

**ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
Β1 (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)**



ΠΑΓΙΑ ΔΙΑΤΑΓΗ 0-25/2018

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΔΕΩΝ

ΑΘΗΝΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2018

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠαΔ

α/α Τροποποίησης	Αριθμός και ημερομηνία Δγής τροποποίησης	Ημερομηνία καταχώρησης τροποποίησης	Καταχώρησε την τροποποίηση		
			Βαθμός	Όνοματε- πώνυμο	Μονο- γραφή

Οδηγίες:

1. Οι μεταβολές στην παρούσα ΠαΔ επιτρέπονται μόνο κατόπιν δγής του ΓΕΣ/Β1.
2. Δίπλα στη θέση κάθε μεταβολής και στο περιθώριο της σελίδας του κειμένου, αναγράφεται το κεφαλαίο «Τ» και ο α/α της τροποποίησης (π.χ. Τ1, Τ2, Τ3 κοκ).
3. Στον παραπάνω πίνακα καταχωρείται κάθε σχετική διαταγή για να επιβεβαιωθεί η εγγραφή της τροποποίησης.

ΠΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
Αποδέκτες Πίνακα «Α» Β1 (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)/6^Υ
Τηλέφ.: 3318

ΚΟΙΝ.: Φ.000/7/598787
Σ.9469
Αθήνα, 17 Νοε 18

ΘΕΜΑ: Οργάνωση (Υποβολή Προτάσεων και Ιδεών)

ΣΧΕΤ.: α. ΣΚ 20-1 (Γενικός Κανονισμός Υπηρεσίας στο Στρατό)
β. ΔΚ 0-3/2005 (Διακλαδικός Κανονισμός Στρατιωτικής Αλληλογραφίας)
γ. ΠαΔ 0-25/2007/ΓΕΣ (Διαδικασία Υποβολής Προτάσεων και Ιδεών)
δ. Φ.000/9/947228/Σ.101/10 Ιουν 14/ΓΕΣ/ΔΜΠ/2
ε. Φ.000/10/947351/Σ.110/23 Ιουν 14/ΓΕΣ/ΔΜΠ/2
στ. Φ.000/2/948047/Σ.159/24 Σεπ 14/ΓΕΣ/ΔΜΠ/2

ΠΑΓΙΑ ΔΙΑΤΑΓΗ 0 - 25/2018
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΔΕΩΝ (Π-Ι)

ΓΕΝΙΚΑ

1. Με την παρούσα ΠαΔ καθορίζεται η διαδικασία υποβολής Προτάσεων και Ιδεών (Π-Ι) από όλες τις κατηγορίες του προσωπικού (ε.ε. και ε.α. στελέχη, οπλίτες θητείας, πολιτικοί υπάλληλοι).

2. **Πρόθεση του ΓΕΣ** είναι ο καθορισμός και η τυποποίηση ενός συστήματος υποβολής Π-Ι από το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού του Στρατού Ξηράς, προκειμένου αυτές να τυγχάνουν της προσήκουσας εκμετάλλευσης από την Υπηρεσία για την αναθεώρηση - βελτίωση ισχυουσών διαταγών και διαδικασιών, την προαγωγή της μετεξέλιξης του Στρατού και την ενίσχυση του αξιόμαχου των Μονάδων του.

3. Ειδικότερα μέσω της διαδικασίας υποβολής των Π-Ι, επιδιώκεται:

α. Η συνεχής ροή ιδεών, οι οποίες, με τον ανάλογο χειρισμό, προωθούν αλλαγές και τροποποιήσεις για την βελτιστοποίηση των διαδικασιών και ενεργειών λειτουργίας του ΣΞ, καθώς και για δημιουργία και εφαρμογή νέων τέτοιων.

β. Η υποβολή καινοτόμων ιδεών επί επιχειρησιακών, εκπαιδευτικών και θεμάτων που απασχολούν το προσωπικό και τις οικογένειές τους.

γ. Η διεύρυνση της δυνατότητας επαφής του ΓΕΣ με το προσωπικό, που εκφράζει απευθείας και ανεπηρέαστα τις σκέψεις του.

δ. Η παροχή στο προσωπικό δυνατότητας έκφρασης και μέσω της πρότασής του, η επίλυση καταστάσεων που αντιμετωπίζει.

ε. Ο εντοπισμός ιδιαίτερων ζητημάτων που δεν αντιμετωπίζονται με τις ισχύουσες διαδικασίες και η συμβολή στην επίλυσή τους.

στ. Η εξάλειψη προσφυγών σε αναρμοδίους.

ζ. Η ελαχιστοποίηση σχολίων, εντός και εκτός Στρατοπέδων, σε βάρος της Υπηρεσίας.

η. Η εξύψωση του ηθικού και η περαιτέρω προώθηση της εμπιστοσύνης του προσωπικού προς την Ιεραρχία, με την ικανοποίηση της επιθυμίας συμμετοχής στη λήψη αποφάσεων και την άμεση εξέταση των Π-Ι για πιθανή αξιοποίησή τους στο σύνολό τους ή εν μέρει.

4. Η εν λόγω διαδικασία **αφορά, αποκλειστικά και μόνο, προτάσεις - ιδέες και όχι ατομικές αναφορές**, αλλά ούτε και αιτήσεις για παροχή πληροφοριών. Για τα θέματα που είναι καθαρά ατομικά, πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία που καθορίζεται στο (α) σχετικό, το οποίο σε καμιά περίπτωση δεν υποκαθίσταται από την παρούσα ΠαΔ.

5. Οι Π-Ι που υποβάλλονται **να μην κινούνται σε στενά ωφελιμιστικά ή ατομικά πλαίσια**, αλλά να έχουν γενικότερο ενδιαφέρον και να αναφέρονται, κατά κύριο λόγο, στην τροποποίηση - συμπλήρωση - βελτίωση ισχυουσών διαταγών, κανονισμών, νόμων κλπ. Τονίζεται ιδιαίτερα, ότι η διατύπωση κάθε πρότασης - ιδέας πρέπει να διέπεται από σαφήνεια, λογική, ακρίβεια, πληρότητα και συντομία, ενώ ο συντάκτης οφείλει να αιτιολογεί πλήρως την αναγκαιότητα εφαρμογής της. **Προτάσεις - ιδέες άνευ αιτιολογικής σκέψης, είναι δυνατό να μην λαμβάνονται υπόψη από την Υπηρεσία και να αντιμετωπίζονται αρνητικά.**

ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Π-Ι

6. Η υποβολή Π-Ι μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Μέσω της εφαρμογής «Ηλεκτρονική Πύλη Διαδικτυακών Υπηρεσιών» της επίσημης ιστοσελίδας του ΓΕΣ (www.army.gr), χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς κωδικούς μισθοδοσίας, για τα ε.ε. και ε.α. στελέχη καθώς και το πολιτικό προσωπικό.

β. Μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με δυνατότητα επισύναψης σχετικών αρχείων, στη διεύθυνση: protaseis-idees@army.gr. **Εφιστάται η προσοχή στις Π-Ι, που περιέχουν διαβαθμισμένα στοιχεία, να υποβάλλονται με το Στρατιωτικό Ταχυδρομείο και όχι μέσω e-mail.** Με το (β) σχετικό καθορίζονται οι προϋποθέσεις διακίνησης εγγράφων με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

γ. Μέσω του εντύπου του Παραρτήματος «Β», το οποίο υπάρχει αναρτημένο ως αρχείο στην ιστοσελίδα του ΓΕΣ (www.army.gr) σε ψηφιακή μορφή.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ

7. Για τη σύνταξη του εντύπου, το οποίο **πρέπει να είναι ΕΠΩΝΥΜΟ**, να εφαρμόζονται τα παρακάτω:

α. Να ακολουθούνται οι οδηγίες που περιέχονται σ' αυτό.

β. Η φρασεολογία, που θα χρησιμοποιείται, να είναι σύμφωνη με τη στρατιωτική δεοντολογία.

γ. Να αποφεύγεται η υποβολή προτάσεων που καλύπτονται, ήδη, από διαταγές, κανονισμούς ή νόμους.

8. Μετά τη συμπλήρωσή του εντύπου, αυτό δεν πρωτοκολλείται ούτε υπογράφεται από προϊστάμενο, αλλά υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού ή στρατιωτικού ταχυδρομείου:

α. Από τα εν ενεργεία στελέχη και το πολιτικό προσωπικό, αναλόγως περιεχομένου, στο ΓΕΣ/Β1/6^Υ ή στο Σχηματισμό.

β. Από τα εν αποστρατεία στελέχη στο ΓΕΣ/Β1/6^Υ.

γ. Από τους οπλίτες θητείας στη «Διαδικτυακή Πύλη Στρατευσίμων» του ΓΕΣ (katataxi.army.gr).

9. Σε περίπτωση υποβολής ανώνυμης Π-Ι, εφόσον κρίνεται σκόπιμο από τους αρμόδιους φορείς, ότι μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο εκμετάλλευσης από την Υπηρεσία, θα εξετάζεται και θα ενημερώνεται η Ιεραρχία για τα διαλαμβανόμενα σε αυτή και τις προτεινόμενες ενέργειες. Στις ανώνυμες Π-Ι δεν θα αποστέλλεται απάντηση.

10. Οργάνωση - Καθήκοντα - Υποχρεώσεις Αρμόδιων Φορέων

α. ΓΕΣ/Β1

(1) Να παραλαμβάνει όλες τις Π-Ι που υποβάλλονται στο ΓΕΣ και να αποστέλλει ευχαριστήρια απάντηση για την επικοινωνία, αναφέροντας παράλληλα ότι η υποβληθείσα Π-Ι θα εξετασθεί από τον αρμόδιο φορέα.

(2) Να διαβιβάζει τις Π-Ι στους αρμόδιους φορείς με κοινοποίηση στο ΓΕΣ/ΔΣΕ. Ειδικότερα, στην περίπτωση που η πρόταση-ιδέα χαρακτηρίζεται από πνεύμα καινοτομίας, θα διαβιβάζεται στο Τμήμα Καινοτομίας του ΓΕΣ.

(3) Να συγκεντρώνει στο τέλος κάθε έτους, τις ενέργειες των φορέων επί των Π-Ι και να ενημερώνει την Ιεραρχία για τα θέματα και τη στατιστική αποτύπωση αυτών.

(4) Να εκδίδει τις τυχόν αναγκαίες διαταγές που αφορούν στη λειτουργικότητα του όλου συστήματος, ώστε να λειτουργεί στα πλαίσια του σκοπού για τον οποίο καθιερώθηκε.

(5) Σε περιπτώσεις όπου γίνεται χρήση του συστήματος για υποβολή παροχής πληροφοριών ή αιτημάτων, τότε να αποστέλλεται στο στέλεχος αρνητική απάντηση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 της παρούσας.

(6) Απαραίτητη προϋπόθεση για τη γνησιότητα της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας είναι η αυτόματη ηλεκτρονική επιβεβαίωση (ηλεκτρονική - ψηφιακή υπογραφή). Σε περίπτωση που τέτοια επιβεβαίωση δεν είναι δυνατή για τεχνικούς λόγους, ο παραλήπτης του μηνύματος είναι υποχρεωμένος να επιβεβαιώνει τον αποστολέα, με το ίδιο ή άλλο μέσο. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η επιβεβαίωση της ταυτότητας του αποστολέα, το e-mail θα θεωρείται ανώνυμο.

β. ΕΓ - Δνσεις - Λοιποί Φορείς του ΓΕΣ

(1) Να εξετάζουν και εφόσον κρίνεται σκόπιμο, να υποβάλλουν εισηγήσεις στην Ιεραρχία, για τις Π-Ι που λαμβάνουν με σαφή και αιτιολογημένη άποψη, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

(2) Να μεριμνούν για την υλοποίηση των Π-Ι, με βάση τις αποφάσεις της Ιεραρχίας και να **απαντούν προσωπικά στον ενδιαφερόμενο**, με κοινοποίηση στο ΓΕΣ/ΕΓΑ/Εκπρόσωπο Τύπου και στο ΓΕΣ/Β1/6^Υ. Στις απαντήσεις πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη φροντίδα, ώστε να επιβεβαιώνεται η Υπηρεσία ως ένας αξιόπιστος «συνομιλητής», που επικροτεί την υποβολή ιδεών, το ενδιαφέρον και τις ανησυχίες του προσωπικού.

(3) Εφόσον η Π-Ι δεν είναι αρμοδιότητάς τους ή είναι αρμοδιότητάς υφισταμένου κλιμακίου, να τη διαβιβάζουν σε αυτόν που θεωρούν αρμόδιο, εντός διαστήματος τριών (3) ημερών.

(4) Σε περιπτώσεις που η Π-Ι αποτελεί αντικείμενο εξέτασης από δύο (2) ή περισσότερους φορείς του ΓΕΣ, το ΓΕΣ/Β1 θα συντονίζει τον τρόπο χειρισμού της απάντησης προς τον ενδιαφερόμενο.

γ. Σχηματισμοί

(1) Να παραλαμβάνουν τις Π-Ι που απευθύνονται σε αυτούς και να ενεργούν ανάλογα, εφόσον είναι μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

(2) Να υποβάλλουν στο ΓΕΣ/Β1/6^Υ, το συντομότερο, τις Π-Ι που δεν είναι αρμοδιότητάς τους.

(3) Να ενημερώνουν το προσωπικό τους επί των Π-Ι, που χειρίστηκαν στο επίπεδό τους.

(4) Να καθορίσουν συνοπτική διαδικασία χειρισμού των Π-Ι, στο επίπεδό τους, σύμφωνα με το πνεύμα της παρούσας.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

11. Η παρούσα διαδικασία σε καμία περίπτωση δεν υπερισχύει έναντι υφιστάμενων νόμων και κανονισμών, αλλά αποτελεί μέσο συμμετοχικής διαδικασίας για την περαιτέρω βελτίωση, τόσο της λειτουργίας της Υπηρεσίας, όσο και των συνθηκών εργασίας - διαβίωσης του συνόλου του προσωπικού.

12. Για την εύρυθμη λειτουργία της διαδικασίας υποβολής των Π-Ι και την ταχύτερη εξέτασή τους από τους αρμόδιους φορείς, προτείνεται στο προσωπικό να υποβάλλει τις προτάσεις-ιδέες του περιοδικά και όχι συγκεντρωτικά.

13. Οι φορείς θα πρέπει να βλέπουν, κατ' αρχήν, θετικά κάθε Π-Ι και, εφόσον βέβαια είναι υλοποιήσιμη και ικανοποιεί τις ανάγκες του συνόλου των ενδιαφερομένων, υποχρεούνται να κινούν τη διαδικασία για σχετικές τροποποιήσεις νόμων, κανονισμών, δγών κ.λπ. **Απαντήσεις των φορέων της μορφής «για να γίνει αυτό, πρέπει να τροποποιηθεί ο τάδε κανονισμός ή νόμος» δεν αρκούν.** Απαιτείται ενέργεια, είτε για τροποποιήσεις υφισταμένων διαταγών - κανονισμών, είτε αιτιολόγηση για τυχόν αδυναμία τροποποίησης αυτών ή αρνητική θέση.

14. Οι απαντήσεις των φορέων προς τους ενδιαφερόμενους θα πρέπει να συντάσσονται μέσα σε **60 ημέρες**. Εάν κατά την εκπνοή του παραπάνω χρονικού ορίου, δεν έχει ληφθεί απόφαση επί της Π-Ι, να συντάσσεται από τον αρμόδιο φορέα, επιστολή προς τον ενδιαφερόμενο για την ενημέρωσή του.

15. Τονίζεται ότι **δεν επιτρέπεται η υποβολή**, από τα ίδια πρόσωπα, των Π-Ι που ήδη έχουν υποβάλλει και οι οποίες έχουν εξεταστεί και απαντηθεί από τους φορείς, σύμφωνα με το πνεύμα και τα καθοριζόμενα της παρούσας ΠαΔ.

16. Οι Διοικήσεις να παροτρύνουν το προσωπικό τους (στρατιωτικό και πολιτικό) για την υποβολή Π-Ι, οι οποίες θα εξετάζονται από την Υπηρεσία και θα τυγχάνουν της ανάλογης εκμετάλλευσης, στο μέτρο του δυνατού.

17. **Επιθυμητή Τελική Κατάσταση** είναι, μέσα από τη διαδικασία υποβολής Π-Ι, η βελτιστοποίηση της λειτουργίας του Στρατού, καθώς και η καλλιέργεια από το ανθρώπινο δυναμικό του ΣΞ της «κουλτούρας καινοτομίας», η

οποία με τη σειρά της συμβάλει στην υλοποίηση του Οράματος για τη διαμόρφωση του Στρατού του μέλλοντος.

18. Το περιεχόμενο της παρούσας ΠαΔ να κοινοποιηθεί σε όλο το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό.

19. Η παρούσα ισχύει από λήψης, οπότε και καταργούνται τα (γ), (δ) και (ε) σχετικά.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντγος Αλκιβιάδης Στεφανής
ΑΡΧΗΓΟΣ

ΜΥ ΔΕ/Γ' Απόστολος Γ. Κούτρας
Βοηθός ΓΕΣ/Β1/6^Υ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Έντυπο Προτάσεων - Ιδεών

Οδηγίες Συμπλήρωσης:

1. Φορέας προς τον οποίο υποβάλλεται το έγγραφο (ΓΕΣ/Β1/6 ή Σχηματισμός).
2. Αποδέκτες για πληροφορία εφόσον υπάρχουν.
3. Στοιχεία συντάκτη (υποχρεωτικά). Εφόσον δεν συμπληρωθούν δεν θα υπάρξει ενημέρωση, στον ενδιαφερόμενο, για την εξέλιξη της πρότασης.
4. **Να περιλαμβάνεται μία και μόνο πρόταση - ιδέα.** Για περισσότερες προτάσεις - ιδέες να χρησιμοποιούνται επιπλέον έντυπα ή ηλεκτρονικές φόρμες.
5. Η διατύπωση της πρότασης πρέπει να είναι περιληπτική, αλλά σαφής. **Να αναγράφονται υποχρεωτικά οι δικαιολογητικές σκέψεις του συντάκτη για την αναγκαιότητα εφαρμογής της υποβληθείσας πρότασης - ιδέας.**
6. Στόχος του εντύπου είναι η ΕΛΕΥΘΕΡΗ και ΓΡΗΓΟΡΗ διακίνηση προτάσεων - ιδεών κατευθείαν στο ΓΕΣ. Για να επιτευχθεί αυτό, το έγγραφο δεν πρωτοκολλείται σαν εξερχόμενο και δεν υπογράφεται από κανένα προϊστάμενο.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντγος Αντώνιος Νομικός
Επιτελάρχης

ΜΥ ΔΕ/Γ΄ Απόστολος Γ. Κούτρας
Βοηθός ΓΕΣ/Β1/6^Υ