

**ΠΡΟΣ:**

Πίνακας Αποδεκτών

**ΚΟΙΝ.:**

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ  
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ  
ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ  
Τηλ. 210 655 3352-5113  
Φ.411/48/1284808  
Σ.387  
Αθήνα, 11 Αυγ 26

**ΘΕΜΑ:** Τοποθετήσεις - Μεταθέσεις - Αποσπάσεις - Καταστάσεις Μεταβολών  
Στρατιωτικού Προσωπικού [Διαδικασία Επικαιροποίησης Στοιχείων  
Προσωπικού Στρατού Ξηράς (ΣΞ) - Τόποι Προτίμησης 2027]

**ΣΧΕΤ.:** α. ν.2690/1999  
β. ν.3883/2010  
γ. ν.4624/2019  
δ. Φ.411/12/362832/Σ.8977/26 Νοε 21/ΥΑ (Β' 5700)  
ε. ΠαΔ 4-3/2023/ΓΕΣ/Β2  
στ. ν.5265/2026

1. Σας γνωρίζουμε, σύμφωνα με τα σχετικά, ότι θα πραγματοποιηθεί διαδικασία επικαιροποίησης στοιχείων - Τόπων Προτίμησης έτους 2027 για το προσωπικό του ΣΞ μέσω της ιστοσελίδας του ΓΕΣ «www.army.gr», όπως παρακάτω:

α. Από 01 μέχρι 15 Σεπ 26, για τα στελέχη με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) που λήγει από 0 έως 4.

β. Από 16 μέχρι 30 Σεπ 26 για τα στελέχη με ΑΦΜ που λήγει από 5 έως 9.

2. Η είσοδος στην ηλεκτρονική εφαρμογή «Επικαιροποίηση Στοιχείων Προσωπικού - Τόποι Προτίμησης 2027» είναι **υποχρεωτική** για το σύνολο των στελεχών του ΣΞ, πλην ανώτατων αξιωματικών, καθώς και για το σύνολο των μη μονιμοποιηθέντων ΕΠΟΠ.

3. Σκοπός της διαδικασίας, είναι η:

α. Επικαιροποίηση - επιβεβαίωση των ατομικών - οικογενειακών και υπηρεσιακών στοιχείων των στελεχών τα οποία προβλέπονται να τηρούνται στον ατομικό τους φάκελο και στο Ενιαίο Σύστημα Ελέγχου Προσωπικού (ΕΣΕΠ), σύμφωνα με τα ισχύοντα και τα οποία, μεταξύ άλλων, λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία της μοριοδότησης των στελεχών.

β. Δήλωση των τόπων προτίμησης έτους 2027, μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής, εφόσον τα στελέχη το επιθυμούν.

γ. Μείωση της γραφειοκρατίας, με την καταχώρηση και διαβίβαση στις αρμόδιες Διευθύνσεις των δικαιολογητικών που αφορούν σε διόρθωση ατομικών

και οικογενειακών τους στοιχείων, απευθείας από τα στελέχη και αποκλειστικά διαμέσου της ηλεκτρονικής εφαρμογής τόπων προτίμησης.

4. Ο χρονικός πίνακας ενεργειών των εμπλεκόμενων Φορέων για τη διαδικασία τρέχοντος έτους, έχει όπως στο Παράρτημα «Α».

5. Οι ενέργειες των στελεχών και του εμπλεκόμενου προσωπικού Σχηματισμών - Συγκροτημάτων - Μονάδων - Ανεξ. Υπομονάδων - Υπηρεσιών, έχουν όπως στο Παράρτημα «Β».

6. Τα συνήθη σφάλματα που έχουν διαπιστωθεί στο πλαίσιο εφαρμογής της εν λόγω διαδικασίας κατά τα προηγούμενα έτη, προκειμένου να αποφευχθούν στο μέλλον, έχουν όπως στο Παράρτημα «Γ».

7. Μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής, παρέχεται στα στελέχη η δυνατότητα να καταστήσουν άμεσα τη Στρατιωτική Υπηρεσία κοινωνό όλων των θεμάτων που τους απασχολούν, αναφορικά με τη συνολική διαδικασία των μεταθέσεων, πλέον της διαδικασίας ιεραρχικής υποβολής έγγραφων αναφορών και φυσικής παρουσίας στην Ιεραρχία του ΣΞ. Τυχόν παρέκκλιση από τα παραπάνω, δεν συνάδει με την στρατιωτική δεοντολογία και ταυτόχρονα συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

8. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις των Μειζόνων Διοικήσεων Διακλαδικών Επιχειρήσεων (ΜΔΔΕ) - Μειζόνων Σχηματισμών (ΜΣ), να αναφέρουν ολοκλήρωση των διαδικασιών που καθορίζονται στο παρόν μέχρι τις **19 Οκτ 26**, καθώς και να εκδώσουν αντίστοιχες διαταγές. Οι Διοικήσεις/Διευθύνσεις όλων των κλιμακίων, να εξασφαλίσουν την ενυπόγραφη ενημέρωση του προσωπικού τους, επί των διαλαμβανομένων στην παρούσα διαταγή.

9. Οι Διευθύνσεις Ο-Σ:

α. Να διασταυρώσουν - επιβεβαιώσουν τα υποβληθέντα στοιχεία στην εν λόγω εφαρμογή με τα αντίστοιχα στοιχεία στο ΕΣΕΠ, με βάση τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν. Η διαδικασία απαιτείται να περατωθεί αυστηρά εντός των καθορισμένων χρονικών ορίων. Τα στοιχεία, τα οποία δεν θα επιβεβαιωθούν με την παραπάνω διαδικασία, δε θα ληφθούν υπόψη στη μοριοδότηση.

β. Να μην τροποποιούν τα στοιχεία των καρτελών «Προστατευόμενα Μέλη» και «Ατομικά Στοιχεία» του ΕΣΕΠ κατά τη χρονική περίοδο προετοιμασίας - λειτουργίας της εφαρμογής και μεταφοράς των δεδομένων στο ΠΣ ΕΣΕΠ (28 Αυγ μέχρι 15 Οκτ 26), προς αποφυγή διπλοεγγραφών.

10. Συναφώς, οι Ακόλουθοι Άμυνας (ΑΚΑΜ), να ενημερώσουν το στρατιωτικό προσωπικό του ΣΞ των χωρών όπου είναι διαπιστευμένοι, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευόμενων. Οι Διευθύνσεις Ο-Σ, να ενημερώσουν το λοιπό προσωπικό τους που υπηρετεί σε θέσεις εξωτερικού και σε μεμονωμένες θέσεις Επιχειρήσεων Υποστήριξης της Ειρήνης (ΕΥΕ).

11. Επιδίωξη είναι η επικαιροποίηση των ατομικών στοιχείων - Τόπων Προτίμησης των στελεχών, τα οποία προβλέπονται να τηρούνται στον ατομικό τους

φάκελο και στο ΕΣΕΠ σύμφωνα με τα ισχύοντα, με σκοπό τον έγκαιρο και έγκυρο σχεδιασμό των τακτικών μεταθέσεων έτους 2027.

12. Λοιπά, όπως καθορίζονται στα (δ) και (ε) σχετικά.

13. Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

14. Η Προεδρία της Δημοκρατίας, το ΥΠΕΘΑ και το ΓΕΕΘΑ, στους οποίους κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), παρακαλούνται για την ενημέρωσή του προσωπικού ΣΞ υπαγωγής τους.

15. Χειριστής θέματος: Ανθυπολοχαγός (ΠΖ) Ηλίας Μπέλλος, Τμχης Γραμματείας Συμβουλίων Μεταθέσεων, τηλ. 210 6553352, ΕΨΑΔ 800 3352.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποστράτηγος Στυλιανός Αντωνιάδης  
Διευθυντής Β' Κλάδου

Ανθυπασπιστής (ΠΖ) Όλγα Καταφυγιώτη  
Επιτελής Γρ. Συμβ. Μεταθέσεων

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Χρονικός Πίνακας Ενεργειών Εμπλεκόμενων Φορέων
- «Β» Οδηγίες Συμπλήρωσης Πεδίων Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Επικαιροποίησης Στοιχείων Προσωπικού - Τόπων Προτίμησης
- «Γ» Συνήθη Σφάλματα Διαδικασίας Επικαιροποίησης Στοιχείων Προσωπικού – Τόπων Προτίμησης Προηγούμενων Ετών

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

##### Αποδέκτες για Ενέργεια

Αποδέκτες Πίνακα «Α»

Αποδέκτες Πίνακα «Β5»

Αποδέκτες Πίνακα «Β8»

##### Αποδέκτες για Πληροφορία

ΣΓ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΥΠΕΘΑ/ΣΓ ΥΕΘΑ

ΥΠΕΘΑ/ΣΓ ΥΦΕΘΑ

ΥΠΕΘΑ/ΓΡ. ΓΓ ΥΠΕΘΑ

ΓΕΕΘΑ/Β' ΚΛΑΔΟΣ

ΓΕΕΘΑ/Β1-Β4-Β6-Β7-ΔΙΠΛΗΚΥΒ-ΔΟΕ

ΓΕΣ/ΕΓΑ

ΓΕΣ/ΕΓΥ

ΓΕΣ/ΕΓΕ

ΓΕΣ/Β' ΚΛΑΔΟΣ

ΓΕΣ/Β' ΚΛ/ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ

ΓΕΣ/ΔΣΕ

ΔΕΠ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ  
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ  
ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ  
11 Αυγ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ  
Φ.411/48/1284808/Σ.387

**ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

| Α/Α | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ                                             |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | 24 Αυγ 26              | Ολοκλήρωση αναβάθμισης ηλεκτρονικής εφαρμογής.                                                                                                                                                                                                                             | ΚΕΠΥΕΣ                                                       |
| 2   | 27 Αυγ 26              | Καταχώρηση στο ΠΣ ΕΣΕΠ, μέσω της εφαρμογής μεμακρυσμένης καταχώρησης του WEB-ΕΣΕΠ, όλων των δεδομένων που αφορούν στο προσωπικό τους (συμπεριλαμβανομένων εγγραφοδιαγραφών - ποινών), καθώς και μεταβολές, εκπαιδεύσεις, τροποποιήσεις προσωπικών - υπηρεσιακών δεδομένων. | Μονάδες - Υπηρεσίες - Σχηματισμοί - ΜΔΔΕ-ΜΣ - ΓΕΣ/Δνσεις Ο-Σ |
| 3   | 28 Αυγ 26              | Ιεραρχική υποβολή αναφοράς ολοκλήρωσης των καταχωρήσεων στο ΕΣΕΠ, όλων των δεδομένων που αφορούν στο προσωπικό τους (συμπεριλαμβανομένων εγγραφοδιαγραφών - ποινών), καθώς και μεταβολές, εκπαιδεύσεις και τροποποιήσεις προσωπικών - υπηρεσιακών δεδομένων.               | Μονάδες - Υπηρεσίες - Σχηματισμοί - ΜΔΔΕ-ΜΣ - ΓΕΣ/Δνσεις Ο-Σ |
| 4   | 01 - 15 Σεπ 26         | Είσοδος στην εφαρμογή «Επικαιροποίηση Στοιχείων Προσωπικού ΣΞ – Τόποι Προτίμησης 2027» από τα στελέχη με ΑΦΜ που λήγει από 0 έως 4.                                                                                                                                        | Μονάδες - Υπηρεσίες - Σχηματισμοί - ΜΔΔΕ-ΜΣ -                |
| 5   | 16 - 30 Σεπ 26         | Είσοδος στην εφαρμογή «Επικαιροποίηση Στοιχείων Προσωπικού ΣΞ – Τόποι Προτίμησης 2027» από τα στελέχη με ΑΦΜ που λήγει από 5 έως 9.                                                                                                                                        | ΓΕΣ/Β2 - Δνσεις Ο-Σ - ΚΕΠΥΕΣ                                 |
| 6   | 01 Οκτ 26              | Ολοκλήρωση διαδικασίας επικαιροποίησης ατομικών στοιχείων - τόπων προτίμησης. Απενεργοποίηση εφαρμογής.                                                                                                                                                                    | ΚΕΠΥΕΣ                                                       |

./.

| Α/Α | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ<br>ΦΟΡΕΑΣ                                                       |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 7   | 15 Οκτ 26                 | Ολοκλήρωση μεταφόρτωσης δικαιολογητικών που για διάφορους λόγους δεν ήταν δυνατή η φόρτωση τους από τα στελέχη, μέσω της διαδικασίας που προβλέπεται στο Παράρτημα «Β».                                                                                                                                                             | ΓΕΣ/Β2 - Δνσεις Ο-Σ-<br>ΜΔΔΕ-ΜΣ -<br>Σχηματισμοί - Μονάδες<br>- Υπηρεσίες |
| 8   | 28 Αυγ – 15 Οκτ 26        | Να μην πραγματοποιηθεί το εν λόγω χρονικό διάστημα, τροποποίηση στοιχείων των καρτελών «Προστατευόμενα Μέλη» και «Ατομικά Στοιχεία» του ΕΣΕΠ από Διευθύνσεις Ο-Σ, προς αποφυγή διπλοεγγραφών.                                                                                                                                       | Δνσεις Ο-Σ                                                                |
| 9   | 19 Οκτ 26                 | Αναφορά ολοκλήρωσης από ΜΔΔΕ-ΜΣ των διαδικασιών που καθορίζονται στην ετήσια σχετική διαταγή επικαιροποίησης στοιχείων προσωπικού ΣΞ – τόπων προτίμησης 2027.                                                                                                                                                                       | ΓΕΣ/Β2 - Δνσεις Ο-Σ -<br>ΜΔΔΕ-ΜΣ                                          |
| 10  | 20 Οκτ - 31 Δεκ 26        | Παραλαβή και επεξεργασία αναφορών συμπεριλαμβανομένων αναφορών τροποποίησης της ηλεκτρονικής δήλωσης (ανάκλησης) από στελέχη. Καταχώρηση και έλεγχος ορθότητας εγγραφών - σχετικών μεταβολών στο ΕΣΕΠ. Με το πέρας των ελέγχων επιλογή του αντίστοιχου πεδίου «Ελέγχθηκαν τα Δικαιολογητικά» στην κατηγορία «Προτιμήσεις» του ΕΣΕΠ. | ΓΕΣ/Β2 - Δνσεις Ο-Σ -<br>ΚΕΠΥΕΣ                                           |

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (ΠΖ) Χαράλαμπος Βενετικίδης  
Διευθυντής Γρ. Συμβουλίων ΜεταθέσεωνΑνθυπασπιστής (ΠΖ) Όλγα Καταφυγιώτη  
Επιτελής Γρ. Συμβ. Μεταθέσεων

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ  
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ  
ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ  
11 Αυγ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ  
Φ.411/48/1284808/Σ.387

**ΟΔΗΓΙΕΣ**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΔΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΤΟΠΟΙ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ**

1. Η διαδικασία συμπλήρωσης των πεδίων της ηλεκτρονικής εφαρμογής επικαιροποίησης στοιχείων προσωπικού - τόπων προτίμησης, στο πλαίσιο της προσπάθειας μείωσης της γραφειοκρατίας, απαιτεί τις παρακάτω ενέργειες:

α. Τα δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται προκειμένου να υποστηριχθούν τα δηλωθέντα στην ηλεκτρονική εφαρμογή, θα μεταφορτωθούν από τα ίδια τα στελέχη, αποκλειστικά και μόνο μέσω της εφαρμογής στο διαδίκτυο.

β. Τα ηλεκτρονικά αρχεία θα έχουν τη μορφή (pdf) και η μεταφόρτωσή τους από τα στελέχη θα είναι υποχρεωτική, προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία υποβολής. Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος του κάθε αρχείου pdf, θα είναι 5 MB.

γ. Η υποβολή (τυχόν) ειδικών αναφορών, θα πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στο 4ο Βήμα «Τόποι Προτίμησης - Λοιπά Στοιχεία», ενώ για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής τους, θα παρέχεται η δυνατότητα μεταφόρτωσης ανάλογων δικαιολογητικών, που να τις στοιχειοθετούν. Ειδικότερα:

(1) Με τον όρο ειδική αναφορά εννοείται ατομική αναφορά, με την οποία το κάθε στέλεχος δύναται να:

(α) Αιτηθεί υπηρετήση σε συγκεκριμένο Τόπο - Φρουρά - Μονάδα - Υπηρεσία.

(β) Εκθέσει οποιοδήποτε λόγο/γεγονός, που σχετίζεται με τις τακτικές μεταθέσεις εκάστου έτους και δε συμπεριλαμβάνεται στο υποβαλλόμενο ηλεκτρονικό έντυπο (συνοδεύεται πάντα από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά).

(γ) Αναφέρει τυχόν λάθη καταχώρησης ή παραλείψεις στα στοιχεία που κοινοποιούνται στην εφαρμογή.

(2) Τα δικαιολογητικά που στοιχειοθετούν τις ειδικές αναφορές, να μεταφορτωθούν στο σύνολο τους σε συμπιεσμένη μορφή, σε ένα συμπιεσμένο αρχείο (π.χ. zip), ενώ το συνολικό μέγεθος του συμπιεσμένου αρχείου να μην ξεπερνά τα 5 MB.

(3) Κατόπιν τροποποίησης της ηλεκτρονικής εφαρμογής, η επισύναψη δικαιολογητικού **δεν θα είναι υποχρεωτική** για τη συνέχιση της διαδικασίας. Σε περίπτωση κατά την οποία το στέλεχος επιθυμεί να επισυνάψει δικαιολογητικό **απαιτείται να επιλέξει το ανάλογο πεδίο** κάτω από την ειδική αναφορά.

(4) Θα πρέπει να γίνει κατανοητό από το σύνολο του προσωπικού του ΣΞ. Τα αναγραφόμενα στην ειδική αναφορά, όταν συνοδεύονται από ανάλογα δικαιολογητικά, τεκμηριώνονται πληρέστερα και ως εκ τούτου, αξιολογούνται με την αντίστοιχη βαρύτητα από τη Δκση.

δ. Δεν θα πραγματοποιηθεί καμία διακίνηση εντύπων, αναφορών και δικαιολογητικών από τους Σχηματισμούς, Μονάδες και Υπηρεσίες στις Διευθύνσεις Ο-Σ και το ΓΕΣ/Β2. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις του ΓΕΣ θα λάβουν γνώση των δηλωθέντων στοιχείων, των ειδικών αναφορών και των δικαιολογητικών μέσω του ΕΣΕΠ, το οποίο θα τους παρέχει τη δυνατότητα θέασης και εκτύπωσης.

ε. Σε περίπτωση αδυναμίας φόρτωσης των δικαιολογητικών ή ειδικών αναφορών από τα στελέχη, λόγω αντικειμενικών δυσκολιών (αδυναμία σύνδεσης στο διαδίκτυο κ.λπ.), αυτά να μεταφορτωθούν ηλεκτρονικά, κατά παρέκκλιση της διαδικασίας, από τις ΔΙΠΡΟ, ΔΜΠ και τα 1<sup>α</sup> Γραφεία Σχηματισμών - Μονάδων - Ανεξ. Υπομονάδων, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη παράγραφο 3δ(2) της Προσθήκης «1/Β» του (ε) σχετικού.

στ. Αναλυτικές οδηγίες - λεπτομέρειες αναφορικά με τον τρόπο φόρτωσης των αρχείων (απευθείας από τα στελέχη), θα αναγράφονται στα οικεία πεδία της εφαρμογής. Σε περίπτωση αποριών ή αδυναμίας φόρτωσης των αρχείων λόγω έλλειψης σαρωτή (scanner), τα στελέχη να αιτούνται τη συνδρομή των Μονάδων τους ή των ΓΕΠ των οικείων Σχηματισμών.

ζ. Στο πεδίο που δηλώνονται/τροποποιούνται οι Δήμοι προτίμησης και σε περίπτωση επιλογής Δήμου στον οποίο δεν εδρεύει Σχηματισμός - Μονάδα - Ανεξ. Υπομονάδα - Υπηρεσία του ΣΞ, θα υφίσταται ανάλογη ένδειξη, χωρίς ωστόσο να μην επιτρέπει στον χρήστη την επιλογή του.

η. Να δοθεί η δέουσα προσοχή από το σύνολο των χρηστών στις αναγραφόμενες οδηγίες/ενημερωτικές παραγράφους της αρχικής σελίδας, αλλά και των επιμέρους σταδίων της ηλεκτρονικής εφαρμογής.

θ. Επιπλέον, τα στελέχη δύναται να ενημερώνονται, για θέματα που αφορούν στη συμπλήρωση των πεδίων της εφαρμογής, μέσω των σχετικών αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του ΓΕΣ και μέσω του τμήματος υποστήριξης (HELP DESK), το οποίο θα λειτουργήσει με μέριμνα του ΓΕΣ/Β2 και των Διευθύνσεων Ο-Σ, στα τηλέφωνα: 3861 ή 3862 (800-XXXX ή 210655-XXXX) από 08:00 έως 18:00 Ω, κατά τις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας της εφαρμογής.

ι. Οι ανώτεροι αξιωματικοί βαθμού Συνταγματάρχη, δύνανται να υποβάλλουν επιθυμία τοποθέτησης σε «Θέσεις Ευθύνης», είτε με απευθείας αναφορά στο ΓΕΣ/Β2, είτε μέσω του πεδίου «Ειδική Αναφορά» της εφαρμογής.

Επισημαίνεται, ότι οι δηλωθείσες «Θέσεις Ευθύνης» απαιτείται να **συμπίπτουν** με τους δηλωθέντες Τόπους Προτίμησης.

2. Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής δήλωσης, εκδίδεται ηλεκτρονικό αρχείο (pdf) με τα ανάλογα τμήματα (προτείνεται να αποθηκευτεί από τα στελέχη στον Η/Υ τους). Από το εκδιδόμενο αρχείο, τα στελέχη απαιτείται να τυπώσουν και να υποβάλουν στον Σχηματισμό - Μονάδα - Ανεξ. Υπομονάδα - Υπηρεσία τους από ένα αντίγραφο μόνο των παρακάτω τμημάτων:

α. 1<sup>ο</sup> τμήμα: Έντυπο «Βεβαίωση Ηλεκτρονικής Δήλωσης Ατομικών Στοιχείων - Τόπων Προτίμησης έτους 2027». Αποτελεί έντυπη αποτύπωση του συνόλου της δήλωσης και τυχόν ειδικής αναφοράς.

β. 2<sup>ο</sup> τμήμα: Έντυπο «Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986». Αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του 1<sup>ου</sup> τμήματος και το στέλεχος την υποβάλλει υπογεγραμμένη στη Μονάδα - Ανεξ. Υπομονάδα - Υπηρεσία του.

3. Οι Σχηματισμοί - Μονάδες - Ανεξ. Υπομονάδες - Υπηρεσίες:

α. Να καταχωρήσουν τα παραπάνω 2 έντυπα στα ατομικά έγγραφα των στελεχών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

β. Να επισημάνουν στα στελέχη που επιθυμούν την εξέταση του ενδεχομένου ένταξής τους σε κατηγορία ειδικής μεταθετικότητας, την υποχρέωση υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών επικύρωσης των δηλωθέντων ατομικών και οικογενειακών στοιχείων, όπως αυτά καθορίζονται στην Προσθήκη «2/B» του (ε) σχετικού.

γ. Να αναρτήσουν στους πίνακες ενημέρωσης - ανακοινώσεων (ανάλογη ανάρτηση θα γίνει και στην ιστοσελίδα του ΓΕΣ από το ΚΕΠΥΕΣ):

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά, όπως αυτά καθορίζονται στην Προσθήκη «2/B» του (ε) σχετικού.

(2) Το παρόν.

4. Συναφώς, επισημαίνονται τα παρακάτω:

α. Το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών, καθώς και τυχόν ειδικές αναφορές που υποβάλλονται ηλεκτρονικά με την εν λόγω διαδικασία, **αφορούν αποκλειστικά στον σχεδιασμό και στην εκπόνηση των τακτικών μεταθέσεων έτους 2027.**

β. Για τις τακτικές μεταθέσεις λαμβάνονται υπόψη τα καθοριζόμενα στο άρθρο 5 του (γ) σχετικού. **Τυχόν αιτήματα για έκτακτες μεταθέσεις να υποβάλλονται ξεχωριστά της διαδικασίας**, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ιεραρχικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

5. Λοιπά, όπως καθορίζονται στο (ε) σχετικό.

6. Οι ΓΕΣ/Διευθύνσεις Ο-Σ - ΜΔΔΕ – ΜΣ - Σχηματισμοί - Μονάδες - Υπηρεσίες να καταχωρήσουν στο ΕΣΕΠ, ανάλογα με τον βαθμό εξουσιοδότησης, μέσω της εφαρμογής του WEB-ΕΣΕΠ, όλα τα δεδομένα που αφορούν στο προσωπικό τους (συμπεριλαμβανομένων εγγραφοδιαγραφών - ποινών) καθώς και μεταβολές, εκπαιδεύσεις, τροποποιήσεις προσωπικών - υπηρεσιακών δεδομένων και να αναφέρουν ιεραρχικά εκτέλεση στο ΓΕΣ/Β2, μέχρι τις **28 Αυγ 26**.

7. Στο πλαίσιο της διαρκούς μέριμνας για το προσωπικό γνωρίζεται ότι, εντός του Σεπτεμβρίου 2026 θα πραγματοποιηθούν ενημερώσεις μέσω τηλεδιασκέψεων από Επιτελείς του ΓΕΣ/Β' Κλάδου στις ΜΔΔΕ-ΜΣ, ώστε να επιλυθούν τυχόν απορίες του προσωπικού και να καταγραφούν προτάσεις - συμπεράσματα για τη βελτίωση της διαδικασίας.

Ακριβές Αντίγραφο  
Συνταγματάρχης (ΠΖ) Χαράλαμπος Βενετικίδης  
Διευθυντής Γρ. Συμβουλίων Μεταθέσεων

Ανθυπασπιστής (ΠΖ) Όλγα Καταφυγιώτη  
Επιτελής Γρ. Συμβ. Μεταθέσεων

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ  
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ  
ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ  
11 Αυγ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ  
Φ.411/48/1284808/Σ.387

**ΣΥΝΗΘΗ ΣΦΑΛΜΑΤΑ**  
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΤΟΠΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ**

| Α/Α | ΣΥΝΗΘΗ ΣΦΑΛΜΑΤΑ                                                                                                                                        | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Αριθμός στελεχών υποβάλλει ειδικές αναφορές χωρίς να επισυνάπτει τα προβλεπόμενα και επικαιροποιημένα σχετικά δικαιολογητικά.                          | Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση των Τακτικών μεταθέσεων διενεργούνται αποκλειστικά με βάση την κείμενη νομοθεσία στην οποία καθορίζονται επακριβώς τα κοινωνικά κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη, καθώς και το είδος των δικαιολογητικών που απαιτούνται.                                                                                            |
| 2   | Αριθμός στελεχών υποβάλλει ειδικές αναφορές εντύπως και όχι ηλεκτρονικά, χωρίς να υφίσταται κάποιος προφανής λόγος.                                    | Η Στρατιωτική Υπηρεσία παρέχει τη δυνατότητα στα στελέχη να υποβάλλουν ηλεκτρονικά ειδική αναφορά, εφόσον επιθυμούν και να αναφέρουν οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τη μετάθεσή τους, επισυνάπτοντας, όπου απαιτείται κατά την κρίση τους, σχετικά δικαιολογητικά τα οποία να αποδεικνύουν την αναγκαιότητα ικανοποίησης τυχόν αιτήματός τους. |
| 3   | Αριθμός στελεχών δεν γνωρίζει ότι η αίτηση μετάθεσής του αφορά μόνο στον τόπο προτίμησής του και όχι σε συγκεκριμένη Μονάδα - Υπηρεσία της φρουράς.    | Τα παραπάνω δικαιολογητικά δύναται να μεταφορτωθούν από τα στελέχη, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής, εφόσον το στέλεχος δηλώσει ότι εμπίπτει στα κοινωνικά κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τις Τακτικές μεταθέσεις, σύμφωνα με τη νομοθεσία.                                                                                                |
| 4   | Αριθμός στελεχών υποβάλλει εκπρόθεσμα αναφορές αλλαγής τόπων προτίμησης, χωρίς να υπάρχει έκτακτος - σοβαρός λόγος που να δικαιολογεί την αλλαγή αυτή. | Σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν.3883/2010, το κάθε στέλεχος έχει δικαίωμα υποβολής τροποποιητικής δήλωσης τόπων προτίμησης η οποία θα ληφθεί υπόψη για τις τακτικές μεταθέσεις του αμέσως επόμενου της δήλωσης ημερολογιακού έτους. Μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος δικαιολογείται μόνο μία αλλαγή τόπου προτίμησης.                               |

./.

| Α/Α | ΣΥΝΗΘΗ ΣΦΑΛΜΑΤΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5   | Αριθμός στελεχών δεν υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά - βεβαιώσεις, που αφορούν στις εγγραφές σε Σχολές και σε Τμήματα της δευτεροβάθμιας - τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τα οποία δεν είναι δυνατό να υποβληθούν τον μήνα Σεπτέμβριο, παρά μόνο κατόπιν όχλησης από τις οικείες Δνσεις Ο-Σ, με αποτέλεσμα να δημιουργείται φόρτος εργασίας και κίνδυνος πλημμελούς ενημέρωσης του ΕΣΕΠ. | Η ηλεκτρονική εφαρμογή, σε εκτέλεση της κείμενης νομοθεσίας, απαιτεί την υποβολή δικαιολογητικών από τα στελέχη τα οποία δεν είναι εφικτό να υποβληθούν την τρέχουσα περίοδο, όπως π.χ. βεβαίωση εγγραφής σε πανεπιστήμιο, φοίτησης στη δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια εκπαίδευση, κ.λπ. Για τον σκοπό αυτό τα στελέχη υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία αναφέρουν ότι θα προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόλις τα παραλάβουν από τις Γραμματείες των αντίστοιχων Σχολών - Σχολείων <b>με ευθύνη τους</b> . |
| 6   | Αριθμός στελεχών προσπαθεί να εισάγει νέα δεδομένα που αφορούν στην μεταβολή της οικογενειακής του κατάστασης απευθείας στα σχετικά πεδία της εφαρμογής.                                                                                                                                                                                                                                   | Στα πεδία της εφαρμογής που δεν επιτρέπεται η τροποποίηση των υπαρχουσών εγγραφών ή η καταχώρηση νέας, αυτό γίνεται από τους ίδιους μόνο κατόπιν ηλεκτρονικής υποβολής ειδικής αναφοράς από τα στελέχη, συνοδευόμενη από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, για όσο διάστημα λειτουργεί η εφαρμογή, άλλως υποβάλλεται εγγράφως όπως προβλέπεται για τις μεταβολές των στελεχών.                                                                                                                                                      |
| 7   | Αριθμός στελεχών δηλώνει τόπους προτίμησης μη πραγματικής επιθυμίας, με σκοπό τη λήψη του μέγιστου αριθμού μορίων στον τόπο που υπηρετούν, με αποτέλεσμα όταν τα στελέχη τελικά μετατίθενται στον τόπο που δήλωσαν να υποβάλλουν προσφυγή ζητώντας παραμονή στη Μονάδα υπηρετήσης.                                                                                                         | Προτροπή στα στελέχη να υποβάλλουν τις πραγματικές επιθυμίες τόπων προτίμησης, ώστε εάν επιθυμούν παραμονή στον Τόπο που υπηρετούν, αυτός να δηλώνεται ως ένας ή ως πρώτος εκ των τριών επιθυμιών.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8   | Αριθμός στελεχών δηλώνει τόπους προτίμησης στους οποίους δεν υφίσταται θέση προβλεπόμενη για τον βαθμό τους ή δεν υφίσταται Στρατιωτική Υπηρεσία με αποτέλεσμα να στερούν από τα συμβούλια μεταθέσεων, τη δυνατότητα ικανοποίησής τους.                                                                                                                                                    | Τα στελέχη πριν την υποβολή των επιθυμιών τόπων προτίμησης, να ελέγχουν την ύπαρξη Μονάδας - Υπηρεσίας και θέσης προβλεπόμενης για τον βαθμό τους στον τόπο επιθυμίας τους. Από φέτος, σε περίπτωση που επιλεγεί δήμος που δεν εδρεύει Υπηρεσία του ΣΞ, θα εμφανίζεται σχετική ενημερωτική ένδειξη.                                                                                                                                                                                                                               |

| A/A | ΣΥΝΗΘΗ ΣΦΑΛΜΑΤΑ                                                                                                                                                                                                                                                  | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | Πραγματοποιούνται κλήσεις στο Τμήμα Υποστήριξης (HELP DESK) εκτός των ημερών και ωρών λειτουργίας του Τμήματος, ακόμα και μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων (μετά τις 30 Σεπ), ενώ αριθμός στελεχών δεν γνωρίζει ότι λειτουργεί το υπόψη Τμήμα. | Λειτουργεί Τμήμα Υποστήριξης (HELP DESK) με μέριμνα του ΓΕΣ/Β2 και των Δνσεων Ο-Σ, για το χρονικό διάστημα λειτουργίας της ηλεκτρονικής υποβολής τόπων προτίμησης, από 01 μέχρι 30 Σεπ, κατά τις εργάσιμες ημέρες, από 08:00 έως 18:00 Ω, για την τηλεφωνική επίλυση αποριών των στελεχών αναφορικά με τη διαδικασία. |
| 10  | Δεν υφίσταται η δυνατότητα έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών κατά την χρονική περίοδο υποβολής των δηλώσεων τόπων προτίμησης.                                                                                                                             | Με σχετική γνωμοδότηση είναι δυνατή η υποβολή σχετικών Υπεύθυνων Δηλώσεων με τις οποίες βεβαιώνονται τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν στις δηλώσεις τόπων προτίμησης, μέχρις ότου εκδοθούν τα επίσημα δικαιολογητικά, τα οποία και οφείλουν να διαβιβάσουν υπηρεσιακά.                                              |

Ακριβές Αντίγραφο

Συνταγματάρχης (ΠΖ) Χαράλαμπος Βενετικίδης  
Διευθυντής Γρ. Συμβουλίων Μεταθέσεων

Ανθυπασπιστής (ΠΖ) Όλγα Καταφυγιώτη  
Επιτελής Γρ. Συμβ. Μεταθέσεων