιαδήποτε από τις ακόλουθες κατασ- τάσεις²⁶ : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθα- ριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτι- κού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστη- ριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικα- σία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους ο- ποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρημα- τικής του λειτουργίας υπό αυτές τις πε- ριστάσεις²⁷ Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[☐] Ναι [☐] Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁸; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης³⁰; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης	[] Ναι [] Όχι

σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να πράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³²:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	[☐] Ναι [☐] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [☐] Ναι [☐] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι η εταιρεία (ή επιχείρηση):

(1) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών περιγραφών και τους οποίους ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ πλήρως και ανεπιφύλακτα. Στην περίπτωση που το προσφερόμενο υλικό παρουσιάζει αποκλίσεις ή διαφοροποιήσεις, από αυτά που καθορίζονται από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή (κατά περίπτωση) της Υπηρεσίας, αυτές πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται με λεπτομέρειες στην προσφορά των προμηθευτών.

(2) Δε θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει τριετία από τον χρόνο αποστρατείας τους. (άρθρο 6 Γενικών Όρων)

Ο υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Συνημμένα υποβάλλω αρχείο προγενέστερων συμβάσεων σε παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε ελληνικά δημόσια και ιδιωτικά νοσοκομεία δυναμικότητας άνω των 250 κλινών

[Ημερομηνία-Υπογραφή]

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄Υδντης

Ακριβές Αντίγραφο

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
8 Οκτ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υπογράφων ενεργούν ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα με τα ακόλουθα στοιχεία:

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

ΑΦΜ:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

ΔΗΛΩΝΩ:

1. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, προκειμένου να διαμορφώσει την οικονομική προσφορά του για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Υπτγού Μπέλλια Δημητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη», μελέτησε με προσοχή και έλαβε υπόψη:

α. Την υπ' αριθ. 59/2018 διακήρυξη του διαγωνισμού και τα Παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

β. Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει την παρούσα διαδικασία ανάθεσης.

2. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, έλαβε γνώση των όρων του διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται και αναλύονται στη διακήρυξη και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

3. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης της εν λόγω διαδικασίας, προσφέρει το ακόλουθο μηνιαίο τίμημα των υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Υπτγού Μπέλλια Δημητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη» για τη διάρκεια της σύμβασης (άρθρο 4 της διακήρυξης), που αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

Τιμή Μηνιαίως σε € άνευ ΦΠΑ	Αναλογούν ΦΠΑ (...%)	Τιμή Μηνιαίως σε € με ΦΠΑ
....., ... €	, ... €	, ... €

4. Στην ανωτέρω τιμή συμπεριλαμβάνονται:

α. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 14,22032 %.

β. Κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

γ. Κάθε σχετικό κόστος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Στρατοπέδου «Υπτιγου Μπέλλια Δημητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη».

5. Οι τιμές προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον πάροχο υπηρεσιών και δεν αναπροσαρμόζονται μέχρι την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης.

6. Επί της οικονομική μας προσφοράς αναφέρονται τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στους ακόλουθους Πίνακες:

Πίνακας «Α»

A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης Απαιτούμενων Στοιχείων
1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:	
2	Ημέρες εργασίας:	
3	Ώρες εργασίας:	
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία <u>ΤΥ-ΧΟΝ</u> υπάγονται οι εργαζόμενοι:	
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:	

Πίνακας «Β»

A/A	Περιγραφή	Μηνιαίο Κόστος σε €	Συνολικό Κόστος κατά τη Διάρκεια του Έργου σε €
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	, ... €	, ... €
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	, ... €	, ... €
3	Διοικητικού κόστους παροχής των Υπηρεσιών:	, ... €	, ... €

4	Κόστος Αναλωσίμων:	, ... €	, ... €
5	Εργολαβικό Κέρδος:	, ... €	, ... €
6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις:	, ... €	, ... €
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ		, ... €	, ... €

7. Η προσφορά ισχύει για(.....) ημέρες.

Ο/ΟΙ ΔΗΛΩΝ/ΟΥΝΤΕΣ

Υπογραφή και Σφραγίδα

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α'Υδντης

Ακριβές Αντίγραφο

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
8 ΟΚΤ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Δεδομένα βάσει των οποίων υπολογίζονται οι πάσης φύσεων νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές:

- α. Αριθμός Εργαζομένων (φυσική παρουσία)³³:
- β. Αριθμός Εργαζομένων (οκτάωρης απασχόλησης)³⁴:
- γ. Κατηγορία Εργαζομένων³⁵:
- δ. Ηλικία Εργαζομένων³⁶:
- ε. Άγαμος/Εγγαμος³⁷:
- στ. Χρόνια Προϋπηρεσίας³⁸:
- ζ. Τρόπος Αμοιβής³⁹:
- η. Δικαιούμενες Αποδοχές⁴⁰:
- θ. Συντελεστής Εργοδοτικής Εισφοράς⁴¹:
- ι. 42

2. Πάσης φύσεων νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων:

- α. Αποδοχές⁴³:

³³ Αναφέρεται ο αριθμός των εργαζομένων σε φυσική παρουσία που απαιτείται από τη διακήρυξη.

³⁴ Αναφέρεται ο αριθμός των ατόμων κοστολογικά ισοδύναμων σε άτομα πλήρους απασχόλησης (οκτάωρης απασχόλησης).

³⁵ Προσδιορίζονται αριθμητικά οι εργαζόμενοι που ανήκουν στην κατηγορία «εργατοτεχνίτη» και «υπάλληλου».

³⁶ Προσδιορίζονται αριθμητικά οι εργαζόμενοι που είναι «κάτω των 25 ετών» και «άνω των 25 ετών».

³⁷ Προσδιορίζονται αριθμητικά οι εργαζόμενοι που είναι «άγαμοι» και «έγγαμοι».

³⁸ Αναφέρονται τα έτη προϋπηρεσίας ανά εργαζόμενο «0-3», «3-6» κλπ.

³⁹ Αναφέρεται ο τρόπος αμοιβής για κάθε εργαζόμενο «μισθός» ή «ημερομίσθιο»

⁴⁰ Αναφέρεται το ποσό αμοιβής για κάθε εργαζόμενο (λ.χ. ημερομίσθιο 28,80 €, μισθός 703,30 €)

⁴¹ Αναφέρεται για κάθε εργαζόμενο ο συντελεστής (ποσοστό) των απαιτούμενων ασφαλιστικών εισφορών.

⁴² Αναφέρονται τυχόν άλλα δεδομένα στα οποία βασίζονται οι υπολογισμοί της οικονομικής προσφοράς.

- β. Δώρο Χριστουγέννων⁴⁴:
- γ. Δώρο Πάσχα⁴⁵:
- δ. Επίδομα Αδείας⁴⁶:
- ε. ⁴⁷.
3. Ασφαλιστικές εισφορές:
- α. Επί των Αποδοχών⁴⁸:
- β. Επί του Δώρου Χριστουγέννων⁴⁹:
- γ. Επί του Δώρου Πάσχα⁵⁰:
- δ. Επί του Επιδόματος Αδείας⁵¹:
- ε. ⁵².
4. Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών⁵³:
5. Κόστος Αναλωσίμων⁵⁴:
6. Εργολαβικό Κέρδος⁵⁵:
7. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις⁵⁶:

Ο/ΟΙ ΔΗΛΩΝ/ΟΥΝΤΕΣ

Υπογραφή και Σφραγίδα

⁴³ Αναφέρεται το ποσό των αποδοχών των εργαζομένων και παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό του εν λόγω ποσού.

⁴⁴ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 11.

⁴⁵ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 11.

⁴⁶ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 11.

⁴⁷ Αναφέρονται τυχόν άλλες νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και για τις οποίες να παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό των εν λόγω ποσών.

⁴⁸ Αναφέρεται το ποσό των εργοδοτικών εισφορών που αφορά στις αποδοχές των εργαζομένων και παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό του εν λόγω ποσού.

⁴⁹ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 16.

⁵⁰ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 16.

⁵¹ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 16.

⁵² Αναφέρονται τυχόν άλλες εργοδοτικές εισφορές (λ.χ. εισφορά υπέρ ΕΛΚΠ) και για τις οποίες να παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό των εν λόγω ποσών.

⁵³ Αναφέρεται το ποσό του διοικητικού κόστους το οποίο υπολογίζεται κατά τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

⁵⁴ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 21.

⁵⁵ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 21.

⁵⁶ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 21.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄Υδντης

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
8 Οκτ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: (Πλήρης επωνυμία του φορέα έκδοσης της εγγύησης⁵⁷)

.....
Ημερομηνία έκδοσης⁵⁸:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής⁵⁹)

/ (Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής⁶⁰)

Εγγύηση μας υπ' αριθ.⁶¹: ποσού ευρώ⁶².

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁶³
υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου] (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ: και Διεύθυνση: ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου] (πλήρη επωνυμία)
ΑΦΜ: και Διεύθυνση: ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας] των φυσικών/νομικών προσώπων:

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: και Διεύθυνση:

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: και Διεύθυνση:

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: και Διεύθυνση:

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)
ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ. /..... σύμβασης «.....(τίτλος της⁶⁴).....», του διαγωνισμού με αριθμός διακήρυξης της (επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής⁶⁵), με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά

⁵⁷ Αναγράφεται ο φορέας έκδοσης της εγγυητικής σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 72 του Ν.4412/16.

⁵⁸ Αναγράφεται η ημερομηνία έκδοσης της εγγυητικής σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν.4412/16.

⁵⁹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

⁶⁰ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

⁶¹ Αναγράφεται ο αριθμός της εγγυητικής σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν.4412/16.

⁶² Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁶³ Όπως υποσημείωση 6.

⁶⁴ Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης.

⁶⁵ Όπως υποσημείωση 3.

χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την⁶⁶ (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁶⁷.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄Υδντης

Ακριβές Αντίγραφο

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

⁶⁶ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

⁶⁷ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
8 Οκτ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΕΡΓΑΣΤΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

Κατάσταση Προσωπικού που θα Εργαστεί στη Σύμβαση

A/A	Ονοματεπώνυμο Εργαζομένου	Κατηγορία Εργαζομένου ⁶⁸	Ηλικία ⁶⁹	Άγαμος/ Έγγαμος	Χρόνια Προϋπηρεσίας ⁷⁰	Τρόπος Αμοιβής ⁷¹	Δικαιούμενες Αποδοχές ⁷²	Κατηγορία Ενσήμων ⁷³
1								
2								
3								
4								
5								

Ημερομηνία, ...

Υπογραφή και Σφραγίδα

⁶⁸ Αναφέρεται: «Εργατοτεχνίτης» ή «Υπάλληλος».

⁶⁹ Αναφέρεται: «Κάτω των 25 Ετών» ή «Άνω των 25 Ετών».

⁷⁰ Αναφέρεται: «0-3» ή «3-6» ή «6-9» κλπ.

⁷¹ Αναφέρεται: «Μισθός» ή «Ημερομίσθιο».

⁷² Αναφέρεται το ποσό αμοιβής εκάστοτε εργαζομένου, λχ ημερομίσθιο 28,80 € ή μισθός 703,30 €.

⁷³ Αναφέρεται η κατηγορία ενσήμων λχ «βαρέα».

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄Υδντης

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
 401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 8 Οκτ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Πρόγραμμα (ή Τροποποιητικό Πρόγραμμα⁷⁴) Εργασίας Προσωπικού Χρονικού Διαστήματος από έως ⁷⁵

A/A	Ονοματεπώνυμο Εργαζομένου	Χώροι Καθαρισμού ⁷⁶	Ώρα Έναρξης Καθα- ρισμού ανά Χώρο ⁷⁷	Ώρα Λήξης Καθα- ρισμού ανά Χώρο ⁷⁸	Ημέρες Εργασίας ⁷⁹	Παρατηρήσεις
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

⁷⁴ Υποβάλλεται «Τροποποιητικό Πρόγραμμα» σε περίπτωση τροποποίησης του ήδη υποβληθέντος μηνιαίου προγράμματος εργασίας. Επισημαίνεται ότι στο τροποποιητικό πρόγραμμα εργασίας θα αναγράφονται μόνο οι υφιστάμενες μεταβολές και θα αφορά σε χρονικό διάστημα από την πραγματοποίηση της μεταβολής έως τη λήξη αυτής εντός του συμβατικού μήνα.

⁷⁵ Αναφέρεται το χρονικό διάστημα για το οποίο θα λάβει χώρα το πρόγραμμα εργασίας ή το αντίστοιχο τροποποιημένο.

⁷⁶ Αναφέρονται αναλυτικά οι χώροι καθαρισμού.

⁷⁷ Αναφέρεται η ώρα έναρξης του καθαρισμού για τον κάθε χώρο που δηλώνεται στην προηγούμενη στήλη.

⁷⁸ Αναφέρεται η ώρα λήξης του καθαρισμού ανά χώρο.

⁷⁹ Αναφέρεται οι ημέρες καθαρισμού (λ.χ. Δευτέρα έως Παρασκευή).

8						
κλπ						

Ημερομηνία, ...

Υπογραφή και Σφραγίδα

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄ΥδντηςΥπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
8 ΟΚΤ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 59/2018

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
401 ΓΣΝΑ/ΔΟΥ/Γρ. Προμ.**



ΣΥΜΒΑΣΗ Νο/.....

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ «ΥΠΤΓΟΥ
ΜΠΕΛΛΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΚΟΛΟΥΘΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ «ΙΛΧΟΥ ΒΑΡΥΤΗ»**

ΠΑΡΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Άρθρο 1^ο: Γενικοί Όροι

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΟΡΟΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Άρθρο 2^ο: Διάρκεια Σύμβασης
Άρθρο 3^ο: Παρακολούθηση Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 4^ο: Περιγραφή -Τιμή Αντικειμένου - Κρατήσεις
Άρθρο 5^ο: Πληρωμή – Δικαιολογητικά
Άρθρο 6^ο: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ - ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 7^ο: Τεχνικές Προδιαγραφές

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ - ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Άρθρο 8^ο: Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης
Άρθρο 9^ο: Απόρριψη Παραδοτέων - Αντικατάσταση

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 10^ο: Κήρυξη Παρόχου Υπηρεσιών Εκπτώτου
Άρθρο 11^ο: Υποχρεώσεις Παρόχου Υπηρεσιών
Άρθρο 12^ο: Υπεργολαβία
Άρθρο 13^ο: Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης της Σύμβασης
Άρθρο 14^ο: Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη Διάρκεια
Άρθρο 15^ο: Εχεμύθεια
Άρθρο 16^ο: Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης
Άρθρο 17^ο: Ολοκλήρωση Εκτέλεσης της Σύμβασης
Άρθρο 18^ο: Συναντήσεις-Αναφορές-Επικοινωνία
Γενικά

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
401 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ. : 210 7494063 και 210 7494546
Fax: 210 7494185
Email: 401.grafeio.promithion@gmail.com

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:/.....

ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Υπτγού Μπέλλια Δημητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη»

1. Στ... σήμερα στα Γραφεία τ...
..... οι υπογεγραμμένοι:
της, ως εκπρόσωπος του 401 ΓΣΝΑ, σύμφωνα με την υπό στοιχεία
Φ...../...../...../...../401 ΓΣΝΑ/ΔΟΥ/Τμ. Προμ. και ΑΔΑ:
.....) απόφαση κατακύρωσης του συνοπτικού διαγωνισμού με αριθμό δια-
κήρυξης/..... για τη Σύναψη Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας
Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Υπτγού Μπέλλια Δη-
μητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη» και η
εταιρεία «.....» με δ.τ. «.....», ΑΦΜ:
....., ΔΟΥ:, Δνση:, αριθ.:, τ.κ.:,
....., Τηλ.: και Fax:, Email:
που εκπροσωπείται από τ... με Α.Δ.Τ.:
....., συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν, ο πρώτος των συμβαλλομένων με
την εκτεθείσα ιδιότητά του την ανάθεση στο δεύτερο, καλούμενο στο εξής «Πάρο-
χο Υπηρεσιών» την παροχή υπηρεσιών όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο άρ-
θρο 4 και στο Παράρτημα «Α» της παρούσας σύμβασης.

2. Οι ανωτέρω συμβαλλόμενοι συμφωνούν και κάνουν αμοιβαία απο-
δεκτά τα διαλαμβανόμενα στα ακόλουθα άρθρα.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Άρθρο 1^ο****Γενικοί Όροι**

1. Ο πάροχος υπηρεσιών δε δύναται να μεταβιβάσει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων της παρούσας σύμβασης, ή το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο πάροχος υπηρεσιών καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Ειδικότερα και όσον αφορά στην περίπτωση των παρασχεθέντων υπηρεσιών κατά την διαδικασία παραλαβής αυτών, οι διαφορές επιλύονται σύμφωνα με τα κατ' αναλογία καθοριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και τους όρους της παρούσας.

3. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλη αρμόδια ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

4. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης εφαρμόζονται:

α. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016,

β. Οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού και της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και των παραρτημάτων τους και

γ. Συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

5. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών.

6. Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από πιστώσεις, βάσει των ακόλουθων αποφάσεων:

Τμ. α. Της υπό στοιχεία Φ...../...../...../Σ...../..... 18/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4^ο

Τμ. β. Της υπό στοιχεία Φ...../...../...../Σ...../..... 18/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4^ο

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**ΟΡΟΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ****Άρθρο 2°****Διάρκεια Σύμβασης**

Η ισχύς της σύμβασης άρχεται από την υπογραφή της και διαρκεί για είκοσι μία (21) ημέρες.

Άρθρο 3°**Παρακολούθηση Σύμβασης**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από τη ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών.

2. Το Γραφείο Προμηθειών θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του παρόχου υπηρεσιών, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

3. Ο έλεγχος του παρόχου υπηρεσιών θα γίνεται καθημερινά από τον επόπτη καθαριότητας του 401 ΓΣΝΑ και από πενταμελή επιτροπή που θα ορίσει το Νοσοκομείο και θα αφορά στους χώρους που αναφέρονται αναλυτικά στην Προσθήκη «5» του Παραρτήματος «Α» της Διακήρυξης που μνημονεύεται στο προοίμιο της παρούσας Σύμβασης. Η πενταμελής επιτροπή θα τηρεί βιβλίο καταγραφής παρατηρήσεων και παραλείψεων όσον αφορά τη σύμβαση (αντίγραφο των καταχωρήσεων θα προωθείται καθημερινά στον πάροχο υπηρεσιών). Επίσης κάθε κλινική ή χώρος του Νοσοκομείου αρμοδίως, θα προβαίνει σε έντυπη βαθμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών που θα επιδίδει στον πρόεδρο της επιτροπής ελέγχου και παραλαβής έργου. Επιπλέον το 4° Γραφείο του 401 ΓΣΝΑ, θα τηρεί και βιβλίο επικοινωνίας του Νοσοκομείου με τα αρμόδια όργανα του παρόχου υπηρεσιών.

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική - ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε περιόδου ανάθεσης, από επιτροπή ελέγχου και παραλαβής, που ορίζει το Νοσοκομείο, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα λαμβάνει υπόψη της τα πορίσματα της επιτροπής, και τις ημερήσιες έντυπες βαθμολογήσεις των Τμημάτων, παρουσία του παρόχου υπηρεσιών ή νόμιμου εκπροσώπου του, το οποίο θα υπογράφεται από τα δύο μέρη Επιτροπή-Πάροχος Καθαριότητας και το οποίο θα αναφέρει ρητά ότι τηρήθηκαν τα συμφωνηθέντα και ελέγχθηκαν οι λοιπές υποχρεώσεις του Παρόχου Καθαριότητας που απορρέουν της παρούσης. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας, θα συντάσσεται από την επιτροπή πρωτόκολλο απόρριψης. Σε κάθε περίπτωση το πρωτόκολλο θα πρέπει να προωθείται στο Λογιστήριο του Νοσοκομείου εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης.

5. Στις αρμοδιότητές της ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών, περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων:

α. Η παραλαβή και εξέταση των αιτημάτων του παρόχου υπηρεσιών περί αλλαγής/αντικατάστασης προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 31 της παρούσας, και η παροχή σχετικής έγκρισης.

β. Η παραλαβή και ο έλεγχος τήρησης από πλευράς του παρόχου υπηρεσιών του εκάστοτε προγράμματος εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 31 της παρούσας.

γ. Η παραλαβή και ο έλεγχος των δικαιολογητικών καταβολής των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών αυτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 31 της παρούσας.

δ. Επισημαίνεται ότι, για τον έλεγχο καταβολής των αποδοχών των εργαζομένων λαμβάνονται υπόψη οι προβλεπόμενοι από το άρθρο 16 του Ν.2874/2000 (ΦΕΚ Α' 286) Πίνακες (έντυπο Ε4) που υποβάλλει ο πάροχος υπηρεσιών στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, ενώ για τον έλεγχο καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) του ΙΚΑ.

ε. Μετά την ολοκλήρωση όλων των προαναφερθέντων ελέγχων, η έκδοση βεβαίωσης περί ορθής τήρησης των υποχρεώσεων του παρόχου υπηρεσιών που περιγράφονται ανωτέρω και η αποστολή της στην επιτροπή παραλαβής του άρθρου 39 της παρούσας.

στ. Η τήρηση φακέλου στον οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

6. Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων των όρων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115) κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 4^ο

Περιγραφή – Τιμή Αντικειμένου – Κρατήσεις

1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά στη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Λοιπών Υπηρεσιών του ΥΠΕΘΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος «Α» της παρούσας σύμβασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, με το ακόλουθο μηνιαίο τίμημα:

Τιμή Μηνιαίως σε € άνευ ΦΠΑ	Αναλογούν ΦΠΑ (...%)	Τιμή Μηνιαίως σε € με ΦΠΑ
....., ... €	, ... €	, ... €

2. Στην ανωτέρω τιμή συμπεριλαμβάνονται:

α. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού **14,22032 %**.

β. Κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

γ. Κάθε σχετικό κόστος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Στρατοπέδου «Υπτιγού Μπέλλια Δημητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη».

3. Οι παραπάνω τιμές είναι δεσμευτικές για τον πάροχο υπηρεσιών και δεν αναπροσαρμόζονται μέχρι την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης.

4. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8 %, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 5^ο

Πληρωμή – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή του παρόχου υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του 401 ΓΣΝΑ, στον αριθμό λογαριασμού (IBAN) του παρόχου υπηρεσιών, στο 100 % της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που προσέφερε και το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών, αφού προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της εργασίας που θα συντάσσει επιτροπή ελέγχου για το χρονικό διάστημα των παρεχομένων υπηρεσιών

β. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) εκδιδόμενο από τον ίδιο τον ανάδοχο.

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΕΦΚΑ, με το αντίστοιχο αποδεικτικό κατάθεσης της, αρμοδίως υπογεγραμμένη από τον λογιστή ή διαχειριστή της επιχείρησης.

2. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

3. Η πληρωμή στο 100 % θα γίνεται υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής ποινικών ρητρών εις βάρος του παρόχου υπηρεσιών.

4. Η πληρωμή των υπηρεσιών υπόκειται στις διατάξεις του Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πέραν των τριάντα (30) ημερών, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη.

5. Δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου υπηρεσιών (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών πληρωμής κ.λ.π.).

6. Κατά την πληρωμή ο πάροχος υπηρεσιών βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α. Υπέρ ΕΚΟΕΜΣ 8%
- β. Υπέρ ΜΤΣ 4%
- γ. Υπέρ ΒΑΜ 2%
- δ. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%
- ε. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0836%
- στ. Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου 0,01672%
- ζ. Υπέρ Α.Ε.Π.Π. 0,06%

7. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8 %, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων της παρ. 6 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 6°

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο πάροχος υπηρεσιών κατέθεσε την υπ' αριθ. /..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τ.... ποσού (.....,.....€), η οποία αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, χρονι-

κής ισχύος έως, ήτοι χρονικής ισχύος τουλάχιστον τριών (3) επιπλέον μηνών από τη λήξη της σύμβασης.

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

3. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 14 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο πάροχος υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5 % επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του οικονομικού φορέα.

5. Σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, από την επιτροπή παραλαβής. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 7^ο

Τεχνικές Προδιαγραφές

Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού των χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Υπτιγού Μπέλλια Δημητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη» σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος «Α» της παρούσας σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ**ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ****Άρθρο 8°****Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης**

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής, στην οποία μπορεί δε να καλείται και ο ανάδοχος, η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α. Εξετάζει την πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού.

β. Καταγράφει την ύπαρξη τυχόν παρεκκλίσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές και την προσφορά του παρόχου υπηρεσιών.

γ. Παραλαμβάνει το αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

δ. Μετά την διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων η επιτροπή παραλαβής προβαίνει στην έκδοση των προβλεπόμενων πρωτοκόλλων παραλαβής. Επισημαίνεται ότι το πρωτόκολλο παραλαβής αποτελεί δικαιολογητικό πληρωμής των παρεχόμενων υπηρεσιών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 35 της παρούσας.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

6. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον πάροχο υπηρεσιών. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την

έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

7. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του παρόχου υπηρεσιών, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 9°

Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 10°

Κήρυξη Παρόχου Υπηρεσιών Εκπτώτου

1. Ο πάροχος υπηρεσιών κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α. Εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

β. Εάν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγων έκπτωσης η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον πάροχο υπηρεσιών ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο πάροχος υπηρεσιών θέτοντας εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο πάροχος υπηρεσιών να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε

προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ο πάροχος υπηρεσιών δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν:

α. Οι υπηρεσίες δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστήθηκαν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Ο πάροχος υπηρεσιών που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

5. Επιπλέον, στον πάροχο υπηρεσιών που κηρύσσεται έκπτωτος, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

6. Οι καταστάσεις (μη εξαιρουμένων λοιπών καταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και τα γεγονότα που συνιστούν παράβαση των όρων της σύμβασης αποτελούν ενδεικτικά (μη αποκλεισμένων καταστάσεων που δεν αναφέρονται επ' ακριβώς) οι κατωτέρω περιπτώσεις:

α. Επαναλαμβανόμενης μη παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

β. Επαναλαμβανόμενης απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής για συμμόρφωση του παρόχου προς τις υφιστάμενες παρατηρήσεις της, η οποία καταδεικνύει τελικά μη συμμόρφωση του παρόχου υπηρεσιών.

γ. Μη ύπαρξης των συνθηκών προβλεπόμενης καθαριότητας – υγιεινής.

δ. Μη συμμόρφωσης του παρόχου στην έγγραφη υπόδειξη, η οποία καταδεικνύει μη τήρηση των υποχρεώσεων του κατά την υλοποίηση της σύμβασης.

ε. Συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115).

7. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο πάροχος υπηρεσιών ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη ή την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται των νόμιμων δικαιωμάτων της για μελλοντικές ενέργειες.

Άρθρο 11°**Υποχρεώσεις Παρόχου Υπηρεσιών****1. Γενικές Υποχρεώσεις:**

α. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο πάροχος υπηρεσιών τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016.

β. Για την παρούσα σύμβαση, τα στοιχεία των περιπτώσεων α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, έχουν ως ακολούθως:

(1) Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:

(2) Ημέρες και ώρες εργασίας:

(α)

(β)

(3) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι:

(4) Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:

(5) Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:

(6) Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:

γ. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον πάροχο υπηρεσιών και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

δ. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, ουδεμία ευθύνη φέρει το Νοσοκομείο. **Η αποζημίωση αυτού θα καταβληθεί από τον πάροχο των Υπηρεσιών δυνάμει του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης που έχει επισυναφθεί στη Τεχνική Προσφορά του.**

ε. Οι υπηρεσίες που καλείται να εκτελέσει ο πάροχος υπηρεσιών είναι η διατήρηση του συνόλου των χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Στρατοπέδου «Υπτιγού Μπέλλια Δημητρίου» και των συνακολούθων κτιρίων

του Στρατοπέδου «Ιλχου Βαρύτη», σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Οι εν λόγω χώροι και οι απαιτήσεις καθαρισμού περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

στ. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται σε συμμόρφωση προς τις υποδείξεις του αρμοδίου οργάνου της Υπηρεσίας για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και διοίκησης της σύμβασης σε όλες τις φάσεις της παροχής υπηρεσιών.

ζ. Εντός των χώρων των ανωτέρω Στρατοπέδων, ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται, για την είσοδο και τη μετακίνηση του ίδιου, του προσωπικού του, καθώς και για τη διακίνηση των μέσω και υλικών, να τηρεί τις διατάξεις και τους σχετικούς κανονισμούς ασφαλείας.

η. Ο πάροχος υπηρεσιών είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από προσωπικό του, που θα ασχοληθεί σε οποιαδήποτε υπηρεσία σε σχέση με το έργο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

θ. Ο πάροχος υπηρεσιών εγγυάται ότι το προσωπικό που θα εργαστεί στη σύμβαση, διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτόν προσώπων.

ι. Ο πάροχος υπηρεσιών οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Υπηρεσίας.

ια. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων των περιοχών που θα παράσχει της υπηρεσίες του, του προσωπικού των περιοχών ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενήσει κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης από τον πάροχο υπηρεσιών ή τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού του.

ιβ. Οι οικονομικοί φορείς κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται (διαθέτουν) Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001/2015 ή ισοδύναμο, Ασφάλειας και Υγείας ISO 18001/2015, Προστασίας του Περιβάλλοντος ISO 14001/2015 και Κοινωνική Ευθύνης ISO 9001/2015, σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας. Σε περίπτωση λήξης αυτών, ο πάροχος υπηρεσιών οφείλει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί και εντός της επόμενης ημέρας από τη λήξη του, επικαιροποιημένα αντίστοιχα πιστοποιητικά τα οποία να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ιγ. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του παρόχου υπηρεσιών ή τρίτων. Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του παρόχου υπηρεσιών που ασχολείται με αυτή.

2. Εξοπλισμός και Υλικά-Προϊόντα Καθαρισμού:

α. Ο εξοπλισμός και τα υλικά-προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται από τον πάροχο υπηρεσιών πρέπει να είναι κατάλληλα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και να πληρούν τους προβλεπόμενους, από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, ειδικούς όρους και προδιαγραφές. Επιπλέον, τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να θέτουν με οποιονδήποτε τρόπο σε κίνδυνο την υγεία του συνόλου του προσωπικού.

β. Τα μηχανήματα, εξαρτήματα, υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα (ενδεικτικά αναφέρονται: καθαριστικά, σακούλες απορριμμάτων μικρές ή μεγάλες, σκούπες καθαρισμού κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον πάροχο υπηρεσιών και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α' 84) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»).

γ. Ο πάροχος υπηρεσιών πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια των ανωτέρω (υποπαράγραφοι 2α και 2β) καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

3. Προσωπικό που θα Εργαστεί στη Σύμβαση:

α. Θα φέρει διακριτική αμφίεση ή χαρακτηριστικό.

β. Θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

γ. Θα τελεί υπό τον έλεγχο και την αποκλειστική ευθύνη του παρόχου υπηρεσιών.

δ. Οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

ε. Υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο πάροχος υπηρεσιών είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

στ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

ζ. Όταν οι εργαζόμενοι απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με αντίγραφο κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, η οποία θα του παρέχεται με μέριμνα του παρόχου υπηρεσιών.

4. Αλλαγή/Αντικατάσταση Προσωπικού:

α. Ο πάροχος υπηρεσιών, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, δύναται να αντικαταστήσει έναν ή περισσότερους από τους εργαζομένους που περιλαμβάνονται στον κατάλογο προσωπικού που υποβλήθηκε κατά την υπογραφή της σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι οι νέοι εργαζόμενοι:

(1) Δικαιούνται να λαμβάνουν ακριβώς τις ίδιες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές με αυτούς που πρόκειται να αντικατασταθούν.

(2) Εργάζονται τις ίδιες ώρες και ημέρες (ώρες έναρξης και λήξης ανά ημέρα) της βδομάδας.

β. Η αλλαγή/αντικατάσταση των εργαζομένων πραγματοποιείται από τον πάροχο υπηρεσιών κατόπιν, έγκαιρης και υποχρεωτικά πριν την πραγματοποίηση της αλλαγής/αντικατάστασης, έγγραφης ενημέρωσης της ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών στην οποία να αναφέρονται όλα τα σχετικά στοιχεία του προσωπικού (προς αντικατάσταση και νέου προσωπικού) που επιβεβαιώνουν την ανωτέρω προϋπόθεση, καθώς και υποβολής των προβλεπόμενων από το άρθρο 16 του Ν.2874/2000 (ΦΕΚ Α' 286) τελευταίων (επικαιροποιημένων) Πινάκων (έντυπο Ε4) από τους οποίους να προκύπτουν – επιβεβαιώνονται, τα στοιχεία των δικαιούμενων αποδοχών και ωρών εργασίας των νέων εργαζομένων.

γ. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να προβαίνει με τον καλύτερο δυνατό ορθολογικό τρόπο στον προγραμματισμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εκτελεστική σύμβαση, έτσι ώστε να διαθέτει κάθε φορά εργαζομένους που δεν θα εναλλάσσονται συχνά. Προς τούτο, και ειδικά στην περίπτωση αντικατάστασης εργαζομένων λόγω χορήγησης της προβλεπόμενης αδείας, οι αντικαταστάτες αυτών δεν δύναται εκ νέου να αντικαθιστώνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα από άλλους εργαζομένους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που καθιστούν αυτό αναγκαίο.

5. Πρόγραμμα Εργασίας:

α. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλλει στη ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του, στο οποίο να αναφέρονται ανά εργαζόμενο οι χώροι καθαρισμού, καθώς και η ώρα εισόδου και αποχώρησης από τον εκάστοτε χώρο.

β. Σε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού (λόγω εσωτερικής μεταφοράς ή αλλαγής/αντικατάστασης) θα υποβάλλεται, έγκαιρα και υποχρεωτικά πριν την πραγματοποίηση της μεταβολής, στη ΔΟΥ/Γρ. Προμηθειών τροποποιητικό πρόγραμμα εργασίας.

γ. Το πρόγραμμα εργασίας, καθώς και τυχόν τροποποιητικό του, να ακολουθεί τη δομή του υποδείγματος που έχει τεθεί στο Παράρτημα «Ζ» της παρούσας.

δ. Η τήρηση του υπόψη προγράμματος είναι υποχρεωτική από τον πάροχο υπηρεσιών.

6. Αποδεικτικά Στοιχεία Κατάθεσης Πάσης Φύσεων Αποδοχών και Ασφαλιστικών Εισφορών των Εργαζομένων:

α. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να υποβάλει στη ΔΟΥ/Λογιστήριο με τη λήξη της σύμβασης και πριν την πληρωμή αυτής, τα ακόλουθα δικαιολογητικά που αφορούν στις καταβολές των νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών όλου του εργαζόμενου προσωπικού του παρόχου υπηρεσιών που απασχολήθηκε στη σύμβαση κατά τον προηγούμενο συμβατικό μήνα:

(1) Αποδείξεις τραπεζικών καταθέσεων των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων (πχ μισθοί, επιδόματα αδείας, δώρα κλπ), συνοδευόμενες από ανάλυση του κατατεθειμένου ποσού, δεόντως υπογεγραμμένη από τον πάροχο υπηρεσιών.

(2) Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΕΦΚΑ, καθώς επίσης το σχετικό επιβεβαιωτικό έγγραφο καταβολής των σχετικών εισφορών.

β. Προς διευκόλυνση των ανωτέρω ελέγχων, ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών του εργαζόμενου στη σύμβαση προσωπικού του αποκλειστικά μέσω τραπεζής.

Άρθρο 12°
Υπεργολαβία

1. Ο πάροχος υπηρεσιών δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου παρόχου υπηρεσιών.

2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος πάροχος υπηρεσιών χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του παρόχου υπηρεσιών με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων

της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 15 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 20 της διακήρυξης του διαγωνισμού, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο πάροχος υπηρεσιών προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

4. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν.4412/2016.

5. Στις περιπτώσεις που ο πάροχος υπηρεσιών αναθέτει την εκτέλεση της σύμβασης ή μέρους αυτής σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Ο πάροχος υπηρεσιών και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3860/2010.

Άρθρο 13°

Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο πάροχος υπηρεσιών μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 10 (Κήρυξη Παρόχου Υπηρεσιών Εκπτώτου) και 9 (Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση) της παρούσας, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 οργάνου.

2. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 14°

Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη Διάρκεια

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της υπηρεσίας για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και τη διοίκηση αυτής του άρθρου 3 της παρούσας.

Άρθρο 15°

Εχεμύθεια

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο πάροχος υπηρεσιών αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

2. Ο πάροχος υπηρεσιών έχει την υποχρέωση να διασφαλίζει την τήρηση των απαιτήσεων εχεμύθειας της ανωτέρω παραγράφου από το προσωπικό του, τους τυχόν υπεργολάβους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιεί. Επίσης υποχρεούται να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

Άρθρο 16°

Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Ο πάροχος υπηρεσιών, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παρ. 1 α και β του άρθρου 15 της διακήρυξης του διαγωνισμού και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ. Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ. Συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 (Α' 115).

Άρθρο 17°

Ολοκλήρωση Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στα έγγραφα της σύμβασης (διακήρυξη).

β. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 18°

Συναντήσεις – Αναφορές - Επικοινωνία

1. Ο πάροχος υπηρεσιών και η Αναθέτουσα Αρχή, μπορούν να οργανώνουν συναντήσεις όταν θεωρηθεί απαραίτητο, με σκοπό τη συζήτηση οποιουδήποτε θέματος προκύψει στα πλαίσια της εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Ο πάροχος υπηρεσιών ορίζει ως κύριο και αποκλειστικά σημείο συνδέσμου (Point of Contact – PoC) τ....., ως υπεύθυνο διαχείρισης και ρύθμισης όλων των θεμάτων της παρούσας σύμβασης.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδης.

2. Τα επισυναπτόμενα Παραρτήματα «Α», «Β» και «Γ» αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

3. Η παρούσα συντάχθηκε εις τριπλούν και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ 401 ΓΣΝΑ

Ο
ΠΑΡΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α»: Τεχνικές Προδιαγραφές

«Β»: Κατάλογος υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης

«Γ»: Οικονομική Προσφορά Παρόχου Υπηρεσιών

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Σάββας Μανουσαρίδης
Α΄Υδντης

Υπλγός(Ο) Τρύφων Ντάλλας
Τμ. Γρ. Προμηθειών