

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ.:

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ

«ΣΜΥΡΝΗ»

4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3

Τηλ.(ΕΨΑΔ.) 821-2402

Φ.600.163/52/50565

Σ.4318

Βέροια, 06 Νοε 19

Συνημμένα: Μία (1) Προκήρυξη
Διαγωνισμού

ΘΕΜΑ: Διαγωνισμοί – Συμβάσεις

ΣΧΕΤ : N.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών &
Υπηρεσιών»

Γνωρίζεται ότι, η Μεραρχία σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο σχετικό, θα προβεί στη διενέργεια απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα / κομμωτή, για τη λειτουργία κουρείου στην έδρα της Μεραρχίας, χωρίς την καταβολή μισθώματος (CPV 98321100-0).

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους των Παραρτημάτων «Α» και «Β» (Γενικοί και Ειδικοί Όροι) της διακήρυξης.

Η σύμβαση θα συναφθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ» του παρόντος, μετά από διαταγή κατακύρωσης που θα εκδοθεί από τη Μεραρχία.

Κατόπιν των παραπάνω, σας αποστέλλουμε συνημμένα την υπ' αριθ. 03/2019 προκήρυξη και παρακαλούμε:

Τα Επιμελητήρια όπως μεριμνήσουν ώστε να λάβουν έγκαιρα γνώση τα μέλη τους, με σκοπό την όσο το δυνατό ευρύτερη συμμετοχή στον διαγωνισμό, καθώς και για την τοιχοκόλληση της συνημμένης προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων τους και την αποστολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών στη διεύθυνσή μας (Ι Μεραρχία Πεζικού/4^ο Επιτελικό Γραφείο, ΣΤΓ 919).

Την Περιφερειακή Ενότητα Ν. Ημαθίας (Τμήμα Εμπορίου), για την ανάρτηση της συνημμένης προκήρυξης στους χώρους ανακοινώσεων και την αποστολή σε μας του αποδεικτικού τοιχοκόλλησης.

Τους Δήμους Βέροιας, Νάουσας και Αλεξάνδρειας, όπως αναρτήσουν τη συνημμένη προκήρυξη στους χώρους ανακοινώσεων τους, για την ευρύτερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Το ΓΕΣ/Δ3, στο οποίο κοινοποιείται η διακήρυξη (υ.τ.α.), όπως την αναρτήσει στην ιστοσελίδα www.army.gr.

-2-

Χειριστής θέματος: Ανχης (ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης, Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ/3, τηλ. (ΟΤΕ) 23310 32402, e-mail : imp@army.gr.

Ακριβές Αντίγραφο

Υπτιος Σάββας Κολοκούρης
Διοικητής

Ανχης(ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης
4^ο ΕΓ/3^ο Τμ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος, Ακαδημίας 7, ΤΚ 10671, τηλ: 210-3387104, e-mail: keeuhamci@uhamc.gr

Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, Τσιμισκή 29, ΤΚ 54624, τηλ: 2310-370100, e-mail: root@ebeth.gr

Περιφερειακή Ενότητα Ν. Ημαθίας/Τμήμα Εμπορίου, τηλ: 23313- 53602, email: pavlidis.g@imathia.pkm.gov.gr

Εμπορικό Επιμελητήριο Βέροιας, Κεντρικής 3, ΤΚ 59100, Βέροια, τηλ: 23310-25470, e-mail: chamimat@otenet.gr

Δήμος Βέροιας, Μητροπόλεως 46, ΤΚ 59100, τηλ: 23313-50505 (-4), e-mail: dimosverias@veria.gr

Δήμος Νάουσας, Πλατεία Δημαρχίας 30, ΤΚ 59200, τηλ: 23323-50300, e-mail: info@naoussa.gr

Δήμος Αλεξάνδρειας, Εθνικής Αντιστάσεως 42, ΤΚ 59300, τηλ: 23333-50100, e-mail: info@alexandria.gr

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/ΔΕΠΛΗ-ΚΕΠΥΕΣ-Δ3

Γ' ΣΣ/ΔΟΙ

Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ-ΔΟΙ

2^η ΠΕΜΟΕ

Γ' ΕΛΔΑΠ

ΛΑΦ ΒΕΡΟΙΑΣ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ – ΝΑΟΥΣΑΣ (ΛΑΦ ΒΑΝ)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 03/20191. Αναθέτουσα Αρχή:

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ/4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ.

2. Είδος Διαγωνισμού: Απευθείας Ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

3. Αντικείμενο του Διαγωνισμού: Παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/κομμωτή για τη λειτουργία του κουρείου στην έδρα της Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ ΠΕΖΙΚΟΥ, χωρίς την καταβολή μισθώματος (CPV 98321100-0).

4. Συνολική Εκτιμώμενη Αξία: Δε δύναται να υπολογισθεί καθόσον εξαρτάται από λόγους μη δυνάμενους να προβλεφθούν μελλοντικά όπως η επάνδρωση Μονάδων, οι προτιμήσεις του προσωπικού κλπ. Ο μηνιαίος τζίρος εκτιμάται σε 100,00 €.

5. Διεύθυνση: για παροχή πληροφοριών επί του διαγωνισμού, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ ΣΤΓ 919, τηλέφωνο: 23310-32402, e-mail: imp@army.gr.

6. Χρονικές Προθεσμίες και Λοιπές Λεπτομέρειες του Διαγωνισμού :

α. Κατάθεση φακέλων συμμετοχής στον διαγωνισμό στη ΛΑΦ ΒΑΝ, την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2019 (ώρες από 07:00 έως 08:30). Κάθε φάκελος συμμετοχής θα περιλαμβάνει 3 υποφακέλους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική και οικονομική προσφορά). Η διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού καθορίζεται στους Γενικούς και Ειδικούς Όρους.

β. Αποσφράγιση των φακέλων και έλεγχος των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2019 και ώρα 09:00, στη ΛΑΦ ΒΑΝ. Στη συνέχεια, θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές μόνο των συμμετεχόντων των οποίων τα δικαιολογητικά πληρούν τους όρους του διαγωνισμού.

γ. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική (pdf) μορφή στις διαδικτυακές πύλες του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και του ΚΗΜΔΗΣ.

7. Κριτήριο Κατακύρωσης θα αποτελέσει η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

8. Η συμβατική υποχρέωση του αναδόχου θα είναι διάρκειας 2 ετών.

9. Ο συμμετέχων στον διαγωνισμό, στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η παροχή υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης**, ύψους **120 €**. Λεπτομέρειες που αφορούν στην εγγυητική επιστολή καθορίζονται στους Γενικούς Όρους του διαγωνισμού.

Εκ της Στρατιωτικής Υπηρεσίας

ΠΡΟΣ : Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
«ΣΜΥΡΝΗ»
Πίνακας Αποδεκτών
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3
ΚΟΙΝ : Τηλ.(ΕΨΑΔ) 821-2402
Φ.600.163/53/50691
Σ.4335
Βέροια, 07 Νοε 19

ΘΕΜΑ : Διαγωνισμοί – Συμβάσεις

ΣΧΕΤ. : α. Ν.Δ 721/70 «Περί Οικονομικής Μείριμνας & Λογιστικού των ΕΔ»
β. Ν.4013/2011 «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»
γ. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών»
δ. ΤΕ 61-1 «Οργάνωση – Λειτουργία και Λογιστικό Σύστημα ΚΨΜ

ΔΙΑΚΥΡΗΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΥΠ' ΑΡΙΘ.03/2019

1. Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα (α) έως και (δ) σχετικά η Μεραρχία, θα προβεί στη διενέργεια διαγωνισμού (απευθείας ανάθεση) για την παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα / κομμωτή, για τη λειτουργία κουρείου στην έδρα της, χωρίς την καταβολή μισθώματος (CPV 98321100-0).

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους των Παραρτημάτων «Α» και «Β» της παρούσης (Γενικοί και Ειδικοί Όροι).

3. Η σύμβαση θα συναφθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ» της παρούσης, μετά από τη διαταγή κατακύρωσης που θα εκδοθεί από τη Μεραρχία.

4. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στη ΛΑΦ Βέροιας – Αλεξάνδρειας - Νάουσας (ΒΑΝ).

5. Στοιχεία επί του διαγωνισμού όπως παρακάτω:

α. Καταληκτική Ημερομηνία Κατάθεσης Προσφορών : **15 Νοε 19** και ώρα **08:30**.

β. Ημερομηνία Ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών: **15 Νοε 19** και ώρα **09:00**.

γ. Απαιτούμενα Έγγραφα και Υπεύθυνες Δηλώσεις : Όπως προβλέπονται σύμφωνα με τα Παραρτήματα «Α» και «Β» του παρόντος.

δ. Κριτήρια Ανάθεσης της Σύμβασης : Η προσφορά της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

ε. Συνολική Εκτιμώμενη Αξία : Δε δύναται να υπολογιστεί με ακρίβεια καθόσον εξαρτάται από λόγους μη δυνάμενους να προβλεφθούν μελλοντικά, όπως προτιμήσεις προσωπικού, επάνδρωση Μονάδων κλπ. Ο μηνιαίος τζίρος εκτιμάται σε 100 € περίπου.

στ. Είδος Διαδικασίας : Απευθείας Ανάθεση για σύναψη σύμβασης κάτω των ορίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ζ. Εγγυοδοσία :

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης : Εκατόν είκοσι ευρώ (120,00 €).

η. Δεν απαιτείται η κατάθεση δείγματος.

θ. Διεύθυνση αναθέτουσας αρχής: Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ/3, ΣΤΓ 919, Βέροια.

6. Στοιχεία επικοινωνίας – επαφής : Ανχης (ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης, Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ/3-5, τηλ.(ΟΤΕ) 23310 32402, e-mail : imp@army.gr.

7. Το Γ' ΣΣ, που κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), παρακαλείται για την ενημέρωσή του.

8. Χειριστής θέματος : Ανχης (ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης, Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ/3, τηλ. (ΟΤΕ) 23310 – 32402.

Ακριβές Αντίγραφο

Υππτος Σάββας Κολοκούρης
Διοικητής

Ανχης(ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης
4^ο ΕΓ/3^ο Τμ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι Συνοπτικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσιών Κουρείου
- «Β» Ειδικοί Όροι Συνοπτικού Διαγωνισμού Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσιών Κουρείου
- «Γ» Υπόδειγμα Σύμβασης για την Παροχή Υπηρεσιών Κουρείου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝΑποδέκτες για Ενέργεια

Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος, Ακαδημίας 7, ΤΚ 10671, τηλ: 210-3387104, e-mail: keeuuhcci@uhc.gr

Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, Τσιμισκή 29, ΤΚ 54624, τηλ: 2310-370100, e-mail: root@ebeth.gr

Περιφερειακή Ενότητα Ν. Ημαθίας/Τμήμα Εμπορίου, τηλ: 23313- 53602, email: ravidis.g@imathia.pkm.gov.gr

Εμπορικό Επιμελητήριο Βέροιας, Κεντρικής 3, ΤΚ 59100, Βέροια, τηλ: 23310-25470, e-mail: chamimat@otenet.gr

Δήμος Βέροιας, Μητροπόλεως 46, ΤΚ 59100, τηλ: 23313-50505 (-4), e-mail: dimosverias@veria.gr

Δήμος Νάουσας, Πλατεία Δημαρχίας 30, ΤΚ 59200, τηλ: 23323-50300, e-mail: info@naoussa.gr

Δήμος Αλεξάνδρειας, Εθνικής Αντιστάσεως 42, ΤΚ 59300, τηλ: 23333-50100, e-mail: info@alexandria.gr

Αποδέκτες για Πληροφορία

Γ'ΣΣ/ΔΟΙ

Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ-ΔΟΙ

2^η ΠΕΜΟΕ

Γ' ΕΛΔΑΠ

ΚΤΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΣΠ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΛΑΦ ΒΑΝ

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
«ΣΜΥΡΝΗ»
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3
07 Νοε 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»ΣΤΗ
Φ.600.163/53/50691/Σ.4335

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΥΡΕΙΟΥ

Άρθρο 1
Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α. Κράτος - μέλος της Ένωσης
- β. Κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

γ. Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ [Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν.2513/1997 (ΦΕΚ Α'139)], στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ. Τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, οι όροι «πάροχος υπηρεσιών» και «ανάδοχος» θα αφορά σε όλες τις κατηγορίες της παραγράφου 1.

3. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων παρόχων υπηρεσιών δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους. Όλα τα μέλη τους ευθύνονται αλληλέγγυα και εξ' ολοκλήρου έναντι της αναθέτουσας αρχής (Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ) στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς και ανάθεσης σύμβασης.

Άρθρο 2
Προσφορές - Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι οικονομικοί φορείς (συμμετέχοντες στο διαγωνισμό) υποβάλλουν την προσφορά τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού. Στο φάκελο αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ).
- γ. Ο αριθμός διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

δ. Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

ε. Επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας (αριθμός τηλεφώνου, fax και e-mail) του οικονομικού φορέα (συμμετέχοντος στο διαγωνισμό).

2. Ο φάκελος της παρ. 1 περιλαμβάνει τους παρακάτω 3 υποφακέλους:

α. Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», ο οποίος περιέχει:

(1) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «1/Α», στην οποία θα αναγράφονται τα παρακάτω:

(α) Τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει (αριθμός διακήρυξης 03/2019/Ι ΜΠ για την παροχή υπηρεσιών κουρέα/κομμωτή).

(β) Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.

(γ) Ασκεί νόμιμα το επάγγελμα του κομμωτή ή κουρέα.

(δ) Ο ετήσιος κύκλος εργασιών της επιχείρησής του, στον τομέα δραστηριοτήτων που αφορά στο διαγωνισμό είναι μεγαλύτερος ή ίσος σε σχέση με την εκτιμώμενη ετήσια αξία της σύμβασης (1200 €).

(ε) Διαθέτει τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και επαρκή εμπειρία, ώστε να εκτελέσει τη σύμβαση με κατάλληλο επίπεδο ποιότητας.

(στ) Έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα το υπόδειγμα σύμβασης, καθώς και τους γενικούς και ειδικούς όρους του διαγωνισμού με αριθμό διακήρυξης 03/2019 που αφορά στην παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/κομμωτή για τη λειτουργία κουρείου στην έδρα της Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ ΠΕΖΙΚΟΥ, ΣΤΓ 919, Βέροια.

(ζ) Δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση σύμφωνα με την ανάλυση του άρθρου 73 σε συνδυασμό με τα αναφερόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

(η) Δεν θα χρησιμοποιήσει (άμεσα ή έμμεσα) ως αντιπρόσωπο μόνιμο στην εφεδρεία Αξιωματικό / Υπαξιωματικό ή μόνιμο απόστρατο Αξιωματικό / Υπαξιωματικό για τον οποίο δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία του, βάσει του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73.

(θ) Παραίτεται από οποιοδήποτε δικαίωμα, σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό.

(ι) Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16. Για την

τήρηση των παραπάνω αποδέχεται κάθε έλεγχο από τα όργανα της στρατιωτικής Υπηρεσίας και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

(2) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης της Προσθήκης «2/Α».

(3) Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.

β. Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει:

(1) Άδεια ίδρυσης - λειτουργίας καταστήματος (κομμωτηρίου ή κουρείου).

(2) Πιστοποιητικό Εμπορικού / Βιομηχανικού / Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου, εκδοθέν εντός του τρέχοντος έτους.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό ανάλογη διαδικασία. Ο πάροχος υπηρεσιών με τον οποίο θα συναφθεί σύμβαση υποχρεούται να προσκομίζει το παραπάνω πιστοποιητικό ανά έτος.

(4) Πίνακα με τα πλήρη στοιχεία μελών - υπαλλήλων της επιχείρησης, οι οποίοι θα απασχοληθούν για την υλοποίηση της σύμβασης (όνομα, επώνυμο, όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, πατρικό και συζυγικό επώνυμο, χώρα γέννησης (για τους πολίτες που έχουν γεννηθεί στην αλλοδαπή), τόπος γέννησης (για τους πολίτες που έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα) και έτος γέννησης).

(5) Πτυχίο κομμωτή ή κουρέα των μελών - υπαλλήλων της επιχείρησης, οι οποίοι ενδεχομένως θα απασχοληθούν για την υλοποίηση της σύμβασης.

(6) Υπεύθυνη δήλωση, του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο συμμετέχων στο διαγωνισμό οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

(7) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, εκδοθέν μετά την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.

(8) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, εκδοθέν το νωρίτερο 3 μήνες πριν την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού για τους λόγους που αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/16.

γ. Ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με την Προσθήκη «3/Α». Ειδικότερα επισημαίνονται τα παρακάτω:

(1) Οι τιμές προσφέρονται σε ευρώ (€), ανά τιμή μονάδας (κούρεμα ανδρικό – κούρεμα γυναικείο) και αφορούν σε παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού.

(2) Οι προσφερόμενες τιμές θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως στην τελευταία στήλη του Πίνακα της Προσθήκης «3/Α».

(3) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να προσφέρουν τιμές για όλες τις υπηρεσίες του Πίνακα της Προσθήκης «3/Α».

(4) Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00», θεωρείται ότι οι αντίστοιχες υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

(5) Οι τιμές συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (μισθοί και επιδόματα προσωπικού, προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, μεταφορικά έξοδα, και άλλες σχετικές δαπάνες) και ότι προβλέπεται από τους όρους του διαγωνισμού και την κείμενη νομοθεσία, εκτός του ΦΠΑ.

(6) Οι τιμές θα παραμείνουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης επιχειρήσεων (παρόχων υπηρεσιών) που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα δικαιολογητικά των παρ. 2α και 2β υποβάλλονται για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Κοινοπραξία ή την Ένωση.

4. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική (αποτελούν στοιχεία φακέλου συμβάσεως).

5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά, ή σε απαιτούμενο στοιχείο αυτής, οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή ή σε στοιχεία της, διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Όλα τα φύλλα των εγγράφων στοιχείων, τα οποία περιέχονται στους υποφακέλους των παρ. 2α, 2β και 2γ («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), θα φέρουν υποχρεωτικά συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των

στοιχείων αυτών, οι παραπάνω υποφάκελοι να συνοδεύονται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. Άδεια ίδρυσης - λειτουργίας καταστήματος: φύλλα 1-2, Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου : φύλλο 3, Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου : φύλλο 4, Πίνακας μελών - υπαλλήλων της επιχείρησης : φύλλο 5, Πτυχία κομμωτή/κουρέα: φύλλα 6-7 κ.ο.κ).

7. Η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ή «Τεχνική Προσφορά» και αντίστροφα, δεν αναγνωρίζεται και δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς.

8. Η εξωτερική όψη των φακέλων και υποφακέλων πρέπει να ακολουθεί τα υποδείγματα της Προσθήκης «4/Α».

9. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για χρονικό διάστημα 120 ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών). Επιπλέον ισχύουν και για το χρόνο που ενδεχομένως αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους.

10. Προσφορές που δεν έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το παρόν άρθρο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών - αντιπροσφορών. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 3 **Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα διενεργείται δημόσια. Η διαδικασία ξεκινά την ημερομηνία και ώρα και στον τόπο που ορίζεται από τη διακήρυξη. Όσοι έχουν υποβάλει προσφορά εμπρόθεσμα, ή νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία και να λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των υποβληθέντων από αυτούς στοιχείων.

2. Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας, έχουν ως εξής:

α. 1^ο Στάδιο: αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Οι φάκελοι, καθώς και τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχουν μονογράφονται ανά φύλλο. Στη συνέχεια ελέγχονται και καταχωρούνται σε πρακτικό, όπου αναγράφονται τα υποβληθέντα ανά πάροχο υπηρεσιών έγγραφα και δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών. Οι φάκελοι οικονομικών προσφορών των παρόχων υπηρεσιών, των οποίων οι προσφορές έχουν απορριφθεί, επιστρέφονται σε αυτούς, χωρίς να αποσφραγισθούν.

β. 2^ο Στάδιο: Οι σφραγισμένοι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη. Ακολουθεί ανακοίνωση τιμών και καταγραφή τους σε πρακτικό όπου αναφέρονται οι

λόγοι αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς κάθε συμμετέχοντος - παρόχου υπηρεσιών, δικαιολογώντας τους λόγους αποδοχής ή απόρριψης κάθε προσφοράς. Στη συνέχεια συντάσσεται εισηγητική έκθεση, με την οποία προτείνεται η κατακύρωση, επανάληψη ή ματαίωση του διαγωνισμού. Το πρακτικό και η εισηγητική έκθεση έχουν θέση απόφασης επί της οποίας χωρεί, ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16. Η προθεσμία άσκησης της ένστασης είναι 5 ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον οικονομικό φορέα, ή τη δημοσίευση της στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Ειδικότερα, κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, η προθεσμία άσκησης της ένστασης είναι 5 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Αναφορικά με το θέμα προσκόμισης πρωτότυπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, για το σύνολο από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14) και κατά συνέπεια η Αναθέτουσα Αρχή (Ι ΜΠ) υποχρεούται να αποδέχεται έγγραφα που είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται από το προαναφερθέν άρθρο.

4. Τα υποβαλλόμενα με την προσφορά έγγραφα υπόκεινται σε έλεγχο από την Αναθέτουσα Αρχή (Ι ΜΠ), προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια – αυθεντικότητα αυτών. Η Ι ΜΠ δύναται να ζητήσει τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων έκδοσης των εγγράφων. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει απόρριψη της προσφοράς και κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει αλλοιωμένων στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

5. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

6. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές είτε ζητούνται από την επιτροπή του διαγωνισμού κατόπιν εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής είτε ζητούνται απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή (Ι ΜΠ). Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο πάροχο υπηρεσιών και υποχρεούται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να την παράσχει και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Άρθρο 4 **Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης**

1. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η οποία προσδιορίζεται μόνο βάση της χαμηλότερης τιμής ανά κούρεμα (ανδρικό- γυναικείο).

2. Ο τελευταίος μειοδότης (προσωρινός ανάδοχος) προκύπτει από τη σύγκριση των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, των οποίων οι προσφορές πληρούν τους Γενικούς και Ειδικούς όρους του διαγωνισμού.

Η σύγκριση των προσφορών πραγματοποιείται επί της προσφερόμενης τιμής (ΠΤ) άνευ ΦΠΑ.

3. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο πάροχος υπηρεσιών επιλέγεται με κλήρωση μεταξύ των συμμετεχόντων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση λαμβάνει χώρα ενώπιον της επιτροπής η οποία συγκροτείται για το σκοπό αυτό και παρουσία όσων δικαιούνται να παρευρίσκονται στην αποσφράγιση οικονομικών προσφορών (συμμετέχοντες ή νόμιμοι εκπρόσωποί τους, των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών).

Άρθρο 5 **Κατακύρωση – Ανάθεση Σύμβασης**

1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών του Άρθρου 2, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

2. Η αναθέτουσα αρχή (Ι ΜΠ) κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία (fax), ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), επί αποδείξει. Στην απόφαση επισυνάπτεται αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, εφόσον δεν έχουν ήδη κοινοποιηθεί στους προσφέροντες με άλλο έγγραφο της Ι ΜΠ.

3. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό έχουν δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης, εντός προθεσμίας 5 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς της απόφασης. Για την άσκηση και εξέταση των ενστάσεων ισχύουν τα καθοριζόμενα στα άρθρα 127 και 221 του ν.4412/16.

4. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. Άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης ένστασης, ή απόρριψη ενστάσεων που ενδεχομένως έχουν ασκηθεί.

β. Κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

5. Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 4α, η Ι ΜΠ κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

6. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον προσωρινό ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς του, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

7. Ο προσωρινός ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσωρινός ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα στην έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

8. Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ» και η υπογραφή της έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην κατακύρωση, ή δεν προσκομίσει εγγυητική επιστολή, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Άρθρο 6 **Ματαίωση Διαδικασίας Σύναψης Σύμβασης**

1. Η αναθέτουσα αρχή (Ι ΜΠ) επιφυλάσσεται του δικαιώματος να ματαιώσει τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες:

α. Δεν υποβληθεί καμία προσφορά, ή απορριφθούν όσες υποβληθούν, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και την κείμενη νομοθεσία.

β. Όλες οι αποδεκτές προσφορές κριθούν ως μη συμφέρουσες από οικονομική άποψη.

γ. Κανένας από τους προσφέροντες που θα κληθούν δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή που προβλέπεται στους όρους τους διαγωνισμού.

δ. Διαπιστωθεί παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης.

ε. Δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, για λόγους ανωτέρας βίας, όπως αναλύονται στην παρ. 2 του Άρθρου 10.

στ. Ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, με απόφαση της Ι ΜΠ.

2. Όταν συντρέχουν οι λόγοι της παρ. 1 για τη ματαίωση της διαδικασίας, η Ι ΜΠ ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης.

3. Επιπλέον, η Ι ΜΠ διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

Άρθρο 7 **Εγγυήσεις**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν απαιτείται να καταθέσουν «Εγγύηση Συμμετοχής».

3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Η εγγύηση καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης. Ο πάροχος υπηρεσιών στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός (ανάδοχος) υποχρεούται να καταθέσει έως την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή για την εκτέλεση της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού (120 €).

β. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά 2 τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο παροχής των υπηρεσιών.

γ. Η εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός 30 ημερών από την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

δ. Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4. Η εγγύηση της παρ. 3 περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα εξής στοιχεία:

α. Την ημερομηνία έκδοσης.

β. Τον εκδότη.

γ. Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται (Ι ΜΠ).

δ. Τον αριθμό της εγγύησης.

ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του αναδόχου (οικονομικού φορέα), υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους παρακάτω όρους (ότι):

(1) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

(2) Σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

η. Τα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού (03/2019/Ι ΜΠ).

θ. Την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης.

ι. Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, ολικά ή μερικά, εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια. Τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης (.../2019/Ι ΜΠ).

5. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με την παρ. 4 και συμπληρωματικώς με το υπόδειγμα της Προσθήκης «5/Α». Διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής, λόγω χρήσης

τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, ή χωρίς να περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παρ. 4, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το ν.4412/2016.

6. Η Ι ΜΠ δύναται να επικοινωνεί με το φορέα που φέρεται να έχει εκδώσει την εγγυητική επιστολή, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά της.

Άρθρο 8 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την περιβαλλοντική, κοινωνικοασφαλιστική και εργατική νομοθεσία, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στην κείμενη νομοθεσία. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από προσωπικό του, το οποίο θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τη σύμβαση. Σε περίπτωση παράβασης ή πρόκλησης ζημίας σε τρίτους, ο ανάδοχος υποχρεούται, μόνος αυτός, προς αποκατάστασή της.

3. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης. Επιπρόσθετα, βεβαιώνει ότι το παραπάνω προσωπικό θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τα στελέχη της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

4. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, προκειμένου να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή τραυματισμών, ζημιών και φθορών. Είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων στο χώρο που θα παράσχει της υπηρεσίες της σύμβασης. Επίσης είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων συμβεί με υπαιτιότητα του ιδίου ή του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού, ή εξαιτίας ελαττωματικού εξοπλισμού του. Ο ανάδοχος, εντός 5 ημερών από ειδοποίησής του, οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε από τις παραπάνω βλάβες ή ζημιές.

6. Σε περίπτωση παράβασης όρου ή όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει τη στρατιωτική Υπηρεσία για οποιαδήποτε θετική ή/και αποθετική ζημία προκληθεί εξαιτίας της παράβασης.

7. Η στρατιωτική Υπηρεσία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων. Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Ι

ΜΠ και του προσωπικού που ασχολείται με την υλοποίησή της.

8. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που την αποτελούν θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Ι ΜΠ για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις.

9. Απαγορεύεται η εκχώρηση υποχρεώσεων ή/και δικαιωμάτων που απορρέουν από την σύμβαση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ι ΜΠ.

Άρθρο 9

Κυρώσεις σε Βάρος Παρόχου Υπηρεσιών – Αναδόχου

1. Ο πάροχος υπηρεσιών (προσωρινός ανάδοχος) που δεν προσέρχεται για υπογραφή σύμβασης, ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής (Ι ΜΠ).

2. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σε περίπτωση διαπίστωσης ότι έχει υποβάλλει αλλοιωμένα στοιχεία. Η υποβολή αλλοιωμένων στοιχείων έχει επιπλέον τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη.

3. Στον ανάδοχο επιβάλλονται κυρώσεις, με απόφαση της Ι ΜΠ, για παράβαση όρων της σύμβασης, ή της κείμενης νομοθεσίας. Λόγους επιβολής κυρώσεων, αποτελούν ενδεικτικά οι κατωτέρω περιπτώσεις:

- α. Καθυστέρηση καταβολής του τζίρου επί των εισπράξεων.
- β. Ελλιπής παροχή υπηρεσιών, κατόπιν υποβολής 3 εγγράφων παραπόνων από στρατιωτικό – πολιτικό προσωπικό προς τη Ι ΜΠ.
- γ. Παροχή υπηρεσιών που δεν προβλέπονται στη σύμβαση.
- δ. Παροχή υπηρεσιών έναντι υψηλότερου τιμήματος από το καθοριζόμενο στη σύμβαση.
- ε. Πλημμελής τήρηση (ή μη τήρηση) κανόνων υγιεινής και ασφάλειας κατά την παροχή υπηρεσιών.
- στ. Μη συμμόρφωση του αναδόχου με τις υποδείξεις οργάνων της στρατιωτικής υπηρεσίας ως προς τα μέτρα ασφαλείας, την καθαριότητα και την ομαλή λειτουργία του κουρείου.
- ζ. Χρησιμοποίηση ειδών κουρείου αμφιβόλου ποιότητας, τα οποία είναι επιβλαβή για την υγεία ή ακατάλληλα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- η. Μη τήρηση του καθοριζόμενου από τη σύμβαση ωραρίου λειτουργίας του κουρείου. Επισημαίνεται ότι, το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ, με τη σύμφωνη γνώμη, ή σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.

θ. Παροχή υπηρεσιών χωρίς την έκδοση ταμειακής απόδειξης. Σε αυτή την περίπτωση, η επιβολή προστίμου θα κοινοποιείται και στην αρμόδια ΔΟΥ.

4. Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του αναδόχου, οποιουδήποτε από τους όρους της σύμβασης, η Ι ΜΠ επιβάλλει κατά την κρίση της, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οποιαδήποτε από τις παρακάτω κυρώσεις:

α. Έγγραφο επίπληξη.

β. Πρόστιμο μέχρι 25% του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, το οποίο παρακρατείται εντός 30 ημερών από την επιβολή του και αποδίδεται υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΜΤΣ)..

γ. Πρόστιμο μέχρι 50% του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, το οποίο παρακρατείται εντός 30 ημερών από την επιβολή του και αποδίδεται υπέρ του ΜΤΣ.

δ. Κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του ΜΤΣ.

ε. Έκπτωση από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του αναδόχου και γενικά από κάθε άλλο δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

5. Η είσπραξη προστίμων θα πραγματοποιείται με την παρακάτω σειρά:

α. Απευθείας πληρωμή από τον ανάδοχο στη Διαχείριση Χρηματικού του Κεντρικού Ταμείου Στρατού (ΚΤΣ) Βέροιας.

β. Παρακράτηση από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

γ. Σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.

6. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας παρόχων υπηρεσιών, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

7. Σε περίπτωση διαφωνίας παρόχου υπηρεσιών ή του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός δύναται να ασκήσει ένσταση/προσφυγή, για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Επί της ένστασης/προσφυγής αποφασίζει η αναθέτουσα αρχή (Ι ΜΠ), κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολής με άλλη, οποιασδήποτε φύσης, διοικητική προσφυγή. Για την άσκηση και εξέταση των ενστάσεων και προσφυγών ισχύουν τα καθοριζόμενα στο ν.4412/16.

8. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος της στρατιωτικής Υπηρεσίας ή τρίτων από τη μη ή την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης και η στρατιωτική Υπηρεσία επιφυλάσσεται των νόμιμων δικαιωμάτων της για μελλοντικές ενέργειες.

Άρθρο 10 **Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων**

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις, εφ' όσον διαπιστωθεί:

- α. Υπαιτιότητα της στρατιωτικής Υπηρεσίας.
 - β. Ανωτέρα βία, εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία παροχής υπηρεσιών. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον ανάδοχο.
2. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
- α. Γενική ή μερική απεργία, η οποία επιφέρει τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.
 - β. Γενική ή μερική πυρκαγιά, η οποία καθιστά αδύνατη τη λειτουργία του χώρου παροχής των υπηρεσιών, ο οποίος καθορίζεται στη σύμβαση.
 - γ. Πλημμύρα.
 - δ. Σεισμός.
 - ε. Πόλεμος / Τρομοκρατική Ενέργεια.
 - στ. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη εξοπλισμού, η οποία πιστοποιείται από αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης.
 - ζ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
 - η. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
3. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία, μέσα σε 20 ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, υποχρεούται να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στη Ι ΜΠ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του αναδόχου και ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δε συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 11

Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης

1. Η αναθέτουσα αρχή (Ι ΜΠ), υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:
- α. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 (τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους) του ν.4412/16.
 - β. Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
2. Η Ι ΜΠ, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις,

υποχρεούται να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

3. Η Ι ΜΠ δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, σε περίπτωση που κρίνει ότι δεν υφίσταται πλέον η απαίτηση συνέχισης της ισχύος της, λόγω αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης μη δυνάμενης να προβλεφθεί από τη Ι ΜΠ και με την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ειδοποιήθηκε προ 5 ημερών από την ημερομηνία παύσης.

Άρθρο 12 **Λοιποί Όροι**

1. Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν δύναται, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της στρατιωτικής Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους του διαγωνισμού.

2. Προ της υπογραφής της σύμβασης, η Ι ΜΠ διατηρεί το δικαίωμα διαπραγμάτευσης με τον τελευταίο μειοδότη (προσωρινό ανάδοχο), με σκοπό τη βελτίωση των όρων και τη μείωση των τιμών της προσφοράς.

3. Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Η σύμβαση που συναφθεί επιδέχεται τροποποίησης ως προς το ωράριο λειτουργίας του κουρείου. Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ, με τη σύμφωνη γνώμη, ή τη σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.

5. Ο διαγωνισμός που θα διενεργηθεί, καθώς και η σύμβαση που θα συναφθεί διέπονται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά, ή διένεξη πάνω στους όρους του διαγωνισμού ή/και την εκτέλεση της σύμβασης επιλύεται με εφαρμογή του ελληνικού Δικαίου.

6. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση, λαμβάνονται υπόψη ο Ν.4412/16, η διακήρυξη, οι όροι του διαγωνισμού και η κατακύρωση, εφαρμοζομένων συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Ανέστης Ελευθεριάδης
Επιτελάρχης

Ανχης(ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης
4^ο ΕΓ/3^ο Τμ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 για Συμμετοχή στο Διαγωνισμό (υπόδειγμα)
- «2» Αποδεικτικά Έγγραφα Νομιμοποίησης
- «3» Οικονομική Προσφορά (υπόδειγμα)

- «4» Εξωτερική Όψη φακέλων και Υποφακέλων Προφοράς (υποδείγματα)
- «5» Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης (υπόδειγμα)

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
«ΣΜΥΡΝΗ»
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3
07 Νοε 19

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Φ.600.163/53/50691/Σ.4335

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 1599/1986
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9 παρ. 4 Ν.1599/1986)

Προς:	Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ		
Ο - Η (όνομα) :	Επώνυμο:		
Όνομα και επώνυμο πατέρα:			
Όνομα και επώνυμο μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης:			
Τόπος γέννησης:			
Αριθ. Δελτ. ταυτότητας :			
Τόπος κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	T.K.
Αρ. Φαξ:	Δ/ση Email:		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Εκπροσωπώ νόμιμα την επιχείρηση
(επωνυμία επιχείρησης) κατά τη διαδικασία σύναψης σύμβασης, στο πλαίσιο του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών κουρέα/κομμωτή, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 03/2019 διακήρυξη της Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ ΠΕΖΙΚΟΥ (Ι ΜΠ).

2. Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά μου είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους.

3. Ασκώ νόμιμα το επάγγελμα του(κομμωτή ή κουρέα).

4. Ο ετήσιος κύκλος εργασιών της επιχείρησής μου, στον τομέα δραστηριοτήτων που αφορά στο διαγωνισμό είναι μεγαλύτερος ή ίσος σε σχέση με την εκτιμώμενη ετήσια αξία της σύμβασης (1200 €).

5. Διαθέτω τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και επαρκή εμπειρία, ώστε να εκτελέσω τη σύμβαση με κατάλληλο επίπεδο ποιότητας.

6. Έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα το υπόδειγμα σύμβασης, καθώς και τους γενικούς και ειδικούς όρους του διαγωνισμού με αριθμό διακήρυξης 03/2019 που αφορά στην παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/κομμωτή για τη λειτουργία κουρείου στην έδρα της Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ ΠΕΖΙΚΟΥ, ΣΤΓ 919, Βέροια.

7. Δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση σύμφωνα με την ανάλυση του άρθρου 73, σε συνδυασμό με τα αναφερόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

8. Δεν θα χρησιμοποιήσω (άμεσα ή έμμεσα) ως αντιπρόσωπο μόνιμο στην εφεδρεία Αξιωματικό / Υπαξιωματικό ή μόνιμο απόστρατο Αξιωματικό / Υπαξιωματικό για τον οποίο δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία του, βάσει του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73.

9. Παραιτούμαι από οποιοδήποτε δικαίωμα, σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή (Ι ΜΠ) αποφασίσει να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, ή να διακόψει προσωρινά ή οριστικά τη σύμβαση που θα συναφθεί.

10. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα τηρώ τις υποχρεώσεις μου που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16. Για την τήρηση των παραπάνω αποδέχομαι κάθε έλεγχο από τα όργανα της στρατιωτικής Υπηρεσίας και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

.....(τόπος), ... 2019 (ημερομηνία)
Ο/Η δηλών/δηλούσα

(υπογραφή και σφραγίδα επιχείρησης)

Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΒ) Δημήτριος Νικολαΐδης
Β'ΒΕ

Ανχης(ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης
4^ο ΕΓ/3^ο Τμ

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
«ΣΜΥΡΝΗ»
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3
07 Νοε 19

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Φ.600.163/53/50691/Σ.4335

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης αποτελούν όλα τα δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου με τίτλο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», τα οποία αφορούν στη συμμετοχή φυσικών προσώπων, ημεδαπών και αλλοδαπών.

2. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε. Στις περιπτώσεις των Α.Ε. υπογράφονται από τον πρόεδρο και το διευθύνοντα σύμβουλο.

3. Επίσης, νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, καθορίζονται ως εξής:

α. Για **Ημεδαπά νομικά πρόσωπα** με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (**ΑΕ**) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (**ΕΠΕ**):

- (1) ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας.
- (2) ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρείας.
- (3) Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια Αρχή.
- (4) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

(5) Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

β. Για **Ημεδαπά νομικά πρόσωπα** με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (**ΟΕ** ή **ΕΕ**):

(1) Επίσημο αντίγραφο, ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

(2) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας, από αρμόδια Αρχή.

γ. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

(1) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις παρ. 3α και 3β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

(2) Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (στην ελληνική γλώσσα, ή να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα) του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό. Υπό την υπεύθυνη δήλωση προκύπτει ότι:

(α) Δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό.

(β) Ο συμμετέχον στο διαγωνισμό πληρεί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

δ. Συνεταιρισμοί:

Τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, τα οποία κατά περίπτωση, προβλέπονται παραπάνω. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 υπογράφονται από τον πρόεδρο του Δ.Σ.

ε. Ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για το κάθε μέλος, που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

(2) Δήλωση σύστασης ένωσης ή κοινοπραξίας, υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της αναθέτουσας αρχής (Ι ΜΠ) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΒ) Δημήτριος Νικολαΐδης
Β'ΒΕ

Ανχης(ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης
4^ο ΕΓ/3^ο Τμ

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
«ΣΜΥΡΝΗ»
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3
Νοε 19

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Φ.600.163/

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Ο υπογεγραμμένος (Ονοματεπώνυμο) του
(Όνομα Πατρός) κάτοικος (Πόλη, Χωριό) (Οδός και
αριθμός) τηλέφωνο:, fax:, e-mail:
που εκπροσωπώ τον/την (Όνομα Επιχείρησης) σας γνωρίζω
τα παρακάτω:

α. **Λάβαμε γνώση και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους γενικούς και ειδικούς όρους του διαγωνισμού και το υπόδειγμα σύμβασης (Παραρτήματα «Α», «Β» και «Γ» της Φ.600.163/...../...../Σ...../.....Νοε 19/Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ).**

β. Προσφέρουμε στο στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων, τις παρακάτω υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού 03/2019 της Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ ΠΕΖΙΚΟΥ (Ι ΜΠ) με τις αντίστοιχες τιμές που αναγράφονται δίπλα σε κάθε υπηρεσία, όπως παρακάτω:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΝΑ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/κομμωτή (CPV 98321100-0)	Κούρεμα ανδρικό (ΚΑ) Καθάρισμα και Λούσιμο	 (€)
2		Κούρεμα γυναικείο (ΚΓ) Καθάρισμα και Λούσιμο	 (€)

γ. Οι παραπάνω τιμές συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, μεταφορικά έξοδα, και άλλες σχετικές δαπάνες) και ότι προβλέπεται από τους όρους του διαγωνισμού και την κείμενη νομοθεσία, εκτός του ΦΠΑ.

δ. Οι τιμές θα παραμείνουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ε. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα της Ι ΜΠ. Με την καταβολή του τιμήματος από το εξυπηρετούμενο προσωπικό θα εκδίδεται απόδειξη από ταμειακή μηχανή της επιχείρησης μας. Από το σύνολο των εισπράξεων, όπως θα προκύπτει από το «Ζ» της ταμειακής μηχανής θα αποδίδουμε, ποσοστό 5% στην αρμόδια Διαχείριση ΚΨΜ (του 1^{ου} ΛΔΒ ή του ΛΣ/Ι ΜΠ), σε χρόνο και με τον τρόπο που θα καθορίζεται από την Ι ΜΠ.

στ. Η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα 120 ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού

(καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

..... (τόπος), ...2019 (ημερομηνία)

-Ο-

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΠΑΡΟΧΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(υπογραφή και
σφραγίδα της επιχείρησης)

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΒ) Δημήτριος Νικολαΐδης
Β' ΒΕ

Ανχης(ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης
4^ο ΕΓ/3^ο Τμ

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
«ΣΜΥΡΝΗ»
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3
07 Νοε 19

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Φ.600.163/53/50691/Σ.4335

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΟΨΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ)

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

..... (επωνυμία επιχείρησης)
..... (ταχυδρομική διεύθυνση έδρας επιχείρησης)
..... (στοιχεία επικοινωνίας: τηλέφωνο, fax, e-mail)

ΠΡΟΣ :

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ, ΣΤΓ919
Αριθ. Διακήρυξης Διαγωνισμού: 03/2019
Για την παροχή υπηρεσιών κουρέα – κομμωτή
Προθεσμία υποβολής προσφορών: 08:30 Νοε 19

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

..... (επωνυμία επιχείρησης)
..... (ταχυδρομική διεύθυνση έδρας επιχείρησης)
..... (στοιχεία επικοινωνίας: τηλέφωνο, fax, e-mail)

ΠΡΟΣ :

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ, ΣΤΓ 919
Αριθ. Διακήρυξης Διαγωνισμού: 03/2019
Για την παροχή υπηρεσιών κουρέα – κομμωτή
Προθεσμία υποβολής προσφορών: 08:30 Νοε19

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

..... (επωνυμία επιχείρησης)
..... (ταχυδρομική διεύθυνση έδρας επιχείρησης)
..... (στοιχεία επικοινωνίας: τηλέφωνο, fax, e-mail)

ΠΡΟΣ :

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ, ΣΤΓ919
Αριθ. Διακήρυξης Διαγωνισμού: 03/2019
Για την παροχή υπηρεσιών κουρέα – κομμωτή
Προθεσμία υποβολής προσφορών: 08:30 Νοε 19

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

..... (επωνυμία επιχείρησης)
..... (ταχυδρομική διεύθυνση έδρας επιχείρησης)
..... (στοιχεία επικοινωνίας: τηλέφωνο, fax, e-mail)

ΠΡΟΣ :

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ

Αριθ. Διακήρυξης Διαγωνισμού: 03/2019

Για την παροχή υπηρεσιών κουρέα – κομμωτή

Προθεσμία υποβολής προσφορών: 08:30 Νοε 19

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΒ) Δημήτριος Νικολαΐδης
Β' ΒΕ

Ανχης(ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης
4^ο ΕΓ/3^ο Τμ

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
«ΣΜΥΡΝΗ»
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3
07 Νοε 19

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Φ.600.163/53/50691/Σ.4335

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Ημερομηνία έκδοσης
Εκδότης (πλήρης επωνυμία):
Κατάστημα (Δνση οδός, Τ.Κ. πόλη, Τ.Κ.) :
(αριθμός τηλεφώνου και fax, e-mail):

Προς: Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ (Ι ΜΠ), ΣΤΓ 913, Βέροια.

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού εκατόν είκοσι ευρώ (120,00 €).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των τριακοσίων ευρώ (120,00 €) υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)
ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων
α. (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)
β. (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)
γ. (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης (αριθμός)...../2019/Ι ΜΠ, η οποία θα υπογραφεί για την παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/κομμωτή, κατόπιν διαγωνισμού που διενεργήθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 03/2019 διακήρυξη της Ι ΜΠ.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται

στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ημερομηνία, η οποία ορίζεται σε 2 μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης):/2021 ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΒ) Δημήτριος Νικολαΐδης
Β'ΒΕ

Ανχης(ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης
4^ο ΕΓ/3^ο Τμ

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
«ΣΜΥΡΝΗ»
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3
07 Νοε 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»ΣΤΗ
Φ.600.163/53/50691/Σ.4335

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΥΡΕΙΟΥ

Άρθρο 1^ο
Αντικείμενο Διαγωνισμού

Οι παρόντες όροι αφορούν σε παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/ κομμωτή για τη λειτουργία κουρείου της Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ ΠΕΖΙΚΟΥ (Ι ΜΠ), **χωρίς** την καταβολή μισθώματος (CPV 98321100-0). Ο διατιθέμενος χώρος, σε κτίριο εντός του στρατοπέδου «ΚΑΠΕΤΑΝ ΑΜΥΝΤΑ», προορίζεται αποκλειστικά και μόνο για την παροχή υπηρεσιών του κουρείου, προς το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων.

Άρθρο 2^ο
Λεπτομέρειες Διαγωνισμού

1. Η προκήρυξη και οι όροι του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στις διαδικτυακές πύλες του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και του «ΚΗΜΔΗΣ» έως την 10 Νοε 19. Επιπρόσθετα, θα αποσταλούν με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail) σε Δήμους, Επιμελητήρια και άλλους φορείς κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής (Ι ΜΠ).

2. Πληροφορίες επί του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το 4^ο Επιτελικό Γραφείο της Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ ΠΕΖΙΚΟΥ ΣΤΓ 919, Βέροια, τηλέφωνο: 23310-32402, e-mail: impr@army.gr.

3. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, θα γίνονται δεκτές έως την Παρασκευή 15 08:30 Νοε 19, εφόσον υποβληθούν σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού.

4. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε έντυπη μορφή στη διεύθυνση της παρ. 2, έως Παρασκευή 15 08:30 Νοε 19.

5. Οι φάκελοι προσφορών θα αποσφραγισθούν στη ΛΑΦ Βέροιας, από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά σειρά όπως παρακάτω:

α. Φάκελοι τεχνικής προσφοράς και δικαιολογητικών συμμετοχής, τη Παρασκευή 15 Νοε 19 και ώρα 09:00. Αρχικά θα ελεγχθούν τα δικαιολογητικά συμμετοχής και στη συνέχεια η τεχνική προσφορά.

β. Φάκελοι οικονομικής προσφοράς, όσων συμμετεχόντων δεν έχουν απορριφθεί, την Παρασκευή 15 Νοε 19 σε χρόνο που θα καθορισθεί (εκτιμώμενη ώρα 11:00). Κατά τον έλεγχο οικονομικών προσφορών θα λαμβάνονται υπόψη το Άρθρο 4 των Γενικών Όρων του διαγωνισμού (Παράρτημα «Α»), καθώς και το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς (Προσθήκη «3/Α»).

6. Οι αποφάσεις της Ι ΜΠ, μετά την αποσφράγιση και έλεγχο των δικαιολογητικών της παρ. 5, θα κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, οι οποίοι δύνανται να ασκήσουν ένσταση, εντός προθεσμίας 5 ημερών, σύμφωνα με το Ν.4412/16 και τους Γενικούς όρους του διαγωνισμού.

8. Ειδικότερα, η απόφαση κατακύρωσης, η οποία εκδίδεται, κατά την κρίση της Μεραρχίας, εφόσον η προσφορά του τελευταίου μειοδότη κριθεί συμφέρουσα από οικονομική άποψη, αρχικά θα κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, εκτός από τον τελευταίο μειοδότη (προσωρινό ανάδοχο).

9. Η απόφαση κατακύρωσης θα κοινοποιηθεί στον προσωρινό ανάδοχο, μετά την παρέλευση 5 ημερών και εφόσον οι λοιποί συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν έχουν ασκήσει ένσταση κατά της απόφασης. Ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση εντός 20 ημερών, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «5/Α» των Γενικών Όρων του διαγωνισμού.

Άρθρο 3° **Διάρκεια Σύμβασης**

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, η Ι ΜΠ θα συνάψει με τον ανάδοχο (τελευταίο μειοδότη ή τον επόμενο, σε περίπτωση που ο τελευταίος μειοδότης κηρυχθεί έκπτωτος) σύμβαση παροχής υπηρεσιών διάρκειας 2 ετών, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 4° **Χώρος – Υποδομή**

1. Ο χώρος, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες από τον ανάδοχο έχει επιφάνεια περίπου 15 τ.μ. και βρίσκεται εντός κτιρίου της Ι ΜΠ.

2. Η Ι ΜΠ θα παρέχει στον παραπάνω χώρο τις συνδέσεις με το υπάρχον δίκτυο ηλεκτρισμού και ύδρευσης του Στρατοπέδου. Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται στην καταβολή ενοικίου.

3. Ο ανάδοχος δύναται να διαμορφώσει το χώρο του κουρείου, με ευθύνη και δαπάνες του, κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται οι λειτουργικές ανάγκες του κουρείου. Οι εργασίες διαμόρφωσης δεν πρέπει να παραβιάζουν τη στατική αντοχή και στερεότητα του κτιρίου, ούτε να παραβιάζουν οποιαδήποτε πολεοδομική διάταξη.

4. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να επιφέρει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση του χώρου του κουρείου χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ι ΜΠ.

5. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς όχληση, να αποδώσει το χώρο του κουρείου στην Ι ΜΠ και να παραδώσει τον εσωτερικό χώρο, στην κατάσταση που τον παρέλαβε, χωρίς βλάβες ή/και φθορές. Επίσης θα έχει την υποχρέωση να αποσύρει το σύνολο των μηχανημάτων - επίπλων ιδιοκτησίας του. Τα παραπάνω, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός 10 ημερών από τη λήξη της σύμβασης. Διαφορετικά θα του επιβληθεί πρόστιμο. Επιπλέον, η στρατιωτική Υπηρεσία έχει δικαίωμα να προσφύγει στην δικαιοσύνη για κάθε αποθετική ζημία, που έπαθε εξαιτίας της μη έγκαιρης απόδοσης του χώρου. Επιπρόσθετα, η μη

απόσυρση μηχανημάτων, επίπλων, ή άλλου εξοπλισμού συνεπάγεται με αποποίηση της κυριότητας τους. Σε αυτή την περίπτωση, μετά την πάροδο 10 ημερών, ο υπόψη εξοπλισμός δύναται να χρησιμοποιηθεί για ανάγκες της στρατιωτικής Υπηρεσίας, ή για κοινωφελείς σκοπούς, χωρίς να απαιτείται έγκριση του αναδόχου.

6. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η κατάληψη ή χρησιμοποίηση άλλων χώρων εκτός από τους διατιθέμενους χώρους του κουρείου.

7. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τα παρακάτω:

α. Την τήρηση πλήρους τάξης και απόλυτης καθαριότητας του χώρου του κουρείου.

β. Την παροχή υπηρεσιών κουρείου με τον ενδεδειγμένο τρόπο και σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες υγιεινής.

γ. Την τήρηση όλων των προβλεπόμενων μέτρων πυροπροστασίας στο χώρο του κουρείου, σύμφωνα με το σχέδιο πυρασφάλειας – πυρόσβεσης του Στρατοπέδου.

δ. Την ασφάλεια του χώρου και του εξοπλισμού του κουρείου.

8. Τα μηχανήματα και οι συσκευές που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία του κουρείου βαρύνουν τον ανάδοχο (αγορά, συντήρηση κλπ).

9. Ομοίως, η προμήθεια των ειδών για την καθαριότητα του χώρου του κουρείου βαρύνει τον ανάδοχο.

10. Τα απορρίμματα που προέρχονται από τη χρήση του κουρείου, θα συγκεντρώνονται με μέριμνα του αναδόχου και θα τοποθετούνται εντός των κάδων, που είναι τοποθετημένοι σε συγκεκριμένους χώρους (σε συνεργασία με την υπεύθυνη κάθε φορά Υπομονάδα για την αποκομιδή των απορριμμάτων).

11. Ο ανάδοχος θα παραλάβει το χώρο του κουρείου αφού τον εξετάσει και τον βρει σε άριστη κατάσταση και κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται. Κατά τη διάρκεια της συμφωνίας, η Ι ΜΠ δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών του χώρου, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες κουρείου, για την αποκατάσταση των οποίων αποκλειστική υποχρέωση έχει ο ανάδοχος.

Άρθρο 5^ο **Λειτουργία Κουρείου**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να γνωστοποιήσει εγγράφως στη στρατιωτική Υπηρεσία τα στοιχεία του προσωπικού του που θα απασχοληθεί με την εκτέλεση της σύμβασης, προκειμένου να εκδοθούν δελτία για την είσοδό του στο Στρατόπεδο. Επίσης οφείλει να επιστρέψει τα δελτία εισόδου στο φορέα έκδοσής τους, με τη λήξη της σύμβασης, ή με την αποδέσμευση προσωπικού του από την υλοποίηση της σύμβασης. Σε περίπτωση αλλαγής προσωπικού του που θα απασχοληθεί με την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη στρατιωτική Υπηρεσία.

2. Ο ανάδοχος και το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό (με οποιαδήποτε σχέση εργασίας) υποχρεούται:

α. Να αποδέχεται τους προβλεπόμενους από τη στρατιωτική Υπηρεσία χρονικούς περιορισμούς (ωράριο) και τις διαδικασίες ελέγχου κατά την είσοδο, παραμονή και έξοδο από το Στρατόπεδο.

β. Να φέρει δελτίο για την είσοδό του στο Στρατόπεδο και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των οργάνων ασφαλείας του Στρατοπέδου.

γ. Να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας, όταν δέχεται έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, στο πλαίσιο της σύμβασης.

δ. Να βρίσκεται συνεχώς στο χώρο του κουρείου, κατά τις ώρες λειτουργίας του, οι οποίες θα καθορίζονται στη σύμβαση και τυχόν τροποποιήσεις της και να μην εισέρχεται στο στρατόπεδο σε άλλες ημέρες ή ώρες.

ε. Να φέρει ειδική αμφίεση και να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο του Στρατοπέδου.

στ. Να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.

3. Στο χώρο του κουρείου απαγορεύονται:

α. Η ύπαρξη εύφλεκτων υλών, τυχρών παιχνιδιών, ή οποιουδήποτε αντικειμένου δεν είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του χώρου.

β. Η λειτουργία συσκευών, οι οποίες δημιουργούν θόρυβο, ή εγκυμονούν κινδύνους για το προσωπικό ή / και τις εγκαταστάσεις.

γ. Η χρησιμοποίηση μη εγκεκριμένων υλικών κουρείου.

δ. Η άσκηση οποιασδήποτε εμπορικής, ή άλλης δραστηριότητας που δεν προβλέπεται από τη σύμβαση.

ε. Οποιαδήποτε προσθήκη, μετατροπή, ή/και εκτέλεση εργασιών χωρίς την έγκριση της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος:

α. Για την έκδοση αποδείξεων από ταμειακή μηχανή, η οποία θα έχει δηλωθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Στις αποδείξεις, θα απεικονίζονται ευανάγνωστα και αναλυτικά τα απαιτούμενα στοιχεία (επωνυμία επιχείρησης, αρμόδια Δ.Ο.Υ, ημερομηνία έκδοσης, περιγραφή, ποσότητα και αξία παρεχόμενων υπηρεσιών).

β. Για την ύπαρξη, σε εμφανές σημείο αναρτημένου τιμοκαταλόγου, με τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση υπηρεσίες και το αντίστοιχο αντίτιμο (σε €).

5. Το αντίτιμο κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας (σύμφωνα με την παρ. 4α) θα καταβάλλεται άμεσα από το εξυπηρετούμενο προσωπικό στον κουρέα / κομμωτή. Ταυτόχρονα θα εκδίδεται, από την ταμειακή μηχανή της παρ. 4β, απόδειξη η οποία θα παραδίδεται στο εξυπηρετούμενο προσωπικό. Μη έκδοση απόδειξης από τον ανάδοχο για παρεχόμενες υπηρεσίες επισύρει τις προβλεπόμενες από την κείμενη φορολογική νομοθεσία, κυρώσεις ενώ η μη έκδοση αποδείξεων για τρεις φορές εκτός των προαναφερθέντων κυρώσεων, επισύρει την διακοπή της σύμβασης και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπερ της Στρατιωτικής

Υπηρεσίας.

6. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών θα παραμένουν σταθερές.

7. Η στρατιωτική Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που ενδέχεται να ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης περί αύξησης των κάθε φύσεων δαπανών, φόρων, τελών. Επίσης δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

8. Το κουρείο θα λειτουργεί κάθε Τρίτη, από ώρα 09:00 έως 13:00, πλην επίσημων αργιών. Το υπόψη ωράριο λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ, με τη σύμφωνη γνώμη, ή σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.

Άρθρο 6°**Έλεγχος Παρεχόμενων Υπηρεσιών**

1. Ο ανάδοχος θα δέχεται οποιονδήποτε έλεγχο αφορά στη λειτουργία του κουρείου και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων.

2. Τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, θα ελέγχουν την εφαρμογή των όρων της σύμβασης και ιδιαίτερα την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων του κουρείου, καθώς και την έκδοση αποδείξεων λιανικής από την ταμειακή μηχανή.

3. Τα φορολογικά μηχανήματα (ταμειακή μηχανή ή ηλεκτρονικός υπολογιστής που χρησιμοποιείται για την έκδοση αποδείξεων) του αναδόχου υπόκεινται σε έλεγχο από τις αρμόδιες κατά περίπτωση δημόσιες Υπηρεσίες και φορείς.

4. Ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε με τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του κουρείου να προσκομίζεται στο Διαχειριστή ΚΨΜ του Στρδου το «Ζ» της ταμειακής μηχανής, από το οποίο θα πιστοποιείται η συνολική αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών (τζίρος) για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο λειτουργίας.

Άρθρο 7°**Επιβαρύνσεις Αναδόχου**

1. Τον ανάδοχο επιβαρύνουν:

α. Οι κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων.

β. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία (μισθοδοσία, εργατικές εισφορές, εργατικά ατυχήματα κλπ).

γ. Οι δαπάνες για τη λειτουργία του κουρείου, με εξαίρεση αυτές που αναφέρονται στην παρ. 2 του Άρθρου 4, όπως η παροχή ύδατος και ηλεκτρικού ρεύματος, μέσω των αντίστοιχων δικτύων του Στρατοπέδου.

δ. Η αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς, φθοράς ή/και βλάβης:

(1) Διαπιστωθεί στο χώρο του κουρείου.

(2) Προκληθεί σε άλλο χώρο του Στρατοπέδου, από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού.

ε. Πρόστιμα που ενδέχεται να του επιβληθούν για παράβαση των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τους Γενικούς όρους του διαγωνισμού.

2. Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στη Διαχείριση ΚΨΜ του Στρατοπέδου ποσοστό 5% επί του τζίρου, υπέρ ΕΚΟΕΜΣ. Το ποσό θα καταβάλλεται με μέριμνα του, εντός του 1^{ου} 10ημέρου κάθε περιπτού μήνα, με βάση το τζίρο του προηγούμενου διμήνου. Το ύψος του τζίρου θα προκύπτει από το συνολικό ποσό των αποδείξεων που θα έχουν εκδοθεί από την ταμειακή μηχανή («Ζ») κατά το υπόψη χρονικό διάστημα. Το ίδιο ποσοστό επί του τζίρου θα καταβληθεί εντός 10 ημερών και σε περίπτωση, προσωρινής ή οριστικής διακοπής της συνεργασίας. Το ποσοστό (5%) επί τζίρου θα εξοφλείται τοις μετρητοίς με ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα λαμβάνει παραστατικό εξόφλησης από τον Διαχειριστή ΚΨΜ.

Άρθρο 8^ο **Λοιποί Όροι**

1. Στις τιμές με τις οποίες θα κατακυρωθούν οι υπηρεσίες προστίθεται ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει το εξυπηρετούμενο στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων. Το ποσό του ΦΠΑ θα συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό ποσό των αποδείξεων που θα εκδίδονται από την ταμειακή μηχανή του αναδόχου.

2. Κρατήσεις στην αμοιβή δεν γίνονται, εκτός από το ποσοστό 5% υπέρ ΕΚΟΕΜΣ που αναφέρεται στο Άρθρο 7.

3. Οι υπηρεσίες κουρείου δύνανται να παρασχεθούν από τον ανάδοχο και σε άλλο Στρατόπεδο ή στρατιωτικό κατάστημα της Φρουράς Βέροιας – Νάουσας - Αλεξάνδρειας, με τις ίδιες τιμές και όρους, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Ανέστης Ελευθεριάδης
Επιτελάρχης

Ανχης(ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης
4^ο ΕΓ/3^ο Τμ

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
«ΣΜΥΡΝΗ»
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3
07 Νοε 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»ΣΤΗ
Φ.600.163/53/50691/Σ.4335

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΥΡΕΙΟΥ



ΣΥΜΒΑΣΗ
ΥΠ. ΑΡΙΘ. /2019
για την παροχή υπηρεσιών κουρείου
σε στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό
των Ενόπλων Δυνάμεων

..... 2019

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ	1
ΑΡΘΡΟ 1: Ορισμοί	1
ΑΡΘΡΟ 2: Διάρκεια Σύμβασης	2
ΑΡΘΡΟ 3: Υποχρεώσεις Αναδόχου	2
ΑΡΘΡΟ 4: Χώρος - Υποδομή	3
ΑΡΘΡΟ 5: Λειτουργία Κουρείου	4
ΑΡΘΡΟ 6: Έλεγχος Παρεχόμενων Υπηρεσιών	6
ΑΡΘΡΟ 7: Επιβαρύνσεις Αναδόχου	6
ΑΡΘΡΟ 8: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	7
ΑΡΘΡΟ 9: Κυρώσεις σε Βάρους του Αναδόχου	7
ΑΡΘΡΟ 10: Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων	8
ΑΡΘΡΟ 11: Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης	9
ΑΡΘΡΟ 12: Λοιποί Όροι	10

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. Αντικείμενο σύμβασης: παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/ κομμωτή για τη λειτουργία κουρείου της Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ ΠΕΖΙΚΟΥ (Ι ΜΠ), χωρίς την καταβολή μισθώματος (CPV 98321100-0). Ο διατιθέμενος χώρος, σε κτίριο εντός του στρατοπέδου, προορίζεται αποκλειστικά και μόνο για την παροχή υπηρεσιών του κουρείου, προς το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων.

2. Διαταγή κατακύρωσης του 03/2019 διαγωνισμού της Ι ΜΠ: Φ.600.163/...../...../Σ...../..... Νοε 19/Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ.

3. Χρόνος και τόπος σύναψης της σύμβασης: του μηνός του έτους 2019, ημέρα της εβδομάδας και ώρα στο γραφείο του Διευθυντού 4^{ου} Επιτελικού Γραφείου της Ι Μεραρχίας Πεζικού (Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ).

4. Συμβαλλόμενοι:

α. Διευθυντής Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ, ως εκπρόσωπος του ελληνικού Δημοσίου, που στο εξής θα ονομάζεται «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ».

β. Ο, ως εκπρόσωπος της επιχείρησης δυνάμει του (στοιχεία εγγράφου και ημερομηνία έκδοσης)/...../.....εγγράφου του/της (φορέας έκδοσης του εγγράφου), που στο εξής θα ονομάζεται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

5. Ο αγοραστής αναθέτει στον ανάδοχο την παροχή υπηρεσιών του Πίνακα που ακολουθεί, με τις έναντι αυτών αναγραφόμενες τιμές χωρίς ΦΠΑ.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΝΑ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/κομμωτή (CPV 98321100-0)	Κούρεμα ανδρικό (ΚΑ) Καθάρισμα και Λούσιμο	,.....€
2		Κούρεμα γυναικείο (ΚΓ) Καθάρισμα και Λούσιμο	,.....€

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, με τους ακόλουθους όρους, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

Άρθρο 1^ο
Ορισμοί

Στη σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

1. Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται στο πλαίσιο της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, τηλεγραφημάτων και τηλεομοιοτυπιών (fax). Η κοινοποίηση εγγράφων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (Ι ΜΠ - ανάδοχου) δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Ως χρόνος κοινοποίησης θεωρείται αυτός της αποστολής του e-mail.

2. Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

3. Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη σύμβαση χρονικά διαστήματα, σε

./.

ημερολογιακές ημέρες.

4. Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία, την οποία συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την παροχή υπηρεσιών κουρείου. Η σύμβαση επιδέχεται τροποποίησης, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 2°
Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση έχει χρονική διάρκεια 2 ετών.

Άρθρο 3°
Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την περιβαλλοντική, κοινωνικοασφαλιστική και εργατική νομοθεσία, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στην κείμενη νομοθεσία. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από προσωπικό του, το οποίο θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τη σύμβαση. Σε περίπτωση παράβασης ή πρόκλησης ζημίας σε τρίτους, ο ανάδοχος υποχρεούται, μόνος αυτός, προς αποκατάστασή της.

3. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης. Επιπρόσθετα, βεβαιώνει ότι το παραπάνω προσωπικό θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τα στελέχη της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

4. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, προκειμένου να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή τραυματισμών, ζημιών και φθορών. Είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων στο χώρο που θα παράσχει της υπηρεσίες της σύμβασης. Επίσης είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων συμβεί με υπαιτιότητα του ιδίου ή του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού, ή εξαιτίας ελαττωματικού εξοπλισμού του. Ο ανάδοχος, εντός 5 ημερών από ειδοποίησής του, οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε από τις παραπάνω βλάβες ή ζημιές.

6. Σε περίπτωση παράβασης όρου ή όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει τη στρατιωτική Υπηρεσία για οποιαδήποτε θετική ή/και αποθετική ζημία προκληθεί εξαιτίας της παράβασης.

7. Η στρατιωτική Υπηρεσία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή

οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων. Από την εκτέλεση του της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Ι ΜΠ και του προσωπικού που ασχολείται με την υλοποίησή της.

8. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που την αποτελούν θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Ι ΜΠ για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις.

9. Απαγορεύεται η εκχώρηση υποχρεώσεων ή/και δικαιωμάτων που απορρέουν από την σύμβαση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ι ΜΠ.

Άρθρο 4^ο **Χώρος – Υποδομή**

1. Ο χώρος, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες από τον ανάδοχο έχει επιφάνεια περίπου 15 τ.μ. και βρίσκεται εντός κτιρίου της Ι ΜΠ.

2. Η Ι ΜΠ θα παρέχει στον παραπάνω χώρο τις συνδέσεις με το υπάρχον δίκτυο ηλεκτρισμού και ύδρευσης του Στρατοπέδου. Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται στην καταβολή ενοικίου.

3. Ο ανάδοχος δύναται να διαμορφώσει το χώρο του κουρείου, με ευθύνη και δαπάνες του, κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται οι λειτουργικές ανάγκες του κουρείου. Οι εργασίες διαμόρφωσης δεν πρέπει να παραβιάζουν τη στατική αντοχή και στερεότητα του κτιρίου, ούτε να παραβιάζουν οποιαδήποτε πολεοδομική διάταξη.

4. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να επιφέρει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση του χώρου του κουρείου χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ι ΜΠ.

5. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς όχληση, να αποδώσει το χώρο του κουρείου στην Ι ΜΠ και να παραδώσει τον εσωτερικό χώρο, στην κατάσταση που τον παρέλαβε, χωρίς βλάβες ή/και φθορές. Επίσης θα έχει την υποχρέωση να αποσύρει το σύνολο των μηχανημάτων - επίπλων ιδιοκτησίας του. Τα παραπάνω, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός 10 ημερών από τη λήξη της σύμβασης. Διαφορετικά θα του επιβληθεί πρόστιμο. Επιπλέον, η στρατιωτική Υπηρεσία έχει δικαίωμα να προσφύγει στην δικαιοσύνη για κάθε αποθετική ζημία, που έπαθε εξαιτίας της μη έγκαιρης απόδοσης του χώρου. Επιπρόσθετα, η μη απόσυρση μηχανημάτων, επίπλων, ή άλλου εξοπλισμού συνεπάγεται με αποποίηση της κυριότητας τους. Σε αυτή την περίπτωση, μετά την πάροδο 10 ημερών, ο υπόψη εξοπλισμός δύναται να χρησιμοποιηθεί για ανάγκες της στρατιωτικής Υπηρεσίας, ή για κοινωφελείς σκοπούς, χωρίς να απαιτείται έγκριση του αναδόχου.

6. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η κατάληψη ή χρησιμοποίηση άλλων χώρων εκτός από τους διατιθέμενους χώρους του κουρείου.

7. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τα παρακάτω:

α. Την τήρηση πλήρους τάξης και απόλυτης καθαριότητας του χώρου του κουρείου.

β. Την παροχή υπηρεσιών κουρείου με τον ενδεδειγμένο τρόπο και σε

πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες υγιεινής.

γ. Την τήρηση όλων των προβλεπόμενων μέτρων πυροπροστασίας στο χώρο του κουρείου, σύμφωνα με το σχέδιο πυρασφάλειας – πυρόσβεσης του Στρατοπέδου.

δ. Την ασφάλεια του χώρου και του εξοπλισμού του κουρείου.

8. Τα μηχανήματα και οι συσκευές που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία του κουρείου βαρύνουν τον ανάδοχο (αγορά, συντήρηση κλπ).

9. Ομοίως, η προμήθεια των ειδών για την καθαριότητα του χώρου του κουρείου βαρύνει τον ανάδοχο.

10. Τα απορρίμματα που προέρχονται από τη χρήση του κουρείου, θα συγκεντρώνονται με μέριμνα του αναδόχου και θα τοποθετούνται εντός των κάδων, που είναι τοποθετημένοι σε συγκεκριμένους χώρους (σε συνεργασία με την υπεύθυνη κάθε φορά Υπομονάδα για την αποκομιδή των απορριμμάτων).

11. Ο ανάδοχος θα παραλάβει το χώρο του κουρείου αφού τον εξετάσει και τον βρει σε άριστη κατάσταση και κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται. Κατά τη διάρκεια της συμφωνίας, η Ι ΜΠ δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών του χώρου, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες κουρείου, για την αποκατάσταση των οποίων αποκλειστική υποχρέωση έχει ο ανάδοχος.

Άρθρο 5° **Λειτουργία Κουρείου**

1. Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί με την εκτέλεση της σύμβασης, κατά την παρουσία στο Στρατόπεδο υποχρεούται να φέρει τα δελτία που έχουν εκδοθεί για την είσοδό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει τα δελτία εισόδου στο φορέα έκδοσής τους, με τη λήξη της σύμβασης, ή με τυχόν αποδέσμευση προσωπικού του από την υλοποίηση της σύμβασης. Σε περίπτωση αλλαγής προσωπικού του που θα απασχοληθεί με την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη στρατιωτική Υπηρεσία.

2. Ο ανάδοχος και το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό (με οποιαδήποτε σχέση εργασίας) υποχρεούται:

α. Να αποδέχεται τους προβλεπόμενους από τη στρατιωτική Υπηρεσία χρονικούς περιορισμούς (ωράριο) και τις διαδικασίες ελέγχου κατά την είσοδο, παραμονή και έξοδο από το Στρατόπεδο.

β. Να φέρει δελτίο για την είσοδό του στο Στρατόπεδο και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των οργάνων ασφαλείας του Στρατοπέδου.

γ. Να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας, όταν δέχεται έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, στο πλαίσιο της σύμβασης.

δ. Να βρίσκεται συνεχώς στο χώρο του κουρείου, κατά τις ώρες λειτουργίας του, οι οποίες καθορίζονται στην παρ. 8 και τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης και να μην εισέρχεται στο στρατόπεδο σε άλλες ημέρες ή ώρες.

ε. Να φέρει ειδική αμφίεση και να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο

του Στρατοπέδου.

στ. Να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.

3. Στο χώρο του κουρείου απαγορεύονται:

α. Η ύπαρξη εύφλεκτων υλών, τυχερών παιχνιδιών, ή οποιουδήποτε αντικειμένου δεν είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του χώρου.

β. Η λειτουργία συσκευών, οι οποίες δημιουργούν θόρυβο, ή εγκυμονούν κινδύνους για το προσωπικό ή / και τις εγκαταστάσεις.

γ. Η χρησιμοποίηση μη εγκεκριμένων υλικών κουρείου.

δ. Η άσκηση οποιασδήποτε εμπορικής, ή άλλης δραστηριότητας που δεν προβλέπεται από τη σύμβαση.

ε. Οποιαδήποτε προσθήκη, μετατροπή, ή/και εκτέλεση εργασιών χωρίς την έγκριση της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος:

α. Για την έκδοση αποδείξεων από ταμειακή μηχανή, η οποία θα έχει δηλωθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Στις αποδείξεις, θα απεικονίζονται ευανάγνωστα και αναλυτικά τα απαιτούμενα στοιχεία (επωνυμία επιχείρησης, αρμόδια Δ.Ο.Υ, ημερομηνία έκδοσης, περιγραφή, ποσότητα και αξία παρεχόμενων υπηρεσιών).

β. Για την ύπαρξη, σε εμφανές σημείο αναρτημένου τιμοκαταλόγου, με τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση υπηρεσίες και το αντίστοιχο αντίτιμο (σε €).

5. Το αντίτιμο κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας (σύμφωνα με την παρ. 4α) θα καταβάλλεται άμεσα από το εξυπηρετούμενο προσωπικό στον κουρέα / κομμωτή. Ταυτόχρονα θα εκδίδεται, από την ταμειακή μηχανή της παρ. 4β, απόδειξη η οποία θα παραδίδεται στο εξυπηρετούμενο προσωπικό.

6. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών θα παραμένουν σταθερές.

7. Η στρατιωτική Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που ενδέχεται να ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης περί αύξησης των κάθε φύσεων δαπανών, φόρων, τελών. Επίσης δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

8. Το κουρείο θα λειτουργεί κάθε Τρίτη, από ώρα 09:00 έως 13:00, πλην επίσημων αργιών. Το υπόψη ωράριο λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ, με τη σύμφωνη γνώμη, ή σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.

Άρθρο 6°

Έλεγχος Παρεχόμενων Υπηρεσιών

1. Ο ανάδοχος θα δέχεται οποιονδήποτε έλεγχο αφορά στη λειτουργία του κουρείου και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων.

2. Τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, θα ελέγχουν την εφαρμογή των όρων

της σύμβασης και ιδιαίτερα την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων του κουρείου, καθώς και την έκδοση αποδείξεων λιανικής από την ταμειακή μηχανή.

3. Τα φορολογικά μηχανήματα (ταμειακή μηχανή ή ηλεκτρονικός υπολογιστής που χρησιμοποιείται για την έκδοση αποδείξεων) του αναδόχου υπόκεινται σε έλεγχο από τις αρμόδιες κατά περίπτωση δημόσιες Υπηρεσίες και φορείς.

4. Ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε με τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του κουρείου να προσκομίζεται στον Διαχειριστή ΚΨΜ το «Ζ» της ταμειακής μηχανής, από το οποίο θα πιστοποιείται η συνολική αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών (τζίρος) για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο λειτουργίας.

Άρθρο 7° **Επιβαρύνσεις Αναδόχου**

1. Τον ανάδοχο επιβαρύνουν:

α. Οι κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων.

β. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία (μισθοδοσία, εργατικές εισφορές, εργατικά ατυχήματα κλπ).

γ. Οι δαπάνες για τη λειτουργία του κουρείου, με εξαίρεση αυτές που αναφέρονται στην παρ. 2 του Άρθρου 4, όπως η παροχή ύδατος και ηλεκτρικού ρεύματος, μέσω των αντίστοιχων δικτύων του Στρατοπέδου.

δ. Η αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς, φθοράς ή/και βλάβης:

(1) Διαπιστωθεί στο χώρο του κουρείου.

(2) Προκληθεί σε άλλο χώρο του Στρατοπέδου, από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού.

δ. Πρόστιμα που ενδέχεται να του επιβληθούν για παράβαση των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τους Γενικούς όρους του διαγωνισμού.

2. Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στη Διαχείριση ΚΨΜ του Στρατοπέδου ποσοστό 5% επί του τζίρου, υπέρ ΕΚΟΕΜΣ. Το ποσό θα καταβάλλεται με μέριμνα του, εντός του 1^{ου} 10ημέρου κάθε περιπτού μήνα, με βάση το τζίρο του προηγούμενου διμήνου. Το ύψος του τζίρου θα προκύπτει από το συνολικό ποσό των αποδείξεων που θα έχουν εκδοθεί από την ταμειακή μηχανή («Ζ») κατά το υπόψη χρονικό διάστημα. Το ίδιο ποσοστό επί του τζίρου θα καταβληθεί εντός 10 ημερών και σε περίπτωση, προσωρινής ή οριστικής διακοπής της συνεργασίας. Το ποσοστό (5%) επί τζίρου θα εξοφλείται τοις μετρητοίς με ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα λαμβάνει παραστατικό εξόφλησης από το Διαχειριστή ΚΨΜ.

Άρθρο 8° **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

1. Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή της Τράπεζας, ύψους εκατόν είκοσι ευρώ (€ 120,00).

2. Η υπόψη εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο εντός 30 ημερών από την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

3. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρατείνει ανάλογα το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική.

Άρθρο 9^ο

Κυρώσεις σε Βάρος του Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σε περίπτωση διαπίστωσης ότι έχει υποβάλλει αλλοιωμένα στοιχεία. Η υποβολή αλλοιωμένων στοιχείων έχει επιπλέον τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη.

2. Στον ανάδοχο επιβάλλονται κυρώσεις, με απόφαση της Ι ΜΠ, για παράβαση όρων της σύμβασης, ή της κείμενης νομοθεσίας. Λόγους επιβολής κυρώσεων, αποτελούν ενδεικτικά οι κατωτέρω περιπτώσεις:

- α. Καθυστέρηση καταβολής του τζίρου επί των εισπράξεων.
- β. Ελλιπής παροχή υπηρεσιών, κατόπιν υποβολής 3 εγγράφων παραπόνων από στρατιωτικό – πολιτικό προσωπικό προς τη Ι ΜΠ.
- γ. Παροχή υπηρεσιών που δεν προβλέπονται στη σύμβαση.
- δ. Παροχή υπηρεσιών έναντι υψηλότερου τιμήματος από το καθοριζόμενο στη σύμβαση.
- ε. Πλημμελής τήρηση (ή μη τήρηση) κανόνων υγιεινής και ασφάλειας κατά την παροχή υπηρεσιών.
- στ. Μη συμμόρφωση του αναδόχου με τις υποδείξεις οργάνων της στρατιωτικής υπηρεσίας ως προς τα μέτρα ασφαλείας, την καθαριότητα και την ομαλή λειτουργία του κουρείου.
- ζ. Χρησιμοποίηση ειδών κουρείου αμφιβόλου ποιότητας, τα οποία είναι επιβλαβή για την υγεία ή ακατάλληλα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- η. Μη τήρηση του καθοριζόμενου από τη σύμβαση ωραρίου λειτουργίας του κουρείου. Επισημαίνεται ότι, το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ, με τη σύμφωνη γνώμη, ή σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.
- θ. Παροχή υπηρεσιών χωρίς την έκδοση ταμειακής απόδειξης. Σε αυτή την περίπτωση, η επιβολή προστίμου θα κοινοποιείται και στην αρμόδια ΔΟΥ.

3. Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του αναδόχου, οποιουδήποτε από τους όρους της σύμβασης, η Ι ΜΠ επιβάλλει κατά την κρίση της, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οποιαδήποτε από τις παρακάτω κυρώσεις:

- α. Έγγραφη επίπληξη.
- β. Πρόστιμο μέχρι 25% του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, το οποίο παρακρατείται εντός 30 ημερών από την επιβολή του και

αποδίδεται υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΜΤΣ).

γ. Πρόστιμο μέχρι 50% του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, το οποίο παρακρατείται εντός 30 ημερών από την επιβολή του και αποδίδεται υπέρ του ΜΤΣ.

δ. Κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του ΜΤΣ.

ε. Έκπτωση από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του αναδόχου και γενικά από κάθε άλλο δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

5. Η είσπραξη προστίμων θα πραγματοποιείται με την παρακάτω σειρά:

α. Απευθείας πληρωμή από τον ανάδοχο στη Διαχείριση Χρηματικού του Κεντρικού Ταμείου Στρατού (ΚΤΣ) Βέροιας.

β. Παρακράτηση από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

γ. Σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.

6. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας παρόχων υπηρεσιών, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

7. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός δύναται να ασκήσει ένσταση/προσφυγή, για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Επί της ένστασης/προσφυγής αποφασίζει η Ι ΜΠ, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολής με άλλη, οποιασδήποτε φύσης, διοικητική προσφυγή. Για την άσκηση και εξέταση των ενστάσεων και προσφυγών ισχύουν τα καθοριζόμενα στο ν.4412/16.

8. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος της στρατιωτικής Υπηρεσίας ή τρίτων από την μη ή την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης και η στρατιωτική Υπηρεσία επιφυλάσσεται των νόμιμων δικαιωμάτων της για μελλοντικές ενέργειες.

Άρθρο 10^ο

Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις, εφ' όσον διαπιστωθεί:

α. Υπαιτιότητα της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

β. Ανωτέρα βία, εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία παροχής υπηρεσιών. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον ανάδοχο.

2. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

α. Γενική ή μερική απεργία, η οποία επιφέρει τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.

β. Γενική ή μερική πυρκαγιά, η οποία καθιστά αδύνατη τη λειτουργία του χώρου παροχής των υπηρεσιών, ο οποίος καθορίζεται στη σύμβαση.

- γ. Πλημμύρα.
- δ. Σεισμός.
- ε. Πόλεμος / Τρομοκρατική Ενέργεια.

στ. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη εξοπλισμού, η οποία πιστοποιείται από αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης.

- ζ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
- η. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

3. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία, μέσα σε 20 ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, υποχρεούται να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στη Ι ΜΠ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του αναδόχου και ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 11°

Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης

1. Η αναθέτουσα αρχή (Ι ΜΠ), υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 (τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους) του ν.4412/16.

β. Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

δ. Διαπιστωθεί παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης.

ε. Δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, για λόγους ανωτέρας βίας, όπως αναλύονται στην παρ. 2 του Άρθρου 10.

στ. Ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, με απόφαση της Ι ΜΠ.

2. Η Ι ΜΠ, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, υποχρεούται να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

3. Επίσης, η Ι ΜΠ δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, σε περίπτωση που κρίνει ότι δεν υφίσταται πλέον η απαίτηση συνέχισης της ισχύος της, λόγω αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης μη δυνάμενης να προβλεφθεί από τη Ι ΜΠ και με την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ειδοποιήθηκε προ 5 ημερών από την ημερομηνία παύσης.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι των παρ. 1 έως 3, η Ι ΜΠ ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της.

Άρθρο 12°

Λοιποί Όροι

1. Στις τιμές των υπηρεσιών που θα παρέχονται προστίθεται ΦΠΑ, ο οποίος θα βαρύνει το εξυπηρετούμενο στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων. Το ποσό του ΦΠΑ θα συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό ποσό των αποδείξεων που θα εκδίδονται από την ταμειακή μηχανή του αναδόχου.

2. Κρατήσεις στην αμοιβή δεν γίνονται, εκτός από το ποσοστό 5% υπέρ ΕΚΟΕΜΣ που αναφέρεται στο Άρθρο 7.

3. Οι υπηρεσίες κουρείου δύνανται να παρασχεθούν από τον ανάδοχο και σε άλλο Στρατόπεδο ή στρατιωτικό κατάστημα της Φρουράς Βέροιας – Νάουσας - Αλεξάνδρειας, με τις ίδιες τιμές και όρους, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

4. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

5. Η σύμβαση επιδέχεται τροποποίησης ως προς το ωράριο λειτουργίας του κουρείου. Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ, με τη σύμφωνη γνώμη, ή τη σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.

6. Η σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά, ή διένεξη που αφορά στην εκτέλεση της σύμβασης θα επιλύεται με εφαρμογή του ελληνικού Δικαίου.

7. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση, λαμβάνονται υπόψη ο Ν.4412/16, η διακήρυξη, οι όροι του διαγωνισμού και η κατακύρωση, εφαρμοζομένων συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ) Ανέστης Ελευθεριάδης
Επιτελάρχης

Ανχης(ΕΜ) Δημήτριος Καζάσης
4° ΕΓ/3° Τμ