

ΠΡΟΣ:

Πίνακας αποδεκτών

441 ΑΠΟΘΗΚΗ ΒΑΣΕΩΣ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡ.ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλ. & Fax: 210 3451620

Φ. 600.16/6/1497

Σ.355

Αθήνα, 29 Απρ 20

Συνημ.: -1- Διακήρυξη

ΚΟΙΝ:**ΘΕΜΑ:** Συμβάσεις-Διαγωνισμοί**ΣΧΕΤ:** α. Ν.4412/16β. Φ.831.3/67/1205696/Σ.1192/19 Μαρ 20/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4^ο ΤΜΗΜΑ

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ν. 4412/16 καθώς και την κείμενη νομοθεσία με τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

β. Το (β) σχετικό, με το οποίο διατέθηκε πίστωση σε βάρος της μερίδας αποθέσεων «Πόροι Φαρμακείων» που τηρούνται στο ΣΦΑ, προς κάλυψη αναγκών της 441 ΑΒΥΥ.

π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

συνοπτικό διαγωνισμό υπ' αριθ. 05/2020, για την σύναψη ετήσιας σύμβασης υπηρεσιών καθαρισμού για τις ανάγκες της 441 ΑΒΥΥ(CPV: 90911200-8).

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με εφαρμογή του άρθρου 117 του ν.4412/16, που αναφέρεται στους συνοπτικούς διαγωνισμούς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

3. Η προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των είκοσι εννιά χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ (29.760,00€) συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ 24% και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων.

4. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην έδρα της 441 ΑΒΥΥ / Γρ. Προμηθειών, «Στρατόπεδο Επιάτρου Αποστολίδη», Πειραιώς 174, ΤΚ 17778, Ταύρος, Τηλ: & Fax 210 3451620.

5. Η ημερομηνία διενέργειας – κατάθεσης των προσφορών του διαγωνισμού: είναι η 11 Μαΐου 2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.

6. Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr> και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): <http://www.army.gr>.

7. Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης περιλαμβάνουν την παρούσα Διακήρυξη με τα «Α» έως «Ε» Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

8. Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

9. Το ΓΕΣ/Δ3 που κοινοποιείται το παρόν παρακαλείται για τη δημοσίευση της υπόψη διακήρυξης το συντομότερο δυνατόν στην ιστοσελίδα του ΓΕΣ, ώστε να επιτευχθεί ο επιδιωκόμενος ανταγωνισμός.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΓΕΣ/Δ3

Αποδέκτες για Πληροφορία

441 ΑΒΥΥ/ Γραφείο Προμηθειών – Φάκελος Διαγωνισμού

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΦ) Ευστράτιος Κιόρτσος
Διοικητής

Υπλγος (ΥΦ) Θεοχάρη Κλεοπάτρα
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

441 ΑΠΟΘΗΚΗ ΒΑΣΕΩΣ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Φ. 600.16/6/1497
Σ.355
Αθήνα, 29 Απρ 20

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 05/2020
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ 441 ΑΒΥΥ**

Η 441 Αποθήκη Βάσεως Υγειονομικού Υλικού

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

συνοπτικό διαγωνισμό υπ' αριθ. 05/2020 για την σύναψη ετήσιας σύμβασης υπηρεσιών καθαρισμού για τις ανάγκες της 441 ΑΒΥΥ

Εκτιμώμενης αξίας 29.760,00€
(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % και κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων),

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- α) τις διατάξεις του ν.4412/16 (Α' 147) και
- β) τους όρους της παρούσας

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
Άρθρο 1 ^ο : Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	4
Άρθρο 2 ^ο : Χρηματοδότηση της Σύμβασης	4
Άρθρο 3 ^ο : Αντικείμενο της Σύμβασης – Διάρκεια Παροχής της Υπηρεσίας	4
Άρθρο 4 ^ο : Κριτήριο Ανάθεσης	4
Άρθρο 5 ^ο : Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού - Δημοσιότητα	4
Άρθρο 6 ^ο : Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	5
ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΓΕΝΙΚΟΙ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
Άρθρο 7 ^ο : Έγγραφο της Σύμβασης	7
Άρθρο 8 ^ο : Γλώσσα Διαδικασίας	7
Άρθρο 9 ^ο : Δικαίωμα συμμετοχής	7
Άρθρο 10 ^ο : Εγγυήσεις Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης – Ασφαλιστική Κάλυψη	8
Άρθρο 11 ^ο : Λόγοι Αποκλεισμού	8
Άρθρο 12 ^ο : Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας	9
Άρθρο 13 ^ο : Τεχνική - Επαγγελματική Ικανότητα - Χρηματοοικονομική Επάρκεια	9
Άρθρο 14 ^ο : Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	9
Άρθρο 15 ^ο : Προκαταρκτική Απόδειξη κατά την Υποβολή Προσφορών	10
Άρθρο 16 ^ο : Κατάρτιση και Περιεχόμενα Προσφορών	10
Άρθρο 17 ^ο : Χρόνος Ισχύος Προσφορών	12
ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
Άρθρο 18 ^ο : Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών	13
Άρθρο 19 ^ο : Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	13
Άρθρο 20 ^ο : Κατακύρωση – Σύναψη Σύμβασης	14
Άρθρο 21 ^ο : Ενστάσεις	15
Άρθρο 22 ^ο : Ματαίωση Διαδικασίας	15
ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
Άρθρο 23 ^ο : Εκτέλεση Σύμβασης	16
Άρθρο 24 ^ο : Πληρωμή	16
Άρθρο 25 ^ο : Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Εκπτώτου -Κυρώσεις	18
Άρθρο 26 ^ο : Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου	20
Άρθρο 27 ^ο : Προσφυγές	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	20
«Α» Περιγραφή Υφιστάμενου Συστήματος Διαχείρισης Υγειονομικού Υλικού 441 ΑΒΥΥ1	
«Γ» Φύλλο Συμμόρφωσης – Αποδοχής των Λειτουργιών Υγειονομικού Υλικού	1
«Δ» Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)	1

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

- α. ΝΔ 721/70 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των ΕΔ»
- β. Ν. 2121/1993 «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- γ. Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- δ. Ν. 3861/10 Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια»
- ε. Ν.3863/10 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
- στ. Ν. 3918/11 «Σύστημα Προμηθειών Υγείας»
- ζ. Ν. 4013/11 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- η. Ν.4144/13 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»
- θ. παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- ι. Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/12, Ν.4093/12 και του Ν.4127/13 και άλλες διατάξεις»
- ια. Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- ιβ. Ν. 4270/14 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό και Άλλες Διατάξεις»
- ιγ. ΠΔ 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- ιδ. ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- ιε. Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- ιστ. ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών Ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
- ιζ. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1^ο : Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή:	441 Αποθήκη Βάσεως Υγειονομικού Υλικού / Γραφείο Προμηθειών
Ταχυδρομική διεύθυνση:	Στρατόπεδο «Επτρου Αποστολίδη», Πειραιώς 174
Ταχ.Κωδ.:	17778
Τηλ.:	210 3451620
Telefax:	210 3451620
E-mail:	441abyy.promith@gmail.com
Πληροφορίες:	Υπλγός (ΥΦ) Θεοχάρη Κλεοπάτρα

Άρθρο 2^ο : Χρηματοδότηση της Σύμβασης

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τη διατεθείσα με τη Φ.831.3/67/1205696/Σ.1192/19 Μαρ 20/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4^ο Τμ. πίστωση σε βάρος της μερίδας αποθέσεων «Πόροι Φαρμακείων» που τηρούνται στο ΣΦΑ, προς κάλυψη αναγκών της 441 ΑΒΥΥ. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 29.760,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και νόμιμων κρατήσεων 14,23068% υπέρ τρίτων. Το είδος της προμήθειας κατατάσσεται στον κώδικα κοινού λεξιλογίου δημόσιων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 .

Άρθρο 3^ο : Αντικείμενο της Σύμβασης – Διάρκεια Παροχής της Υπηρεσίας

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά το συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό υπ' αριθ. 05/2020, για την σύναψη ετήσιας σύμβασης υπηρεσιών καθαρισμού για τις ανάγκες της 441 ΑΒΥΥ. Οι λειτουργικές απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

2. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει υπεργολάβους.

3. Έναρξη ισχύος της σύμβασης ορίζεται ως η επομένη της λήξης της υφιστάμενης σύμβασης, ήτοι η 5^η Ιουνίου 2020, ή η ημερομηνία υπογραφής της, εάν αυτή είναι μεταγενέστερη της προαναφερομένης ημερομηνίας και θα είναι διάρκειας ενός έτους.

Άρθρο 4^ο : Κριτήριο Ανάθεσης

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με εφαρμογή του άρθρου 117 ν.4412/16, που αναφέρεται στους συνοπτικούς. Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

2. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ισότιμες ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση μεταξύ αυτών που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές (άρθρο 90 του ν.4412/16).

Άρθρο 5^ο : Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού - Δημοσιότητα

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην έδρα της 441 ΑΒΥΥ / Γρ. Προμηθειών, οδός Πειραιώς 174, ΤΚ 17778, Ταύρος.

2. Η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η 11 Μαΐου 2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.

3. Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr> και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

4. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): <http://www.army.gr/>.

Άρθρο 6^ο : Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

1. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες εθνικού δικαίου τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει όλες τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων στις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις φόρους, κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που απορρέει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να καλύπτει όλες του τις υποχρεώσεις, απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

3. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών Ταμείων κλπ. Σε περίπτωση δε που σημειωθεί παράβαση των ανωτέρω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της 441 ΑΒΥΥ, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης

σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της, που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της 441 ΑΒΥΥ, και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου. Να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

7. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς το αρμόδιο προσωπικό της 441 ΑΒΥΥ. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

α. Απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου.

β. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.

γ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

8. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην 441 ΑΒΥΥ, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της, που δεν το αφορούν άμεσα.

9. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

10. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά, εξοπλισμό κ.λ.π., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

11. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμπει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον ανάδοχο, απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

13. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ: ΓΕΝΙΚΟΙ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 7^ο : Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης αποτελούνται από την παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, ήτοι:

- α. Παράρτημα «Α»: Λειτουργικές Απαιτήσεις της 441 ΑΒΥΥ
- β. Παράρτημα «Β»: Οικονομική Προσφορά
- γ. Παράρτημα «Γ»: Φύλλο Συμμόρφωσης των Λειτουργικών Απαιτήσεων για την Σύναψη Ετήσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Καθαρισμού για τις Ανάγκες της 441 ΑΒΥΥ
- δ. Παράρτημα «Δ»: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- ε. Παράρτημα «Ε»: Πίνακας Δικαιολογητικών Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου

Άρθρο 8^ο : Γλώσσα Διαδικασίας

1. Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επί τη βάση των απαιτήσεων –της παρούσας διακήρυξης.

2. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο 9^ο : Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α. Κράτος-μέλος της Ένωσης.
- β. Κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).
- γ. Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας καθώς και
- δ. Σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και δραστηριοποιούνται στον τομέα ανάπτυξης λογισμικού και διαθέτουν την αντίστοιχη εμπειρία.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρων.

Άρθρο 10^ο : Εγγυήσεις Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης – Ασφαλιστική Κάλυψη

1. Για την συμμετοχή στον διαγωνισμό απαιτείται η κατάθεση από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, κατά τους όρους της παρ. 1 α) του άρθρου 72 του ν.4412/16, εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων πενήντα ευρώ (450,00€), περιλαμβάνοντας κατ' ελάχιστο τα οριζόμενα στοιχεία στην παρ. 4 του εν λόγω άρθρου.

2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον πάροχο υπηρεσιών με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες:

α. Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β. Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

γ. Στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα.

3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

4. Ο προσφέρων, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της σύμβασης, υποχρεούται να καταθέσει, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν.4412/16, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.

5. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τουλάχιστον τρεις (3) μήνες από την ολοκλήρωση των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαρισμού της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

6. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους που καλύπτει σε ποσό τουλάχιστον 50.000,00 € για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον 300.000,00 € για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής. Το άθροισμα των παραπάνω ποσών κατ' αναλογία δεν θα υπολείπεται του ποσού ίσου με το μισό (50%) του ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 11^ο : Λόγοι Αποκλεισμού

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους αναφερόμενους, στο άρθρο 73 του ν.4412/16, λόγους.

2. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/16, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Άρθρο 12° : Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

1. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης (παροχή υπηρεσιών καθαριότητας).

2. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

3. Οι οικονομικοί φορείς που δεν είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα και έχουν δικαίωμα συμμετοχής απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα στο κράτος εγκατάστασής τους.

4. Οι οικονομικοί φορείς δεν θα πρέπει να έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα όπως ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.

Άρθρο 13° : Τεχνική - Επαγγελματική Ικανότητα - Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά την τεχνική, επαγγελματική ικανότητα και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α. Κατά την τελευταία τριετία πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού με δημόσιο ή ιδιωτικό παραλήπτη, συνολικής συμβατικής αξίας ίσης με το 80% της προσυπολογιζόμενης δαπάνης, αποδεικνυόμενων με αντίστοιχα τιμολόγια ή συμβάσεις.

β. Να διαθέτουν κατ' ελάχιστο τον αριθμό εργαζομένων για τις υπηρεσίες καθαριότητας που απαιτείται.

γ. Να διαθέτουν τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό ήτοι τα μηχανήματα, εξαρτήματα, υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα, να πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Άρθρο 14° : Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται (διαθέτουν), σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, τα παρακάτω πιστοποιητικά (αποδεικτικά) τα οποία να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς/φορείς πιστοποίησης:

α. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001/2015 ή ισοδύναμο. Πιστοποιητικό εφαρμογής συστήματος διαχείρισης ποιότητας, τουλάχιστον για καθαρισμούς εσωτερικών και υπαίθριων χώρων.

β. Σύστημα Διαχείρισης Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο. Πιστοποιητικό εφαρμογής συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, τουλάχιστον για καθαρισμούς εσωτερικών και υπαίθριων χώρων.

γ. Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο. Πιστοποιητικό εφαρμογής συστήματος διαχείρισης εργασιακής υγιεινής και ασφάλειας, τουλάχιστον για καθαρισμούς εσωτερικών και υπαίθριων χώρων.

Άρθρο 15° : Προκαταρκτική Απόδειξη κατά την Υποβολή Προσφορών

1. Κατά την υποβολή της προσφοράς τους, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ως Δικαιολογητικό Συμμετοχής, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν.4412/16, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη, προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 11 της παρούσης (άρθρο 73 του ν.4412/16).

β. Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 12 έως 14 της παρούσης.

2. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Άρθρο 16° : Κατάρτιση και Περιεχόμενα Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας διακήρυξης. Υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην 441 ΑΒΥΥ, έγκαιρα και μέχρι την ημερομηνία και την ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες (άρθρο 96 του Ν.4412/16).

2. Οι προσφορές πρέπει να είναι σαφείς, πλήρεις, να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα και διορθώσεις.

3. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο πλήρης τίτλος της Μονάδας (441 ΑΒΥΥ) που διενεργεί την προμήθεια, ο αριθμός της διακήρυξης, η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τα στοιχεία του αποστολέα.

4. Εντός του φακέλου της προσφοράς οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν:

α. Έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά (παράγραφος 5 παρόντος άρθρου) σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

β. Έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά (παράγραφος 6

παρόντος άρθρου) σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα. Όλοι οι όροι των τεχνικών απαιτήσεων που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη είναι απαράβατοι και ουσιώδεις και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς οιονδήποτε αυτών συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

γ. Έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

5. Ο (υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

α. Συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του Παραρτήματος «Δ» της παρούσας.

β. Την εγγύηση συμμετοχής, του άρθρου 10 της παρούσας.

6. Ο (υπο)φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

α. Συμπληρωμένο το Φύλλο Συμμόρφωσης με τις Λειτουργικές και Τεχνικές Απαιτήσεις του Παραρτήματος «Γ» της παρούσας.

β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία αυτός δηλώνει ότι θα προσφέρει όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες του Παραρτήματος «Α» της παρούσας και ότι αποδέχεται και θα συμμορφωθεί πλήρως προς τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία αυτός δηλώνει ότι θα τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

δ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος με την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, θα προσκομίζει αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας έκαστου εργαζόμενου, εξόφληση εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ με αποδεικτικό εξόφλησης, πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Σ.Ε.Π.Ε.), αποδεικτικό αντίγραφο υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση), αναλυτική ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ ανά εργαζόμενο κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

ε. Πιστοποιητικά ISO σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας τα οποία να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς/φορείς πιστοποίησης όπως περιγράφονται στο άρθρο 14 της παρούσης.

7. Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά», επί ποινή αποκλεισμού, περιέχει την οικονομική προσφορά η οποία δίνεται σε ευρώ, θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς με την προσφερόμενη τιμή να αντιπροσωπεύει την καθαρή αξία της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, ήτοι 14,23068% και την παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8%, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/13. Η παραπάνω προσφερόμενη τιμή αποτελεί την αποζημίωση για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες και κάθε άλλο έξοδο του αναδόχου που συνδέονται άμεσα με το έργο. Επιπροσθέτως, να επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι

8. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη και τους πίνακες του Παραρτήματος «Β» της παρούσης. Στο εν λόγω έντυπο οικονομικής προσφοράς οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται, σύμφωνα με το άρθρο 68, παρ 1 του Ν.3863/2010, να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για τον καθαρισμό χώρων.

9. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους, των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων και της παρακράτησης του Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8%..

10. Επισημάνεται ότι το περιεχόμενο των παραπάνω υποφακέλων της προσφοράς θα πρέπει να υποβληθεί και σε οπτικό δίσκο αποθήκευσης CD.

Άρθρο 17^ο : Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 180 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν, εγγράφως, να παρατείνουν την προσφορά τους, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 97 του Ν.4412/16.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝΆρθρο 18^ο : Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/16, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη του διαγωνισμού. Όσοι δικαιούνται, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των προσφορών των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 100 του Ν.4412/16. Αρχικά αξιολογείται ο (υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», στην συνέχεια ο (υπο)φάκελος «Τεχνική Προσφορά» και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών καταγράφονται σε πρακτικό.

3. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού, στην ίδια δημόσια συνεδρίαση ή, αν αυτό δεν είναι δυνατόν, στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, σε ώρα που ανακοινώνει η Επιτροπή, ή κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται σε ειδική πρόσκληση, αποσφραγίζει τους (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας.

4. Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία (1) απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής (παράγραφος 4 του άρθρου 100 του Ν.4412/16), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο του αντίστοιχου πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας

Άρθρο 19^ο : Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Κατακύρωσης – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, που πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74), ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 11 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 12 και 13 αυτής όπως στο Παράρτημα «Ε» της παρούσης.

2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή. Επισημάνεται ότι το περιεχόμενο των παραπάνω υποφακέλων της προσφοράς θα πρέπει να υποβληθεί και σε οπτικό δίσκο αποθήκευσης CD.

3. Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και να είναι σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

4. Αν μετά κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησης του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

5. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τα διαλαμβανόμενα στον ν.4412/16.

6. Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

α. Κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή,

β. Δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών

γ. Από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 11 έως 14 της παρούσης.

7. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής η διαδικασία ματαιώνεται.

8. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

9. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 20^ο: Κατακύρωση – Σύναψη Σύμβασης

1. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν.4412/16, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

2. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α. Άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 21 της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

β. Κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 19.

3. Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

4. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Άρθρο 21^ο : Ενστάσεις

1. Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως:

α. Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής, (απόφαση κατακύρωσης και λοιπές εκτελεστές αποφάσεις). Η προθεσμία άσκησης της ένστασης είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

β. Κατά της διακήρυξης. Η ένσταση υποβάλλεται σε ημερομηνία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 127 και 221 του Ν.4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Άρθρο 22^ο : Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν.4412/16, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ: ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣΆρθρο 23^ο : Εκτέλεση Σύμβασης

1. Η σύμβαση καταρτίζεται από το γρ. προμηθειών της 441 ΑΒΥΥ και υπογράφεται από τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη. Συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του αναδόχου που έγινε αποδεκτή, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

2. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το αντικείμενο της σύμβασης (είδος και περιγραφή εργασίας).
- Τη χρονική διάρκεια παροχής της υπηρεσίας.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου

3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του ν.4412/16:

α. Η υπηρεσία παρασχέθηκε στο σύνολό της για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην σύμβαση.

β. Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η υπηρεσία που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 24^ο : Πληρωμή

1. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει από το Στρατιωτικό Φαρμακείο Αθηνών σε βάρος της διατεθείσας πίστωσης στον αριθμό λογαριασμού (IBAN) του προμηθευτή και το αργότερο σε εξήντα (60) ημέρες μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου ανά τρίμηνο, με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, εγκεκριμένο σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.4412/16.

β. Τιμολόγιο του προμηθευτή εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου.

γ. Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ. Αποδεικτικό Τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας έκαστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Σε αντίθετη περίπτωση και έως την κατάθεση του ανωτέρω αποδεικτικού θα αναβάλλεται η εξόφλησή του.

ε. Εξόφληση εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ με αποδεικτικό εξόφλησης.

στ. Πίνακα απασχόλησης προσωπικού (Σ.Ε.Π.Ε.).

ζ. Αποδεικτικό αντίγραφο υποβολής ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση).

η. Αναλυτική ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ ανά εργαζόμενο.

θ. Κάθε άλλο τυχόν απαιτούμενο δικαιολογητικό που ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2. Τον πάροχο υπηρεσιών βαρύνουν οι ακόλουθες κρατήσεις:

Υπέρ ΜΤΣ	4,00%
Υπέρ ΕΚΟΕΜΣ	8,00%
Υπέρ ΒΑΜ	2,00%
Υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ	0,07%
Υπέρ Α.Ε.Π.Π.	0,06%
Υπέρ Χαρτοσήμου	0,0839%
Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου	0,01678
ΣΥΝΟΛΟ	14,23068%

3. Επισημάνεται ότι η κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, ήτοι 0,06% επί της συνολικής αξίας της σύμβασης, θα παρακρατηθεί εφάπαξ κατά την πληρωμή του πρώτου τιμολογίου σε αντίθεση με τις υπόλοιπες που θα πραγματοποιούνται ανά τιμολόγιο τμηματικής παραλαβής του έργου.

4. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8%, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

γ. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

Άρθρο 25° : Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Εκπτώτου -Κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν. Επίσης ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, εφόσον δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ή δεν αναπληρώνει εγκαίρως το προσωπικό, ώστε να εργάζεται σταθερά ο αιτούμενος από τη διακήρυξη αριθμός.

2. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κλπ, ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη φορά η ίδια ποινική ρήτρα. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν.4412/16 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

4. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα της 441 ΑΒΥΥ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού της 441 ΑΒΥΥ ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου, συγκεκριμένα:

(1) Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(α) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή W.C κ.λ.π.), ποσό

προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

(2) Προσωπικό

(α) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της 441 ΑΒΥΥ, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά

(α) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Χρήση μη εγκεκριμένων από την 441 ΑΒΥΥ, υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

5. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων-προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της 441 ΑΒΥΥ, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της 441 ΑΒΥΥ, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα της Μονάδος.

6. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του ανάδοχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Άρθρο 26^ο : Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

1. Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν.4412/16 η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

2. Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

3. Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης) .

Άρθρο 27^ο : Προσφυγές

Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με το άρθρο 205 του ν.4412/16, μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του ν.4412/16, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΦ) Ευστράτιος Κιόρτσας
Διοικητής

Υπλγος (ΥΦ) Θεοχάρη Κλεοπάτρα

Βοηθός Γρ. Προμηθειών

«Α» Λειτουργικές Απαιτήσεις της 441 ΑΒΥΥ

«Β» Οικονομική Προσφορά

«Γ» Φύλλο Συμμόρφωσης των Λειτουργικών Απαιτήσεων για την Σύναψη Ετήσιας Σύμβασης Υπηρεσιών Καθαρισμού για τις Ανάγκες της 441 ΑΒΥΥ

«Δ» Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

«Ε» Πίνακας Δικαιολογητικών Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου

A-1

441 ΑΠΟΘΗΚΗ ΒΑΣΕΩΣ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 29 Απρ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" ΣΤΗ
Φ.600.16/6/1497/Σ.355

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ 441 ΑΒΥΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.
 - α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ.
 - β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ
 - γ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΧΩΡΩΝ Φ.Ε.
 - δ. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.
3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Καθαρισμός - λοιπές εργασίες και συχνότητα καθαρισμού στους χώρους του Διοικητηρίου και των Φαρμακευτικών Εργαστηρίων της μονάδος, όπως αναλυτικά περιγράφεται στις παραγράφους 1β, 1γ και 1δ.

β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ

(1) Καθημερινά:

(α) Γραφεία, διάδρομοι, σκάλες και λοιποί χώροι ως ακολούθως:

- 1/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.
- 2/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται. Τα ανακυκλώσιμα υλικά (χαρτί) που προκύπτουν από την εν λόγω διαδικασία μεταφέρονται στον ειδικό κάδο ανακύκλωσης για την δυνατότητα υλοποίησης από τον δήμο Μοσχάτου- Ταύρου ξεχωριστής αποκομιδής.
- 3/ Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.
- 4/ Ξεράχνιασμα.
- 5/ Ξεσκόνισμα Η/Υ.
- 6/ Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες, χειρολαβές και διακόπτες.
- 7/ Τίναγμα καθάρισμα σε όλα τα πατάκια των διαδρόμων.

(β) Τουαλέτες (ισογείου) ως ακολούθως:

- 1/ Καθαρισμός όλων των ειδών υγιεινής με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ) ,ομοίως, όλων των ανοξείδωτων μερών.
- 2/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.
- 3/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.
- 4/ Καθαρισμός των καθρεπτών.
- 5/ Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- 6/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή- τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.
- 7/ Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

(2) Κάθε εβδομάδα:

Οι παρακάτω εργασίες, ανά ημέρα, ως ακολούθως:

(α) Καθαρισμός των καλοριφέρ, σωμάτων κλιματισμού, των περβαζιών και των πορτών κάθε Δευτέρα.

(β) Καθαρισμός – σφουγγάρισμα του δωματίου Αξκού Υπηρεσίας, κάθε Τρίτη.

(γ) Καθαρισμός βεραντών, κάθε Τετάρτη.

(δ) Καθαρισμός σφουγγάρισμα της αποθήκης του γραφείου Προμηθειών, κάθε Πέμπτη.

γ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΧΩΡΩΝ Φ.Ε.

(1) Καθημερινά:

(α) Κοινόχρηστοι χώροι - Γραφεία

- 1/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.
- 2/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.
- 3/ Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.
- 4/ Ξεσκόνισμα Η/Υ.
- 5/ Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες, χειρολαβές και διακόπτες.
- 6/ Καθαρισμός των καλοριφέρ, σωμάτων κλιματισμού, των περβαζιών και των πορτών.

(β) Τουαλέτες (1^{ου} ορόφου) ως ακολούθως:

- 1/ Καθαρισμός όλων των ειδών υγιεινής με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ) ,ομοίως, όλων των ανοξεϊδωτων μερών.
- 2/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.
- 3/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.
- 4/ Καθαρισμός των καθρεπτών.
- 5/ Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- 6/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή- τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.
- 7/ Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

(γ) Θάλαμοι Παραγωγής

1/ Καθαρισμός – απομάκρυνση υπολειμμάτων κόνεως των παραγωγικών διεργασιών με απορροφητική σκούπα (δεν περιλαμβάνεται ο καθαρισμός των μηχανών παραγωγής), υγρό ξεσκόνισμα σε τραπέζια εργασίας, βοηθητικούς πάγκους και καθίσματα. Για την υπόψη διεργασία ενημερώνεται το προσωπικό καθαριότητας για την έναρξη του καθαρισμού μετά από τη λήξη της παραγωγικής διαδικασίας. Όταν το προσωπικό καθαριότητας εισέλθει σε συγκεκριμένο χώρο απαγορεύεται η έλευση παντός άλλου εργαζομένου εις αυτόν. Ο χώρος επισημαίνεται αναλόγως καθ' όλη τη διάρκεια του καθαρισμού. Τοποθετείται η

διακριτική πινακίδα “ΚΑΘΑΡΟ” εφόσον όλες οι επιφάνειες του θαλάμου είναι καθαρές και στεγνές.

2/ Τα υλικά και τα άλλα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό των θαλάμων απομακρύνονται άμεσα προκειμένου να αποφευχθεί διασταυρούμενη επιμόλυνση. “ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΤΑ ΙΔΙΑ ΥΛΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΛΛΩΝ ΘΑΛΑΜΩΝ Ή ΧΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ”.

3/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών ακρήστων, αλλαγή – τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση, όταν απαιτείται. “ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ Η ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΣΙΜΗΣ ΗΜΕΡΑΣ”. Οι κάδοι απορριμμάτων απολυμαίνονται με απολυμαντικό διάλυμα κάθε τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας.

(δ) Θάλαμοι Συσκευασίας

Καθαρισμός, υγρό ξεσκόνισμα σε τραπέζια εργασίας, βοηθητικούς πάγκους και καθίσματα. (Οι εν λόγω χώροι εμπίπτουν στην κατηγορία των χώρων που χρειάζεται να καθαρισθούν για περισσότερες φορές ανά εργάσιμη ημέρα).

(2) Κάθε εβδομάδα

(α) Καθαρισμός σφουγγάρισμα των αποθηκών συσκευασίας και πρώτων υλών των ΦΕ, κάθε Πέμπτη.

(β) Καθαρισμός εργαστηριακών πάγκων – ραφιών στο Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου, κάθε Παρασκευή.

(3) Κάθε μήνα

Απολύμανση χώρων εργοστασίου: Η απολύμανση για κάθε χώρο παραγωγής γίνεται βάσει του αναλυτικού προγράμματος των ΦΕ τουλάχιστον μια φορά κάθε μήνα την τελευταία εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, ως εξής:

1/ Απομακρύνονται από το χώρο τόσο τα υλικά όσο τα σκεύη προκειμένου να δοθεί το “καλώς έχει” από τον υπεύθυνο παραγωγής και να αρχίσει η διαδικασία απολύμανσης. Τα διαλύματα προοριζόμενα για απολύμανση παραδίδονται στο προσωπικό καθαρισμού από τον υπεύθυνο ποιοτικού ελέγχου.

2/ Περνιούνται όλες οι επιφάνειες (τοίχοι – δάπεδα) με το απολυμαντικό διάλυμα. Το απολυμαντικό διάλυμα παραμένει στην προς απολύμανση επιφάνεια για χρονικό διάστημα 2 ώρες περίπου. Κάθε διάλυμα χρησιμοποιείται για συγκεκριμένο αριθμό τετραγωνικών μέτρων (45m²).

3/ Μετά την ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου αρχίζει, η διαδικασία της απομάκρυνσης του απολυμαντικού διαλύματος που περιλαμβάνει τον καθαρισμό όλων των χώρων με καθαρό νερό.

δ. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

(1) Κάθε μήνα:

(α) Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων – τζαμιών (και από τις δυο πλευρές) σε όλους τους χώρους του Διοικητηρίου και των ΦΕ.

(β) Καθαρισμός της αίθουσας διαλέξεων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα των θέσεων εργασίας).

(γ) Καθαρισμός με ηλεκτρική βούρτσα καθαρισμού πλακιδίων των κεντρικών διαδρόμων του ισογείου.

(2) Κάθε εξάμηνο:

Καθαρισμός – γυάλισμα των δαπέδων, των κεντρικών διαδρόμων 1^{ου} ορόφου και των εσωτερικών διαδρόμων των τμημάτων παραγωγής των Φαρμακευτικών Εργαστηρίων, με μηχανική παρκετέζα και παρκετίνη.

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται σε δύο (2) άτομα κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) με απασχόληση από 12:30 μέχρι 16:00.

β. Κατά την διάρκεια οποιασδήποτε απουσίας (άδεια – ασθένεια - απεργία κλπ) του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιβάλλεται η προβλεπόμενη ρήτρα.

γ. Το προσωπικό καθαρισμού, καθώς και αυτό που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο και ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία.

δ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα, τα οποία υποχρεούται να προσκομίσει με την έναρξη ισχύος της σύμβασης.

ε. Το προσωπικό πρέπει να έχει υγεία που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων του. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει πρόσφατο πιστοποιητικό υγείας.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ENANTI TOY ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Ομοίως υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

(1) Σκούπισμα-Καθάρισμα

- (α) Επαγγελματική ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- (β) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο)
- (γ) Σκούπες σκληρές
- (δ) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων

- (2) Αποκομιδή
Σακούλες απορριμμάτων

- (3) Ξεσκόνισμα

- (α) Βούρτσες για ξαράχνιασμα
- (β) Φτερά

- (4) Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

- (α) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- (β) Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές)
- (γ) Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων
- (δ) Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα),
- (ε) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

- (5) Βοηθητικά μέσα

- (α) Στολές προσωπικού
- (β) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο)
- (γ) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως),
- (δ) Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως

β. Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού. Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

- (1) Αναλώσιμα

- (α) Αποσμητικό-απολυμαντικό τουαλετών
- (β) Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χωρών υγιεινής, γραφείων.
- (γ) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες.

- (2) Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- (α) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών
- (β) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- (γ) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.

- (δ) Απολυμαντικά επιφανειών
- (ε) Γυαλιστικό κρουνών και γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- (στ) Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

(3) Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

(α) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(β) Να παραμένουν στο χώρο φύλαξης καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

(γ) Να χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά κίτρινοι σημαντήρες υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων

(δ) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

(ε) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΦ) Ευστράτιος Κιόρτσος
Διοικητής

Υπλγος (ΥΦ) Θεοχάρη Κλεοπάτρα
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

B-1

ΑΠΟΘΗΚΗ ΒΑΣΕΩΣ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 29 Απρ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "B" ΣΤΗ
Φ.600.16/6/1497/Σ.355

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υπογράφων ενεργούν ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας:.....

ΔΗΛΩΝΩ:

1. Ότι η εταιρεία μας, προκειμένου να διαμορφώσει την οικονομική προσφορά της για την σύναψη σύμβασης υπηρεσιών καθαριότητας μελέτησε με προσοχή και έλαβε υπόψη:

α. Την υπ' αριθμ. 05/2020 διακήρυξη για την σύναψη ετήσιας σύμβασης υπηρεσιών καθαρισμού για τις ανάγκες της 441 ΑΒΥΥ(CPV: 90911200-8) και όλα τα Παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

β. Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει τον διαγωνισμό αυτό.

2. Ότι η εταιρεία μας έλαβε γνώση των όρων των προς παροχή υπηρεσιών και των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται και αναλύονται στην διακήρυξη και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

3. Ότι η εταιρεία μας, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης της εν λόγω διαγωνιστικής διαδικασίας, προσφέρει το ακόλουθο συνολικό ετήσιο τίμημα των υπηρεσιών Καθαρισμού για τη διάρκεια της σύμβασης που αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες) με απασχόληση 3 ωρών και 30 λεπτών.				
2	Εισφορές ΕΦΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές ΕΦΚΑ εργοδότη).				
4	Κόστος επιδόματος αδείας				
5	Κόστος αποζημίωσης αδείας – Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια.				
6	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
7	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού .				

8	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων				
9	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα				
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 14,23068%				
11	Παρακράτηση Φ.Ε. 8%				
12	Εργολαβικό κέρδος				
13	Άλλες επιβαρύνσεις				
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο (Άνευ ΦΠΑ)				

4. Επί της οικονομικής μας προσφοράς αναφέρονται τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στον ακόλουθο Πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης Στοιχείων	Απαιτούμενων
1	Αριθμός εργαζόμενων που θα απασχοληθούν στο έργο		
2	Ημέρες εργασίας		
3	Ώρες εργασίας		
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι: [Επισημαίνεται ότι, απαιτείται η επισύναψη του αντιγράφου της συλλογικής σύμβασης εργασίας την οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι]		
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:		

Σημείωση 1 : Οι παραπάνω πίνακες (Α και Β) συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

Σημείωση 2 : Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών(ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΦ) Ευστράτιος Κιόρτσος
Διοικητής

Υπλγος (ΥΦ) Θεοχάρη Κλεοπάτρα
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

441 ΑΠΟΘΗΚΗ ΒΑΣΕΩΣ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 29 Απρ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Γ" ΣΤΗ
Φ.600.16/6/1497/Σ.355

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ 441 ΑΒΥΥ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
1.β	Καθαρισμός χώρων διοικητηρίου	
1.β (1)	Καθημερινά, ως περιγράφεται στην αντίστοιχη παράγραφο των λειπ/κών απαιτήσεων.	ΝΑΙ ΣΥΜΦΩΝΟΥΜΕ ΑΠΟΛΥΤΑ Ή ΔΕΝ ΣΥΜΦΩΝΟΥΜΕ (διαγράψτε ανάλογα) ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ ΤΥΧΟΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ ΤΡΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ
1.β (2)	Κάθε εβδομάδα, ως περιγράφεται στην αντίστοιχη παράγραφο των λειπ/κών απαιτήσεων.	»
1.γ.	Καθαρισμός και απολύμανση χώρων Φ.Ε.	
1.γ (1)	Καθημερινά, ως περιγράφεται στην αντίστοιχη παράγραφο των λειπ/κών απαιτήσεων.	»
1.γ (2)	Κάθε εβδομάδα, ως περιγράφεται στην αντίστοιχη παράγραφο των λειπ/κών απαιτήσεων.	»
1.γ (3)	Κάθε μήνα, ως περιγράφεται στην αντίστοιχη παράγραφο των λειπ/κών απαιτήσεων.	»
1.δ.	Λοιπές εργασίες	
1.δ. (1)	Κάθε μήνα, ως περιγράφεται στην αντίστοιχη παράγραφο των λειπ/κών απαιτήσεων.	»
1.δ. (2)	Κάθε εξάμηνο, ως περιγράφεται στην αντίστοιχη παράγραφο των λειπ/κών απαιτήσεων.	»
2.	Απασχολούμενο Προσωπικό	
2.α.	Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται σε δύο (2) άτομα κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) με απασχόληση από 12:30 μέχρι 16:00.	ΝΑΙ ΣΥΜΦΩΝΟΥΜΕ ΑΠΟΛΥΤΑ Ή ΔΕΝ ΣΥΜΦΩΝΟΥΜΕ (διαγράψτε ανάλογα)
2.β.	Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε απουσίας	»

	(άδεια-ασθένεια-απεργία κλπ) του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιβάλλεται η προβλεπόμενη ρήτρα.	
2.γ.	Το προσωπικό καθαρισμού, καθώς και αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία.	»
2.δ.	Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.	»
2.ε.	Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας->τετάνου τύπου ενηλίκου (Di-Te), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων)	»
3.	Υποχρεώσεις υπηρεσίας έναντι αναδόχου	ΝΑΙ ΣΥΜΦΩΝΟΥΜΕ ΑΠΟΛΥΤΑ Η ΔΕΝ ΣΥΜΦΩΝΟΥΜΕ (διαγράψτε ανάλογα)
4.	Υλικά & Μηχανήματα Καθαρισμού	
4.α.	Εξοπλισμός: Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό που περιγράφεται στις αντίστοιχες παραγράφους των λειπ/κών απαιτήσεων	ΝΑΙ ΣΥΜΦΩΝΟΥΜΕ ΑΠΟΛΥΤΑ Η ΔΕΝ ΣΥΜΦΩΝΟΥΜΕ (διαγράψτε ανάλογα)
4.β.	Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού: Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τα απαραίτητα και πλέον ενδεδειγμένα υλικά όπως περιγράφεται στις αντίστοιχες παραγράφους των λειπ/κών απαιτήσεων	»

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΦ) Ευστράτιος Κιόρτσης
Διοικητής

Υπλγος (ΥΦ) Θεοχάρη Κλεοπάτρα
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

441 ΑΠΟΘΗΚΗ ΒΑΣΕΩΣ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 29 Απρ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Δ" ΣΤΗ
Φ.600.16/6/1497/Σ.355

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν.4412/16 (Α 147)]

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής**

- Ονομασία: 441 Αποθήκη Βάσεως Υγειονομικού Υλικού / Γρ. Προμηθειών
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Πειραιώς 174, Ταύρος, 17778
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Υπλγός (ΥΦ) Θεοχάρη Κλεοπάτρα
- Τηλέφωνο: 210 3451620
- Ηλ. ταχυδρομείο: 441abyy.promith@gmail.com

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: **Σύναψη ετήσιας σύμβασης υπηρεσιών καθαρισμού για τις ανάγκες της 441 ΑΒΥΥ**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή 05 / 2020

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (εάν υπάρχει):	[.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού: - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση· - δωροδοκία· - απάτη· - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες ▪ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας· - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων	
---	--

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι, αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία</i>

	αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα όπως ορίζεται στην παρ.2 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....] ☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται	☐ Ναι ☐ Όχι

να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Καταλληλότητα

Καταλληλότητα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):
Ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού με δημόσιο ή ιδιωτικό παραλήπτη, συνολικής συμβατικής αξίας ίσης με το 80% της προσυπολογιζόμενης δαπάνης κατά την τελευταία τριετία;	☐ Ναι ☐ Όχι
Ο οικονομικός φορέας διαθέτει κατ' ελάχιστο τον αριθμό εργαζομένων για τις υπηρεσίες καθαριότητας που απαιτείται;	☐ Ναι ☐ Όχι
Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό ήτοι τα μηχανήματα, εξαρτήματα, υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων;	☐ Ναι ☐ Όχι
Ο οικονομικός φορέας διαθέτει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, τα πιστοποιητικά του άρθρου 14 τα οποία έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς/φορείς πιστοποίησης;	☐ Ναι ☐ Όχι

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχολήσει ο οικονομικός φορέας και δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχει άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα;	☐ Ναι ☐ Όχι
Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχολήσει ο οικονομικός φορέας έχει υγεία που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων του;	☐ Ναι ☐ Όχι

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

1. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

2. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων όπως αναφέρονται στο Παράρτημα «Ε» της υπ' αριθμ. 05/2020 Διακήρυξης καθώς και οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού απαιτηθεί και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 103 του Ν.4412/2016.

3. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στη 441 ΑΒΥΥ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της προμήθειας.

4. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι δε θα χρησιμοποιηθεί σαν άμεσος ή έμμεσος αντιπρόσωπος, μόνιμος ή σε εφεδρεία Αξιωματικός των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από το χρόνο αποστρατείας τους, υπαγορευμένου αυτού, από την παράγραφο 12 του άρθρου 66 του Ν.Δ.1400/1973.

Ημερομηνία:

(υπογραφή)

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΦ) Ευστράτιος Κιόρτσας
Διοικητής

Υπλγος (ΥΦ) Θεοχάρη Κλεοπάτρα
Βοηθός Γρ. Προμηθειών

441 ΑΠΟΘΗΚΗ ΒΑΣΕΩΣ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αθήνα, 29 Απρ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Ε" ΣΤΗ
Φ.600.16/6/1497/Σ.355

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 73, παρ.1 του Ν.4412/2016. Υπόχρεοι στην υποβολή ποινικού μητρώου είναι οι διαχειριστές , στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο διευθύνων σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).
2	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης , κύριας και επικουρικής (για όλους τους ασφαλιστικούς φορείς), συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
3	Πιστοποιητικά οικείου Πρωτοδικείου από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, ειδική εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και ότι δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
4	Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73, παρ.4, περιπτώσεις (γ) έως (η) του Ν.4412/2016.
5	Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.
6	Υπεύθυνη δήλωση ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016.
7	Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου , με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
8	Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν το/τα πρόσωπα που ασκούν τη νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση της εταιρείας.

9	Πιστοποιητικό από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφοράς. Σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης του υπόψη πιστοποιητικού θα προσκομίζεται η προβλεπόμενη από την παρ. 2 του άρθρου 80 του Ν.4412/16 ένορκη βεβαίωση.
10	Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 13 της παρούσας «Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα – Χρηματοοικονομική Επάρκεια» οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: α. Συμβάσεις, ή τιμολόγια ή έτερα παραστατικά που να αποδεικνύουν ότι ο προσωρινός ανάδοχος έχει υλοποιήσει επιτυχώς, κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών, τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού με δημόσιο ή ιδιωτικό παραλήπτη, συμβατικής αξίας ίσης με το 80% της προσυπολογιζόμενης δαπάνης, αποδεικνυόμενων με αντίστοιχα τιμολόγια ή αποφάσεων ανάθεσης. β. Κατάσταση του προσωπικού του οικονομικού φορέα, στην οποία θα προσδιορίζονται τα στοιχεία των εργαζομένων για τις υπηρεσίες καθαριότητας. γ. Κατάλογο με αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων μηχανημάτων, εξαρτημάτων, υλικών καθαρισμού και λοιπών αναλωσίμων ειδών που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της σύμβασης), καθώς και σχετικό τεκμηριωτικό υλικό (πχ φυλλάδια, prospectus) από το οποίο να προκύπτει ότι τα εν λόγω είδη πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων
11	Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να προσκομισθούν αντίγραφα της άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.
12	Πρόσφατο πιστοποιητικό υγείας για όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό που να αποδεικνύει ότι έχει υγεία που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Ακριβές αντίγραφο

Σχης (ΥΦ) Ευστράτιος Κιόρτσας
Διοικητής

Υπλγος (ΥΦ) Θεοχάρη Κλεοπάτρα
Βοηθός Γρ. Προμηθειών