

**Αίτηση**

**Προς  
Γενικό Επιτελείο Στρατού  
Δνση Οικονομικού  
Γραφείο 4β**

Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα Πατέρα : .....

A.M.K.A.: .....

Ύστερα από τον θάνατο του  
συζύγου μου.....

.....  
σας στέλνω τα δικαιολογητικά που  
προβλέπονται από το 169/2007 ΠΔ  
και σας παρακαλώ να ενεργήσετε  
στο Γεν. Λογ. Του Κράτους/  
Υπηρεσία Συντάξεων για τον  
κανονισμό και την απονομή της  
σύνταξής μου.

Η σχετική Πράξη κανονισμού της  
σύνταξής μου επιθυμώ να μου  
κοινοποιηθεί στη Δνση μου.

**Δνση Κατοικίας:**

Οδός και αριθ : .....

T.K. –Πόλη : .....

Τηλεφ.: .....

Αστ. Τμήμα : .....

“Για τον κανονισμό της σύνταξής μου”

Αθήνα .....

Ο/Η  
Αιτών/Αιτούσα

.....

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο υπογεγραμμένος/η .....  
σύζυγος του/της θανόντος/θανούσης .....(βαθμός, Ονοματεπώνυμο, ΑΜ).....  
.....

### **ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΟΤΙ**

- α. Κατά το τρέχον έτος ..... και το επόμενο ..... θα διαμένω:  
Οδός και αριθ. : .....  
Ταχ. Κωδ. – Πόλη : .....  
Τηλέφωνο : .....
- β. Αρμόδια Οικονομική Εφορία στην οποία θα υποβάλω την δήλωση φόρου εισοδήματος για το ανωτέρω χρονικό διάστημα θα είναι .....  
Σε περίπτωση αλλαγής των ανωτέρω στοιχείων θα ενημερώσω το ΟΛΚΕΣ σχετικά.
- γ. Τα στοιχεία της ατομικής μου ταυτότητας είναι:  
Αριθμός : .....  
Ημερ. Εκδόσεως : .....  
Εκδούσα Αρχή : .....

Αθήνα .....

Ο/Η  
Δηλών/Δηλούσα

Με την παρούσα δήλωση, δίνονται στον ΟΛΚΕΣ τα απαραίτητα στοιχεία ώστε κατά τον μήνα Ιανουάριο, να αποσταλεί στον ενδιαφερόμενο για Φορολογική Χρήση, Βεβαίωση των Αποδοχών που έλαβε κατά το έτος της εξόδου του

## **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΣΥΖΥΓΟ ΘΑΝΟΝΤΑ Π.Δ.**

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής :

1. Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου.
2. Ληξιαρχική Πράξη Γάμου.
3. Πιστοποιητικό Πλησιεστέρων Συγγενών.
4. Βεβαίωση παράδοσης Βιβλιαρίων Νοσηλείας
5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας της χήρας.
6. Φωτοτυπίας πρώτης σελίδας βιβλιαρίου καταθέσεων οποιαδήποτε τράπεζας με πρώτο δικαιούχο την σύζυγο του θανόντος.
7. Φωτοτυπία Φορολογικής Δήλωσης (Ε1) της ενδιαφερόμενης
8. Μία (1) Υπεύθυνη Δήλωση να δηλώνεται αν η δικαιούχος (χήρα) εργάζεται ή συνταξιοδοτείται και από ποιον φορέα.
9. Αν ο θανών ήταν συνταξιούχος και από άλλο φορέα, να δηλωθεί σε Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναγράφεται και ο Αριθμός Συνταξιοδοτικού Μητρώου.
10. Βεβαίωση ΑΜΚΑ της χήρας

Τα δικαιολογητικά και οι αιτήσεις να σταλούν με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) με **ΕΛΤΑ μόνο συστημένα (όχι courier)** στη διεύθυνση:

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/4Β  
Λ. Μεσογείων 227-23, ΤΚ 15561  
ΧΟΛΑΡΓΟΣ-ΑΘΗΝΑ (Σ.Τ.Γ. 1020)

β) **Ηλεκτρονικά** μέσω **e-mail** στη διεύθυνση: [gesdoi-gram@army.gr](mailto:gesdoi-gram@army.gr) με κοινοποίηση στο [gesdoi4b-str@army.gr](mailto:gesdoi4b-str@army.gr)

Τηλέφωνα Επικοινωνίας : 210 6552538  
210 6552343